

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность

2018г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

51.02.03 Библиотекведение

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры


Разработчики:


Савченко И.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК

Коршунова О.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК


Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 12 от 14 июня 2018 г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Председатель:
Коршунова В. 

Зам. директора по учебной работе:
Ширимова О.В. 

Утверждена на заседании Научно-методического совета ГБПОУ ИОКК
Протокол № 1 от 13.09.2018

Заместитель директора по
организационно-методической
работе:
Коршунова О.В. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31
7. ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	36
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	42

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотекведение (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): информационно-аналитическая деятельности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
2. Использовать базы данных.
3. Использовать Интернет-технологии.
4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в области среднего профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;

- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранения документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги; виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 553 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 501 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 167 часа;

учебной и производственной практики – 52 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Информационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2	Использовать базы данных.
ПК 4.3	Использовать Интернет-технологии.
ПК 4.4	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
ПК4.5	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Использование информационных технологий в библиотечной деятельности	138	92	57		46		9	*
ПК 4.1 ПК 4.5	Раздел 2. Программное обеспечение. Организация и эксплуатация	72	48	48		24		8	*
ПК 4.1 ПК 4.3	Раздел 3. Применение компьютерного дизайна в библиотечной системе	48	32	32		16		5	
ПК 4.1 ПК 4.3	Раздел 4. Использование интернет-технологий в библиотечной деятельности	63	42	42		21		8	
ПК 4.3 ПК 4.5	Раздел 5. Внедрение мультимедийных технологий в библиотечную деятельность	78	52	52		26		6	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4	Раздел 6. Организация и построение баз данных, компьютерные справочно-	96	64	64		32		5	

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	правовые системы								
ПК 4.5	Раздел 7. Организация информационной безопасности	63	42	42		21		6	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 8. Внедрение электронных документов в библиотечную сферу	194	129	109		57		77	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 9. Эксплуатация электронных библиотек, коллекций, каталогов	78	52	42		26		36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:	829	553	488		259		360	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 01. Информационные технологии в библиотечной деятельности		92	
МДК. 04 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		172	
Тема 1.1. Развитие библиотечно-информационных компьютерных технологий	Содержание	4	2
	1. История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий. Использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности		
	2. Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе. Использование средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности.		
Тема 1.2. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	Содержание	2	2
	1. Понятие ИКТ. Принципы организации, средства, классификация ИКТ. Применение компьютерной техники и телекоммуникативных средств в процессе библиотечно-библиографической деятельности. Изучение особенностей функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)		
Тема 1.3. Методы и средства мультимедиа	Содержание	2	2
	1. Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможности применения. Изучение состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникативных технологий, основных свойств и характеристик АБИС		
	Лабораторные занятия	6	
	1. Работа с мультимедийными изданиями.		
Тема 1.4. Информационные ресурсы Интернет и других сегей	Содержание	2	3
	1. Российские и зарубежные информационные ресурсы. Информационные службы, их характеристика.		
	Лабораторные занятия	4	
	1. Анализ электронных информационных ресурсов, используемых конкретной библиотекой.		

