

Министерство культуры и архивов Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**51.02.02 Социально - культурная деятельность  
(по видам)**

Квалификация

**Менеджер социально-культурной деятельности**

Форма обучения – очная, заочная

Рассмотрено методическим Советом колледжа « 18» июня 2015 г. Протокол №\_4

Иркутск

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Квалификация: Менеджер социально – культурной деятельности**

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1356)

РАССМОТРЕНА:

на заседании ПЦК «Театральных дисциплин» протокол № 6 от «15» мая 2015 г.

Председатель ПЦК  Н.А. Сорокина

РАССМОТРЕНА:

на заседании ПЦК СКД протокол № 9 от «19» мая 2015 г.

Председатель ПЦК  М.М. Кочева

РАССМОТРЕНА:

на заседании ПЦК «Общеобразовательных дисциплин» протокол № 9 от «7» мая 2015 г.

Председатель ПЦК  О.В. Коршунова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР  О.В. Ширимова

Разработчики:

Ширимова О.В., заместитель директора по УР

Кочева М.М. – преподаватель дисциплин СКД

Коршунова О.В. – председатель общеобразовательных дисциплин

Монжиевская В.В., зам. директора по НМР ГБПОУ ИОКК

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ПССЗ по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ПССЗ по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО ПССЗ)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПССЗ

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, требования к самостоятельной работе обучающихся

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

5.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

5.3 Требования к организации практики обучающихся

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта

обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО ПССЗ

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП СПО ПССЗ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО ПССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1356)

Квалификация: **Менеджер социально-культурной деятельности**

Нормативный срок освоения программы – **3 года 10 месяцев** (на базе основного общего образования) – очная форма обучения, **2 года 10 месяцев** (на базе основного общего образования) – заочная форма обучения

Форма обучения: **очная , заочная**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ПССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1356)

ОПОП СПО ПССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ПССЗ по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО ПССЗ составляют:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** среднего профессионального образования (СПО);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры;
- Локальные нормативные акты колледжа.

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1. Цели и задачи ОПОП СПО ПССЗ

Реализация ОПОП СПО ПССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

*Цели:* методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

*Задачи:*

- ❖ диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ❖ ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;

- ❖ прогнозирование потребности рынков образовательных услуг, адекватно и своевременно реагировать на них;
- ❖ непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- ❖ улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- ❖ выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих руководителей;
- ❖ определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих преподавателей, руководителей любительского творческого коллектива в процессе их практической подготовки;
- ❖ создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- ❖ подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- ❖ развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- ❖ формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ❖ ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

**1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО ПССЗ** – при очной форме обучения на базе основного общего образования – 3 года, 10 месяцев, при заочной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

**1.3.3. Трудоемкость ООП СПО ПССЗ** -7560 часа

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам)**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения (организации) культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;

театрализованные представления.

2.3. Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организационно-управленческая деятельность.

2.3.2. Организационно-творческая деятельность.

2.4. Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:



- 2.4.1. Организационно-управленческая деятельность.
- 2.4.2. Организационно-творческая деятельность.
- 2.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

### **3. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО ПССЗ)**

3.1 Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

3.2.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.



ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

3.3. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.4. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

3.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

3.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП СПО ПССЗ**

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1 Календарный учебный график (прилагается).

4.2 Учебный план (прилагается)

4.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик (прилагаются)

4.4 Учебно-методические комплексы (прилагаются)

#### **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

##### **Методы организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

лекция;

семинар;



самостоятельная работа студентов;  
коллоквиум;  
консультация;  
различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности),

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;  
творческие выступления, показы;  
учебная и производственная практика;  
курсовая работа, реферат;  
выпускная квалификационная работа.

При реализации ОПОП СПО ПССЗ по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», образовательное учреждение в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы, сформированные из обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

групповые занятия – не более 15 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ОПОП СПО ПССЗ углубленной подготовки необходимо планировать с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

#### **6.2.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических



формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) вне аудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

### **6.2.3. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ПССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

**Учебная практика** может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 2 недели).

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

**Производственная практика** состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности)  
базовая подготовка – 3 недели,  
углубленная подготовка – 6 недель;
- производственная практика (преддипломная)  
базовая подготовка – 3 недели,  
углубленная подготовка – 4 недели.

