

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры



Утверждены:

Приказ № 07 от 18.01.2019 г.

Директор ГБПОУ ИОКК

С.А. Соковнина

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Правила приема
обучающихся по основным образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры
на 2019- 2020 учебный год**

Настоящие правила государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560). «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности Серия 38Л01 № 0002499 от 10 июля 2015 года, Свидетельством о государственной аккредитации Серия 38А01 № 0001207 от 22 октября 2015 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры для обучения по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: театральное творчество, хореографическое творчество, этнохудожественное творчество);

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений);

51.02.03 Библиотековедение;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам: эстрадное пение);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам: инструменты народного оркестра).

1.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета Иркутской области (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости за обучения (далее - договор об образовании) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) принимаются в Колледж по договорам об образовании.

1.4. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, установлены вступительные испытания.

1.5. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на первый курс Колледжа для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются для обучения на основании документа о среднем (полном) общем образовании.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.8. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Для организации приема в Колледж на 2019-2020 учебный год создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ППССЗ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0002499 от 10 июля 2015 года.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://iokk38.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3.5. С информацией по вопросам приема в Колледж абитуриент может ознакомиться на официальном сайте Колледжа, а также в приемной комиссии. За информацию, полученную из других источников, приемная комиссия ответственности не несет.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, начинается 01 июля и заканчивается 10 августа.

4.2. Консультации и вступительные испытания начинаются с 01 августа.

4.3. Прием в Колледж производится по личному заявлению поступающего (*Приложение № 3*).

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3x4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие на заочную форму обучения предъявляют выписку из трудовой книжки (или копию), копию свидетельства о смене фамилии (при наличии).

4.4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

согласие на участие в сетевой форме реализации программы.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. В приемную комиссию поступающими могут быть также представлены: ксерокопия приписного свидетельства или военного билета, свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ (подлинник или ксерокопия), грамоты лауреатов и дипломантов музыкальных, творческих, научных конкурсов и другие документы, отвечающие интересам абитуриентов.

4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданное областным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку об установлении инвалидности, выданную областным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. В силу того, что набор поступающих в ГБПОУ ИОКК производится по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра отсутствует.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п.п. 4.1., 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего,

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний творческой направленности и выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии апелляции).

Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5.2. настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады.

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

5.2. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

5.3. Вступительные испытания по специальностям 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, 51.02.01 Народное художественное творчество, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств, определяются колледжем самостоятельно и утверждаются методическим советом колледжа.

5.4. Вступительные испытания, проводимые в форме прослушивания, собеседования, просмотра, выполнения нормативов, оформляются протоколами.

5.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Иркутской области проводится на общедоступной основе. В соответствии с пунктом 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящими Правилами приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц:

- лиц, поступающих в колледж для получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по результатам вступительных испытаний (или без таковых) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Если в качестве документа государственного образца об образовании поступающим представлен документ о получении им высшего, начального профессионального, среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, при расчёте среднего балла учитываются только результаты освоения программ по общеобразовательным предметам.

5.6. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, выбывают из числа лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности и не зачисляются в колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.9. При неявке на вступительное испытание делается запись “не явился”.

5.10. На договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение) с оплатой юридическими или физическими лицами на очную, заочную форму обучения по всем специальностям принимаются: - желающие получить второе среднее профессиональное образование; - не зачисленные на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (если нет медицинских противопоказания для поступления на выбранную специальность) сдают вступительные испытания в форме, установленной Колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, а также в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (*Приложение №1*) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами в течение суток с момента получения результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе

рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Протокол (*Приложение № 2*) решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Протокол хранится в приемной комиссии в течение следующего за вступительными испытаниями учебного года.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2019 года.

8.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, колледж осуществляет прием на обучение по ППССЗ на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона*(14). В случае если поступающие имеют равный средний балл, то в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, зачисленных в колледж. Изданный приказ с приложением размещается 16 августа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледжа осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют процедуру приема обучающихся в ГБПОУ ИОКК для обучения в Центре дополнительного образования (далее ЦДО) по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) (программам повышения квалификации и

программам профессиональной переподготовки).

2. Условия зачисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием по ДПП ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием заявлений ведется в течение всего календарного года.

2.3. Прием обучающихся на разные программы обучения, проходящие в одно и то же время, не допускается.

2.4. Количество мест для приема на программы ДПП, реализуемые ГБПОУ ИОКК по очной форме, определяется возможностью ГБПОУ ИОКК обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество обучающихся, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения не ограничено.

2.5. Прием на обучение в колледж осуществляется по личному заявлению (*Приложение № 4*) обучающегося. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа <http://iokk38.ru/> в сети «Интернет».

2.6. При приеме в ГБПОУ ИОКК на обучение по ДПП поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.7. При реализации ДПП по очной форме документы предоставляются поступающим лично.

2.8. При реализации ДПП по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в ГБПОУ ИОКК по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в ГБПОУ ИОКК курьерской службой или почтовым отправлением.

2.9. ГБПОУ ИОКК назначает лицо (руководителя или методиста ЦДО), ответственное за прием документов.

2.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, Уставом ГБПОУ ИОКК, Правилами внутреннего и учебного распорядка, образовательными программами, Правилами приема в ГБПОУ ИОКК.

2.11. Факт ознакомления поступающего на обучение с документами, указанными в п. 2.10, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего на обучение. Подписью поступающего на обучение фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Процедура зачисления по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление в ГБПОУ ИОКК обучающихся по ДПП оформляется приказом директора.

3.2. Изданию приказа о приеме в колледж предшествует заключение договора об образовании на обучение по ДПП в порядке, предусмотренном Порядком оказания платных образовательных услуг в колледж.

