

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры

Согласовано:  
Протокол  
Научно – методического совета  
№ 03  
от 19.01.2017 г.



Утверждено:  
Приказ № 12 от 19.01.2017 г.  
Директор ГБПОУ ИОКК  
С.А. Соковнина

Локальный акт № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методической продукции

**ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры**

2017

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и правилам оформления методической продукции педагогических работников ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры (далее – колледж).

1.2. В соответствии с должностной инструкцией педагогического работника колледжа «с целью повышения квалификации и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, каждый педагогический работник ежегодно разрабатывает и сдает в Научно-методический центр не менее одного методического издания (методическая разработка, методические указания и др.) Методическое издание принимается только при наличии внешней рецензии».

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основе:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Федеральный закон "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 № 5351-1
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1). – Изд. офиц.; Введ. 01.07.1996. – М.: Стандартинформ, 2011. – 30 с.
4. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Изд. офиц.; Введ. 01.07.2001. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – 11 с.
5. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Изд. офиц.; Введ. 01.07.2002. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 27 с.
6. ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Изд. офиц.; Введ. 01.07.2002. – М.: Стандартинформ, 2005. – 16 с.
7. ГОСТ 7.86-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации. – Изд. офиц.; Введ. 01.05.2005. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 7 с.
8. ГОСТ 7.88-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Изд. офиц.; Введ. 01.05.2005. – М.: Стандартинформ, 2005. – 8 с.
9. ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Изд. офиц.; Введ. 01.07.2004. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 41 с.

- 10.ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и 38 правила составления. – Изд. офиц.; Введ. 01.07.2004. – М.: Стандартиформ, 2010. – 54 с.
- 11.ГОСТ Р 7.0.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – Изд. офиц.; Введ. 01.01.2004. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – 12 с.
- 12.ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – Изд. офиц.; Введ. 01.01.2007. – М.: Стандартиформ, 2006. – 46 с.
- 13.ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Изд. офиц.; Введ. 28.04.2008. – М.: Стандартиформ, 2008. – 23 с.
- 14.ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Изд. офиц.; Введ. 01.07.2002. – М.: Стандартиформ, 2008. – 20 с.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации статья 1295\*
16. Устав колледжа.

### 3. Термины

**Методическая продукция** – совокупность изданий методического характера, одна из форм отражения результатов методической деятельности педагогических работников, форма учебно-методического обеспечения образовательного процесса, способ выражения и распространения передового педагогического опыта.

**Издание** (название; публикация; тираж; экземпляр) - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Методическое издание** - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации методического характера, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Документ** - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Рукопись** - любой авторский оригинал, т. е. экземпляр произведения, который автор отдает для издания или рецензирования, в том числе и текст, набранный на компьютере.

**Статья** - вид письменного сообщения; вид сочинения. Статья отличается широтой обобщения, содержит разработку определенных вопросов. Используется в учебной и научно-исследовательской самостоятельной работе.

\* все методические издания, созданные педагогическими работниками колледжа в рамках своей трудовой деятельности, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат колледжу.

#### **4. Виды методической продукции**

**1. Информационно-методические издания.** Назначение состоит в том, чтобы изложить сведения, подлежащие распространению; проанализировать передовой педагогический опыт; разъяснить, как применять инновационные педагогические технологии и т. д. К информационно-методическим изданиям относятся: аннотация, бюллетень, газета, газетное издание, вестник, информационно-методическая выставка, листовка, листок, методический информационный справочник, методический комментарий, методическое описание, описание передового педагогического опыта работы, рекомендательный библиографический список (указатель), реферат, реферативное издание, реферативный журнал, реферативный сборник, рецензия, сводный реферат, словарь.

**2. Организационно-методические издания.** Издания такого вида создаются с целью разъяснения цели и порядка (алгоритма) организации и осуществления деятельности. Примерами могут служить методическая инструкция, методическая записка, методическая разработка, методические рекомендации, методическое пособие и др.

**3. Прикладные методические издания.** Издания такого вида создаются с целью дополнения, иллюстрирования основного материала, в том числе изложенного в других видах методической продукции (тематическая подборка материала (текстового, наглядно-иллюстративного), иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики), видеоролики, нотный материал и др.).

**4. Учебно-методические издания.** Издания такого вида создаётся с целью определения содержания, объёма, порядка изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части). Примерами могут служить учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, практикум, рабочая тетрадь, самоучитель, учебная программа, учебно-методический комплекс.