Тема 1.5.Использование Интернет и других сетей профессиональной деятельности	Содержание		4	3
	1.	Информационно-библиографическая деятельность: информационное обслуживание пользователей, виртуальные справочные службы, МБА и др.		
	2.	Комплектование библиотек через Интернет (Интернет-каталоги, интернет-магазины и др.).		
	3.	Использование возможностей Интернет в повышении квалификации.		
Тема 1.6. АРМ, их локальные и отраслевые сети	Лабораторные занятия		6	
	1.	Анализ сайта конкретной библиотеки с точки зрения реализации ею возможностей Интернета		
	1.	Анализ библиографической записи в формате RUSMARC.		
	2.	Поиск данных по сводным электронным каталогам.		
Тема 1.7. Программное обеспечение библиотечных процессов	Содержание		2	3
	1.	Отечественные и зарубежные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.		
	Лабораторные занятия			
	1.	Анализ возможностей АБИС ИРБИС.		
Тема 1.8. АРМ «Читатель»	Лабораторные занятия		6	
	1.	Формирование поискового предписания.		
	2.	Поиск информации в электронном каталоге.		
	3.	Оформление заказа.		
Тема 1.9. АРМ «Каталогизатор»	Лабораторные занятия		6	
	1.	Обработка документов с помощью встроенных словарей и тезаурусов		
	2.	Создание библиографической записи в автоматизированном режиме		
	3.	Создание выходных форм.		
Тема 1.10. АРМ «Книговыдача»	Лабораторные занятия		6	
	1.	Обслуживание пользователей библиотеки: запись читателя в библиотеку, запись и списание книг, продление срока возврата литературы, напоминание об истечении срока возврата литературы		
Тема 1.11.АРМ «Комплектование»	Лабораторные занятия		5	
	1.	Оформление заказа и учет поступивших документов		
Тема 1.12. АРМ «Администратор»	Лабораторные занятия		4	
	1.	Администрирование баз данных. Анализ деятельности отдельных подсистем АБИС и формулирование требований к их дальнейшему развитию		
Тема 1.13. Автоматизация библиографической деятельности.	Лабораторные занятия		4	
	1.	Подготовка библиографической информации и организация библиографического поиска в автоматизированном режиме. Оценка результативности различных этапов информатизации библиотеки.		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. 1. создание библиографической записи в автоматизированном режиме. 2. запись читателя в библиотеку в автоматизированном режиме. 3. создание выходных форм в АБИС. 4. формирование поискового предписания и поиск информации в электронном каталоге. 5. запись читателя в библиотеку в автоматизированном режиме.		46	
Примерная тематика домашних заданий 1. анализ сайта конкретной библиотеки с точки зрения реализации ею возможностей Интернета 2. подготовка библиографической информации с помощью мультимедийного издания. 3. составление аннотированного списка адресов наиболее востребованных в информационно-библиографическом обслуживании пользователей сайтов электронных библиотек. 4. формирование списка новых поступлений и рекомендательного библиографического указателя			
Учебная практика Виды работ <i>- участие в работе учебной библиотеки колледжа</i> <i>- участие в работе кабинета библиотечных дисциплин</i> <i>- создание выходных форм АБИС учебной библиотеки колледжа</i> <i>- проведение учебных занятий по работе с АБИС со студентами колледжа</i>		9	
Раздел ПМ 2. Программное обеспечение. Организация и эксплуатация		48	
МДК. 04 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		172	
Тема 2.1. Программное обеспечение компьютерной системы	Лабораторные занятия 1. Исследование алгоритмов при решении профессиональных задач в библиотечной деятельности.	8	
Тема 2.2. Системное программное обеспечение	Лабораторные занятия 1. Работа с файловой системой. Работа с командами работы с логическими дисками, файлами и каталогами. 2. Запуск приложений. Работа с командными файлами. Работа с приложениями (установка, запуск, завершение работы, удаление). 3. Применение технологии PlugandPlay при работе с программным обеспечением. Помещение информации на диск. Настройка программ. Применение справочной системы. 4. Установка и сопровождение программного обеспечения.	8	
Тема 2.3. Программирование. Языки программирования	Лабораторные занятия 1. Изучение и анализ языков программирования при их использовании в библиотечной деятельности 2. Использование системы команд на языках программирования. Классифицирование языков программирования	8	

	3.	Выполнение простых программ. Разработка простых программ, необходимых в современной библиотеке		
Тема 2.4. Прикладные программные продукты. Инструментальные средства конечного пользователя	Лабораторные занятия		8	
	1.	Изучение прикладных программных продуктов и инструментальных средств конечного пользователя.		
	2.	Различные Форматы текстовых документов(PDF, RTF, DJVU) в библиотечной сфере. Использование AdobeReader в библиотечной деятельности.		
	3.	Распознавание текста в системе FineReader		
	4.	Знакомство с системами генерации речи. Работа с электронными Переводчиками.		
Тема 2.5. Программные оболочки информационных систем	Лабораторные занятия		8	
	1.	Изучение программных оболочек информационных систем. Работа с базами данных библиотеки		
	2.	Работа в офисном комплексе		
	3.	Программное обеспечение библиотечных процессов		
	4.	Работа в автоматизированных библиотечных информационных системах		
Тема 2.6. Программные средства коммуникации и удаленного доступа	Лабораторные занятия		8	
	1.	Изучение браузеров Интернета. Анализ их свойств и возможностей		
	2.	Организация комфортной работы электронной почты с помощью OutlookExpress.		
	3.	Работа с Интернет-браузерами Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Их настройка.		
	4.	Работа в сети в режиме реального (on-line) и отложенного (of-line) времени. Чаты, телеконференции. ASQ, Skype.		
	5.	Работа с HTML, сохранение разных форматов интернет-файлов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			24	
1. Изучение команд работы с логическими дисками, файлами и каталогами.				
2. Использование технологии PlugandPlay в профессиональной деятельности библиотекаря.				
3. Настройка операционной системы. Справочная система.				
4. Работа в офисном комплексе, его использование в библиотеке				
5. Работа в сети в режиме реального (on-line) и отложенного (of-line) времени. Чаты, телеконференции. ASQ, Skype.				
6. Работа с HTML, сохранение разных форматов интернет-файлов, практическое применение в библиотеке.				
Примерная тематика домашних заданий				
1. Сравнение различных типов накопителей информации, области их применения в библиотечной сфере.				
2. Последовательность загрузки ЭВМ. Операционные системы.				
3. Команды DOS. Внутренние и внешние команды. Командные файлы DOS. Назначение файлов autoexec.bat и config.sys.				
4. Файловая оболочка Far Manager.				

