

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ ГБПОУ ИОКК С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Колледжа по учебной работе, секретарем Комиссии – заведующий дневным/заочным отделением.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляют кураторы групп, которым поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет куратору группы, в которой он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1).

3.6. К заявлению студента прилагаются документы, указанные в пункте 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3.7. Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 16 января,
- по окончании второго семестра, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.8. Куратор группы в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурных подразделений Колледжа (учебного отдела, отдела кадров, бухгалтерии), содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.9. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа.

3.12. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.15. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

*Приложение 1 к Положению о Комиссии
по переводу студентов ГБПОУ ИОКК
с платного обучения на бесплатное*

Директору ГБПОУ ИОКК
С.А. Соковниной
от студента группы

(Ф.И.О. студента полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с подпунктом _____ пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
так как _____

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия зачетной книжки (содержащая информацию о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления, заверенная заведующим дневным/заочным отделением).
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Личная подпись студента _____

Заявление визируется:

1. куратором группы;
2. заведующим дневным/заочным отделением (отсутствие академических задолженностей);
3. специалистом по кадрам Колледжа (отсутствие дисциплинарных взысканий);

4. бухгалтером Колледжа (отсутствие задолженности по оплате за обучение).