**5. Научно-методические издания.** Издания такого вида создаются с целью передачи подходов, способов и методов обучения и воспитания, что находит свое отражение в публикации статей в специальных журналах, сборниках научных трудов. Видами данного вида изданий являются статья, доклад, тезисы,

#### **5. Требования к методическим изданиям**

5.1. К методическим изданиям предъявляются следующие требования:

- издание должно быть актуальным, учитывать запросы и профессиональные потребности педагогических работников;
- издание должно иметь конкретный адрес, точную нацеленность на определенную категорию пользователей;
- издание должно быть результатом глубокого всестороннего изучения какого-либо вопроса по научно-педагогической, методической литературе, либо специального педагогического эксперимента, либо оправдавшего себя опыта работы коллектива, отдельного педагогического работника;

- название должно прямо указывать на его тему и основное содержание;
- содержание издания должно раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действий;
- если в издании использованы печатные источники, идеи и материалы других авторов, то обязательно нужно указывать источник;
- необходимо обратить внимание на культуру оформления издания, лаконичность изложения, целостность и логичность структуры издания.

5.2. Структура методического издания определяется его функциональным назначением и может меняться в зависимости от вида методического продукта. Печатные методические издания строятся по единой схеме и содержат следующие основные структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист (см. Прилож. 1);
- информационный лист (оборот титульного листа) (см. Прилож. 2);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и рекомендуемой литературы;
- приложения.

5.3. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 и ГОСТом Р 7.0.5-2008 (см. Прилож. 4).

5.4. При оформлении библиографических описаний в списке использованных источников рекомендуется использовать SNOSKA.INFO - он-лайн ресурс, с помощью которого можно быстро оформить основные типы источников согласно ГОСТу.

5.5. Методическое издание должно быть выполнено на листах формата А4, переплетено или сброшюровано. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1 см., шрифт (Times New Roman, размер 12). Титульный лист и обратная сторона титульного листа оформляется по единому образцу (приложение 1).

5.6. Готовое методическое издание в бумажном (переплетенное или сброшюрованное) и электронном виде с рецензией сдается в Научно-методический центр.

## **6. Процедура утверждения методического издания**

6.1. Рукопись может быть допущена к изданию только после процедуры ее рассмотрения и одобрения.

6.2. Рукопись должна быть рассмотрена сначала на заседании ПЦК, затем на заседании Научно-методического совета, после этого одобрена на заседании Редакционно-издательского совета.

6.3. Процедура рассмотрения рукописей Редакционно-издательским советом прописана в «Положении о Редакционно-издательском совете ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры».

6.4. Рукопись может быть рекомендована к изданию соответствующим профильным учреждением или образовательной организацией.

6.5. Наличие внешней рецензии обязательно.

6.6. Рукопись должна быть проверена автором на исключительность с помощью сервиса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru). Главный критерий – по возможности, исключить наличие ссылок на сайты рефератов, дипломных работ и т.п. в отчете о результатах проверки.

## **7. Рецензирование**

7.1. Готовые методические издания рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, высших и средних профессиональных образовательных учреждений и др.

7.2. Рецензия должна содержать (см. Прилож. 3):

- название методического издания;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в издании;
- обязательную характеристику методического издания и его основных недостатков, оценка реальной значимости методического издания;
- перечень положительных сторон методического издания и его основных недостатков, оценка реальной значимости методического издания;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или студентов;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

## **8. Соблюдение авторских прав**

8.1. При подготовке методического издания необходимо соблюдать Закон «Об авторском праве и смежных правах», при использовании заимствованного материала давать ссылки на первоисточники, в том числе в списке использованных источников, не допускать компиляции.

8.2. Компиляция – это произведение, состоящее из материалов, опубликованных прежде другими авторами, без их творческой переработки и собственного осмысления составителем. Такое заимствование допустимо при создании методической продукции исключительно информационного характера, например, сборника нормативных документов, хрестоматии и т.д. В противном случае это рассматривается как плагиат.

8.3. Необходимо корректно указывать сведения об ответственности:

- если в методическом издании объем авторского, переработанного материала составляет менее 1/3 от общего объема (как, например, в справочнике или бюллетене) то педагогический работник, разработавший данный методическое издание, именуется «составителем»;
- если в методическом издании объем авторского, переработанного материала составляет менее 2/3 от общего объема, то педагогический работник именуется «автором-составителем»;
- если методическое издание содержит исключительно авторский материал, то педагогический работник именуется «автором».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

Иркутский областной колледж культуры

**Серия «Социально-культурная деятельность»**

**Сборник сценариев  
юбилейных мероприятий**

Иркутск, 2015

**УДК**  
**ББК 85.345**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Социально- культурной деятельности  
Протокол № 2 от 29 октября 2015 г.  
Председатель Кочева М.М.