5. Операционная система Windows: интерфейс пользователя, структура и настройка системы.			
6. Пакет прикладных программ MS Office – установка и сопровождение.			
Учебная практика Виды работ - участие в работе кабинета информатики - участие в работе кабинета библиотечных дисциплин - оформление документации, связанной с программным обеспечением колледжа - проведение консультаций и оказание помощи студентам колледжа		8	
Раздел ПМ 3. Использование компьютерного дизайна в библиотечной системе		32	
МДК. 04 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		172	
Тема 3.1. Компьютерная графика	Лабораторные работы	8	
	1. Анализ видов компьютерной графики. Достоинства и недостатки.		
	2. Изучение спектра применения компьютерной графики в профессиональной работе библиотек.		
	3. Изучение свойств различных видов графики		
	4. Виды компьютерной графики		
	5. Использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности: примеры использования компьютерной графики в библиотеке.		
Тема 3.2. Растровая графика	Лабораторные работы	10	
	1. Изучение различных форматов компьютерной графики, их свойств и сфер использования		
	2. Анализ различных видов эффектов программы AdobePhotoshop		
	3. Использование программы AdobePhotoshop при решении профессиональных задач.Проектирование буклета, плаката.		
	4. Создание библиотечной продукции с помощью программы AdobePhotoshop: проектирование календаря, афиши.		
	5. Работа над рекламным макетом для библиотеки		
Тема 3.3. Векторная графика	Лабораторные работы	8	
	1. Исследование различных видов эффектов - интерактивное перетекание, интерактивная прозрачность, объем, трансформация.		
	2. Изучение внедренного растрового изображения.		
	3. Работа над рекламным макетом для библиотеки. Проектирование плаката		
	4. Работа над рекламным макетом для библиотеки.Проектирование календарей.		
	5. Работа над рекламным макетом для библиотеки.Проектирование		

		афиши.		
	6.	Работа над рекламным макетом для библиотеки. Проектирование буклета. Печать публикации на принтере.		
Тема 3.4. Организация компьютерного дизайна в библиотечной системе.	Лабораторные работы		6	
	1.	Организация компьютерного дизайна в библиотечной системе. Анализ разных форм компьютерного дизайна, видов библиотечной продукции и ее компьютерного дизайна.		
	2.	Применение компьютерного дизайна в библиотечной продукции. Графическая продукция библиотек.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			16	
1. Работа над рекламным макетом для библиотеки. 2. Проектирование плаката, календаря, афиши, буклета. 3. Разработка баннера для сайта				
Примерная тематика домашних заданий				
1. Исследование цветowych моделей 2. Сравнение файлов разного формата 3. Творческая работа по созданию коллажа 4. Рисование с использованием кривых Безье 5. Творческая работа по созданию коллажа (создание макета книги) 6. Творческая работа по созданию коллажа (разработка фирменного стиля рекламного блока)				
Учебная практика			5	
Виды работ <i>- разработка графической продукции для учебной библиотеки колледжа</i> <i>- участие в работе кабинетов библиотечных дисциплин при разработке графической продукции</i> <i>- дизайнерское оформление методических разработок колледжа</i> <i>- оказание консультаций студентам колледжа при оформлении учебного материала</i>				
Раздел ПМ 4. Применение интернет-технологий в библиотеке			42 10 л\п+42 теории	
МДК. 04 02 Информационные технологии			200	
Тема 4.1. Интернет-технологии	Лабораторные работы		10	
	1.	Анализ роли и места Интернет-технологий в библиотеке. Принципы и способы работы. Использование в библиотеке. Изучение типов компьютерных сетей		
	2.	Изучение принципов и способов работы с Интернет-технологиями в процессе библиотечной деятельности, видов и правил сетевого взаимодействия.		
	3.	Сравнение работы Интернет-браузеров. Работа с базовыми настройками браузеров. □ виды информационных ресурсов. Изучение интернет-ресурсов и услуг Интернета.		