**Производственная практика (по профилю специальности)** может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность, студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

**Производственная практика (по профилю специальности)** может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

**Производственная практика (преддипломная)** проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Многие преподаватели имеют опыт творческо-исполнительской деятельности, что является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.



До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

Анализ базового образования преподавателей показывает, что оно соответствует профилю преподаваемых дисциплин требованиям ФГОС.

## **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой**

Программа подготовки специалистов среднего звена, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания: журналы и газеты «Культура», «Народное творчество», «Клуб», «Дом культуры», и др.). Каждая дисциплина и практики, включенные в ОПОП СПО ПССЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Информационное обеспечение основной образовательной программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеется мультимедиа-компьютер, интерактивная доска, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 12 точек доступа, библиотеку, в которой 3 точки доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,
- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>



– к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,  
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>  
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ  
<http://www.cultureonline.ru>

### **6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО ПССЗ**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
общепрофессиональных дисциплин;  
для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»  
для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам)  
информатики (компьютерный класс);  
технических средств.

##### **Мастерские:**

по изготовлению реквизита.

##### **Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;  
для групповых теоретических занятий;  
для групповых практических занятий (репетиций).

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

театрально-концертный (актовый) зал;  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск газеты «КОТ», поддержка Интернет-сайта и др,
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ», Федеральная целевая программа «Молодёжь России».

- Концепция воспитательной работы в ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы колледжа, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности: учебно-воспитательный процесс по специальностям имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» и Типовым положением о ССУЗе оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО ПССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.



Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП СПО ПССЗ по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» осуществляется в соответствии с Типовым положением о ССУЗе и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ИОКК

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ПССЗ по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОПОП СПО ПССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП СПО ПССЗ**

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник – «менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих, организационно-творческих и менеджерских средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве менеджера социально-культурной деятельности;



- **умение** руководить учреждением культуры (структурным подразделением), составлять планы и отчеты его работы; подготавливать документы бухгалтерского учета; работать с прикладными компьютерными программами и нормативно-правовой документацией; оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

- **знание** сущности и характерных черт современного менеджмента; структуры организации, методов управления, принципов руководства, принятия и реализации управленческих решений; основ бухгалтерского учета и правовых принципов деятельности учреждений социально-культурной сферы; основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъектов и структуры социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; основных понятий психологии, закономерностей психического развития человека, роли семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; истории, сущности, основных типов, видов, правовых основ и условий развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможностей в социально-культурной сфере.

В области менеджмента в социально-культурной сфере выпускник – «менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

**умение:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности, находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач, составлять планы и отчеты;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей и учреждения культуры, решать организационные задачи, стоящие перед коллективом, осуществлять контроль за работой кадров;

- составлять документы бухгалтерского учета, использовать программное обеспечение, применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использовать в работе нормативные правовые документы; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**знание:**

- цикла менеджмента, стратегических и тактических планов, внешней и внутренней среды организации, принципов и стилей руководства, особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой, основных этапов, целей и задач управленческой деятельности в сфере культуры;

- принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения культуры, систему управления трудовыми ресурсами, принципов отбора кадров, методики оценки результатов и контроля деятельности кадров;

- основ бухгалтерского учета, состава, форм, условий хранения, периодичности и



адресов предоставления бухгалтерской отчетности; информационных и телекоммуникационных технологий, прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

В организационно-творческой области выпускник – «менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:**

**умение:**

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя; разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; привлекать финансовые средства для осуществления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, использовать специфические выразительные средства эстрады, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знание:**

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; истории, художественных особенностей, синтетической природы, видов, жанров и форм эстрадного искусства; принципов создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; источников финансирования мероприятий и постановок, способов привлечения денежных средств, их оптимального использования;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, специфики выразительных средств эстрады, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения;

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО ПССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.