Печатается по решению НМС ИОКК  
Протокол № 2 от 12 ноября 2015 г.

Одобрено Редакционно-издательским советом  
Протокол № 1 от 25 ноября 2015 г.

Рекомендовано к печати центром непрерывного образования  
ГОУ ВПО «Иркутский государственный университет»

**Рецензент:**

Карабейникова С.А.,  
директор Муниципального автономного учреждения культуры Шелеховского района  
Иркутской области «Центра творчества и досуга «Родники»

Сборник сценариев юбилейных мероприятий / сост. Кочева М.М.; Иркутский  
областной колледж культуры. – Иркутск, 2015. – 58 с. – (Социально-культурная деятельность).

В сборник вошли сценарии, написанные преподавателями Иркутского областного  
колледжа культуры с 2003 по 2012 гг. к различным юбилейным датам.

Сборник сценариев предназначен в помощь студентам, обучающимся на специальности  
51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно  
– массовых мероприятий и театрализованных представлений, преподавателям, слушателям  
курсов повышения квалификации, а также специалистам - практикам социально- культурной  
сферы.



**Рецензия на методическую разработку  
«Сборник сценариев юбилейных мероприятий»**

**Составитель:** Кочева М.М., преподаватель социально-культурной деятельности ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры.

**Рецензент:** Карабейникова С.А., директор Муниципального автономного учреждения культуры Шелеховского района Иркутской области «Центра творчества и досуга «Родники».

Сборник сценариев юбилейных мероприятий содержит сценарии, написанные преподавателями высшей категории Иркутского областного колледжа культуры в различные годы (с 2003 г. по 2012г.) и реализованные на разных площадках города Иркутска и Иркутской области.

Содержание сборника:

«Училище – жизнь моя». Сценарий юбилейного вечера, посвященного 55-летию Иркутского областного училища культуры (авторы – составители: Е.А. Залялетдинова, В.М. Ширимов).

«Где суеты опадают вериги...». Сценарий 40-летия Областной юношеской библиотеки им. И. Уткина (Автор – составитель М.Г. Сухарева).

«Наша цель-это спорт ради спорта, с детства, юности, до седины!». Сценарий торжественного театрализованного концерта, посвященного 85- летию Иркутской спортивной организации (Автор – составитель Г.И. Космаченко).

«Пусть будет много ясных дней! Иркутскому водоканалу -105 лет». Сценарий праздничной концертной программы (Автор – составитель Г.И. Космаченко).

«Мой дом – имя которому Шелехов!». Сценарий отчётного концерта Центра развития творчества детей и юношества, посвящённого 50-летнему юбилею города (Автор – составитель Г.С. Зюзина).

«65! Мы – молодые! ». Сценарий праздничного торжества Иркутского областного колледжа культуры (авторы – составители Г.С. Зюзина, С.А. Соковнина).

«Я горжусь, что родился в Сибири!». Сценарий Акции «Съезжий праздник» в рамках реализации Губернаторского проекта «Деятели культуры и искусства – жителям Иркутской области (авторы – составители Г.С. Зюзина, С.А. Соковнина, О.В. Ширимова).

В пояснительной записке отмечается, что организация юбилея – это всегда торжественное и крайне ответственное мероприятие и немаловажным моментом для принятия решения, как отметить юбилей, является идея и сценарий праздника.

Сборник сценариев предназначен в помощь студентам, обучающимся на специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений, преподавателям, а также специалистам - практикам социально- культурной сферы.