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в ГБПОУ ИОКК разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008

1.2. Настоящие Правила регламентируют процедуру приема обучающихся в ГБПОУ ИОКК для обучения в Центре дополнительного образования (далее ЦДО) по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Условия зачисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по ДОП в ГБПОУ ИОКК принимаются все желающие вне зависимости от места проживания и по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными колледжем.

2.2. Прием на обучение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Прием заявлений (*Приложение № 5*) на обучение в ГБПОУ ИОКК осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение в ГБПОУ ИОКК осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа <http://iokk38.ru/> в сети «Интернет».

2.5. Для зачисления на обучение в ГБПОУ ИОКК совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

2.6. Для зачисления на обучение в ГБПОУ ИОКК несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7. Для зачисления на обучение в ГБПОУ ИОКК детей-сирот законными представителями детей сирот предоставляется постановление об установлении опеки над несовершеннолетними.

2.7. ГБПОУ ИОКК назначает лицо (руководителя или методиста ЦДО), ответственное за прием документов.

2.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность совершеннолетнего заявителя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина для установления факта их родственных отношений и полномочий.

2.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение и (или) родителя (законного представителя) с уставом ГБПОУ ИОКК, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего на обучение или родителя (законного представителя) обучающегося. Подписью поступающего на обучение или родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Процедура зачисления по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Зачисление в ГБПОУ ИОКК по ДОП оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок с даты издания.

3.2. Изданию приказа о приеме в ГБПОУ ИОКК предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в порядке, предусмотренном Порядком оказания платных образовательных услуг в колледж.

ЗАЯВЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТА (СПО)

Регистрационный номер _____

Председателю приемной комиссии, директору ГБПОУ ИОКК *Соковниной С.А.*

от

Фамилия _____

Гражданство: _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность,

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____

Когда и кем выдан: _____ г.

Место рождения _____

Проживающего(ей) по адресу (фактический: индекс, область, город/населенный пункт/регистрация):

_____ Телефон/
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять мои документы для поступления на программу среднего профессионального образования по специальности

по форме обучения:

- очной;
- заочной;
- очно-заочной

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательную организацию в объеме:

- 9 классов (основное общее образование);
- 11 классов (среднее (полное) общее образование).

Аттестат серия _____ № _____.

Название учебного заведения _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию профессионального образования в объеме:

- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование.

Диплом серия _____ № _____.

Название учебного заведения _____

Трудовой стаж (при наличии): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык:

- английский;
- немецкий;
- другой _____

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые;
- не впервые.

подпись абитуриента

В общежитии:

- нуждаюсь;
- не нуждаюсь.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ ИОКК, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами ознакомлен (а)

подпись абитуриента

С Правилами приема в ГБПОУ ИОКК ознакомлен (а)

подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен (а)

подпись абитуриента

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись абитуриента

Даю согласие на участие в сетевой форме реализации программы

подпись абитуриента

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____ / « ____ »
_____ 2019 г.

Директору ГБПОУ ИОКК
Соковниной С.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ (дополнительное профессиональное образование)
на обучение по дополнительной профессиональной программе
профессиональная переподготовка/ повышение квалификации
по курсу «НАЗВАНИЕ»
в объеме «_____» часов.**

в период с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.

Прошу зачислить меня слушателем в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

1. Сведения об организации:

Название организации (полное)	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Полное наименование должности руководителя организации	
Код города, телефон/факс приемной	
Почтовый адрес организации (обязательно указать индекс)	
e-mail организации	

2. Сведения о слушателе:

ФИО (полностью):		
Должность:		
Домашний адрес:		
Почтовый адрес:		
Контактный телефон (рабочий + сотовый):		
e-mail		
Дата рождения:		
Гражданство:		
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование документа:	
	Серия:	
	Номер:	
	Наименование органа, выдавшего документ:	
	Дата выдачи:	
Сведения о регистрации (месте проживания)		
Сведения об образовании	Серия и номер диплома:	
	Дата выдачи:	
	Наименование образовательной организации:	

Документы, прилагаемые к заявлению: копия диплома о профессиональном образовании с приложением либо справка об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования; копия свидетельства о браке или о разводе, или справка из ЗАГСа, подтверждающая смену фамилии, имени, отчества (при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о Подпись _____

государственной регистрации, Уставом ГБПОУ ИОКК, Правилами внутреннего и учебного распорядка, образовательными программами ознакомлен(а)

С Правилами приема в ГБПОУ ИОКК ознакомлен(а)

Подпись _____

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Дата «__» ____ 20__ г.

Директору ГБПОУ ИОКК
Соковниной С.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ (дополнительное образование)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

«название»

форма обучения: очная

срок обучения: _____

Прошу зачислить в число обучающихся в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский
областной колледж культуры

1. Сведения об обучающемся:

ФИО (полностью):	
Дата рождения:	
Адрес проживания:	
Гражданство:	

2. Сведения об обучающемся/ родителе (законном представителе)

ФИО (полностью):		
Адрес проживания:		
Гражданство:		
Номер телефона:		
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование документа:	
	Серия:	
	Номер:	
	Наименование органа, выдавшего документ:	
	Дата выдачи:	
Сведения о регистрации (месте проживания):		

Документы, прилагаемые к заявлению: копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего); другие документы – при необходимости.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, Уставом ГБПОУ ИОКК, Правилами внутреннего и учебного распорядка, образовательными программами ознакомлен(а) _____
Подпись поступающего / родителя (законного представителя)

С Правилами приема в ГБПОУ ИОКК ознакомлен(а) _____
Подпись поступающего / родителя (законного представителя)

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов _____
Подпись поступающего / родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
Подпись поступающего / родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись поступающего / родителя (законного представителя)

ФИО

7

Прочитано и пронумеровано:

21 (двадцать один) лист

Директор І ВНОУ ІОКК

О.А. Соковнина