Карабейникова С.А.,

директор Муниципального автономного учреждения культуры Шелеховского района Иркутской области «Центра творчества и досуга «Родники»

**Подпись рецензента Дата**

**Образец оформления списка использованных источников**

## Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс] : (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/)
3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс] : (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015). – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)
4. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/2974>
5. Алешкин, А.И. Законодательное регулирование и государственная поддержка культуры [Текст] /А.А. Ильина, Алешкин А.И. // Культура: управление, экономика, право. – 2009. № 5. – С.12 – 22.
6. Васильев, А.А. Муниципальное управление: понятия, термины, библиография [Текст] / А.А. Васильев. – Изд. 2-е, исп. и доп. – Н.Новгород : Гладкова О.В., 2006. – 304 с.
7. Гагин, В.П. Выразительные средства клубной работы [Текст] / Гагин В.П. - М: Эксмо, 2005. – 155 с.
8. Гончаров, И.П. Социально культурная — деятельность, учреждений культуры, клубного типа [Текст] / Гончаров И.П. - М.:Бизнес центр «Каретный двор», 2004. – 69 с.
9. Горушкина, С.Н. Управление культурными процессами. Муниципальная сеть учреждений культуры в условиях модернизации [Текст] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. - № 3. – С. 7 – 13.
10. Горушкина, С.Н. Управление культурными процессами. Муниципальная сеть учреждений культуры в условиях модернизации [Текст] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. - № 4. – С. 10 – 17.
11. Жарков, А.Д. Культурно — досуговая деятельность [Текст] / Жарков А.Д., Чижиков В.И. - М., 2002. – 189 с.
12. Жарков, А.Д. Организация культурно — просветительной работы [Текст] / Жарков А.Д. - М.: Просвещение, 2003. – 267 с.
13. Жаркова, Л.С. Деятельность учреждений культуры: учебное пособие [Текст] / Л.С. Жаркова. - 3-е изд. испр. и доп. - М.: МГУКИ, 2003. - 225 с.
14. Конович, А.А. Театрализованные праздники и обряды [Текст] / Конович А.А. М.: Москва, 2006. – 162 с.

15. Конторских, О.В. Основы социально-культурной деятельности по возрождению и сохранению традиционной культуры народов, проживающих в Иркутской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocnt.isu.ru/>
16. Красильников, Ю.Д. Основы СКД [Текст] / Красильников Ю.Д. Киселёв Т.Г. - М.:Юрайт, 2006. – 258 с.
17. Народная культура Приангарья [Текст]. Информационно-аналитический сборник. Выпуск № 1 / сост. В.Я. Кожевников, Н.В. Балыкина, И.А. Крупинская и др; Министерство культуры и архивов Иркутской области, ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества». – Иркутск: ГБУК «ИОДНТ», 2014. - 128 с.
18. Новая философская энциклопедия [Текст]: В 4 тт. / под ред. В. С. Стёпина. - М.: Мысль, 2001.
19. Рачин, Е.И. Социальное воздействие современной художественной культуры [Электронный ресурс] // Философия художественной культуры: традиции и современные тенденции: сборник научных статей / Ред. коллегия: Б.Н. Бессонов, И.А. Бирич, В.А. Волобуев. – М.: МГПУ, 2010. –244 с. - <https://www.mgpu.ru/materials/12/12667.pdf>
20. Солодовникова, Н. В. Традиции и новации в народной художественной культуре [Текст] :дис. ... канд. филос. наук : 24.00.01 Белгород, 2006. 152 с.
21. Спирина, М. Ю. Народная художественная культура: теория и практика в современном социуме [Электронный ресурс] // Северная береста. История берестяных ремёсел : сайт. – [Б. м.], 2003-2011. – Режим доступа: <http://birch-bark.info/articles-ru/54-narodnaja-hudozhestvennaja-kultura-teorija-i-praktika-v-sovremennom-sociume-mju-...> (16.02.2012).
22. Стрельцов, Ю.А. Методика воспитательной работы в клубе [Текст] / Ю.А. Стрельцов. – М.:Эксмо, 2004. – 98 с.
23. Тригодин, В.Е. Педагогика воспитательной работы в клубе [Текст] / В.Е. Тригодин. - М.: Дрофа, 2002. – 69 с.
24. Художественная культура в условиях глобализации [Электронный ресурс] / А. Краева, О. Бавина, М. Гондаренко, Л. Зимина // Власть. - 2013. - № 6. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/hudozhestvennaya-kultura-v-usloviyah-globalizatsii>
25. Чижиков, В.М. Методическое обеспечение культурно — досуговой деятельности [Текст] / В.М. Чижиков. - М.: МГИК, 2009. – 138 с.
26. Широко, К.Н. Региональная культурная политика: механизмы принятия и реализации управленческих решений [Текст] / Широко К.Н., Загоскин Д.В. // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. - № 2. – С.6.
27. Иркутский областной Дом народного творчества. – Режим доступа:<http://www.ocnt.isu.ru/>
28. Энциклопедия культурологии. – Режим доступа: [http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc\\_culture/](http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/)