	4.	Использование информационных и коммуникационных технологий в процессе обслуживания читателей посредством Интернет		
	5.	Реклама библиотеки посредством сети Интернет – обзор возможностей Интернета		
Тема 4.2. Работа в сети Интернет	Лабораторные работы		10	
	1.	Использование ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации. Изучение почтовых клиентов. Сравнение клиентов и выбор оптимального.		
	2.	Анализ возможностей электронной почты. Разработка сетевого этикета. Использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.		
	3.	Использование ресурсов сети Интернет для поиска информации. Обеспечение надежного хранения документов и данных в почтовых серверах		
		Изучение принципов разработки web-документов. Работа в сетевом офисе «Офис 2.0».		
	1.	Работа с электронной почтой – регистрация. Прием и передача сообщений по электронной почте		
Тема 4.3. Сайтостроение	Лабораторные работы		10	
	1.	Обеспечение безопасности работы в сети Интернет. Исследование возможностей Интернета по размещению сайта		
	2.	Выбор оптимальной стратегии при создании и администрировании сайта		
	3.	Разработка концепции построения web-сайта и реализация ее в Интернете. Принципы создания сайта с помощью различного программного обеспечения (бесплатные конструкторы Ukoz.ru, Nagod.ru и программы для сайтостроения DreamViewer)		
	1.	Администрирование сайта		
Тема 4.4. Безопасная работа с Интернет-технологиями	Лабораторные работы		12	
	1.	Защита информации при работе в Интернет. Виды опасностей. Вирусы в почте. Черви в почте. Загрузка потенциально опасных объектов из Интернет. Атаки из Интернет. Подбор пароль. Ворованные пароли. Атаки DoS. Атаки типа nuke. Атаки на открытые ресурсы. Доверенные адреса. Перехват пакетов и манипуляция. Другие виды атак.		
	2.	Выбор стратегии защиты информации. Настройки компьютера. Настройки браузера. Firewall. Установка спец. ПО на компьютере. Безопасность для сети. Решения по защите информации. Правила безопасности. Формирование паролей. Политика безопасности. Компоненты. Решения для сетей разного размера. IDS. Scanners.		

	3.	Анализ примеров описания общих принципов работы с помощью Интернет-технологий в политиках библиотечной деятельности		
	4.	Разработка политики безопасности при работе в Интернете в библиотечной деятельности		
	1.	Исследование потенциальных проблем с электронной почтой. Корректное использование электронной почты		
	1.	Защита электронной почты. Защита электронных писем и почтовых систем. Изучение мер организации информационной безопасности при использовании Интернет-технологий в профессиональной деятельности библиотек		
	2.	Отработка действий при попытках нарушения безопасности информации в библиотеке при работе с Интернет-технологиями		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			21	
<ol style="list-style-type: none"> С помощью поисковой системы поиск в Интернете www-чатов, регистрация на одном из них и участие в общении. Запуск чат-клиента RusmlRC, регистрация и участие в общении на любом из каналов. Использование программыMicrosoftNetMeeting в профессиональной деятельности библиотек. Регистрация на сервере ICQ, поиск собеседников по интересам (критерии поиска задаются на тему библиотечной деятельности) и проведение сеанса общения. Изучение условий предоставления услуг и регистрация на одном из серверов IP-телефонии. Действия при попытках нарушения безопасности информации в библиотеке при работе с Интернет-технологиями. 				
Примерная тематика домашних заданий				
<ol style="list-style-type: none"> Сравнение электронной почты с телеконференцией. Исследование назначения списков рассылки? Изучение особенностей использования анонимного FTP? Работа в режиме телеконференции в папке новостей news.vgn.ru fido7.kharkov.chai-nik. Работа: управление и настройка, подписка на бесплатные рассылки новостей от Агентства новостей Интернета. Поиск бесплатных подписок на новости по библиотечной деятельности. Настройка FTP-клиентаTotalCommander для соединения с анонимным FTP-сервером ftp://ftp.rus.ru. Использование менеджера загрузки ReGet. 				
Учебная практика			6	
Виды работ				
<ul style="list-style-type: none"> участие в работе кабинета информатики участие в работе Информационно-профорориентационного центра участие в работе кабинетов библиотечных дисциплин создание базы данных Интернет-источников и оформление списка Интернет-ресурсов проведение консультаций студентам коллджа при работе в сети Интернет 				
Раздел ПМ 5. Внедрение мультимедийных технологий в библиотечную деятельность			52	
МДК. 04 02 Информационные			200	

ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 5.1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности библиотечной системы	Лабораторные работы		12
	1.	Обзор мультимедийных технологий, необходимых в профессиональной деятельности библиотечной системы	
	2.	Анализ использования мультимедийных технологий на различных этапах библиотечной деятельности	
	3.	Изучение областей применения систем мультимедиа в профессиональной сфере библиотекаря: компьютерные презентации; Web-представительства; электронные книги, справочники, альбомы, буклеты; речевой интерфейс; автоматический секретарь, голосовая почта; сетевые селекторные совещания, Интернет - телефония; видеотелеконференции.	
	4.	Анализ областей применения систем мультимедиа в профессиональной сфере библиотекаря.	
	5.	Анализ систем мультимедиа. Работа с мультимедийным продуктом: воспроизведение с помощью различных программных и аппаратных продуктов (WinAmp, WindowsMedia, FlashPlayer и др.)	
	6.	Изучение перспектив развития мультимедийных технологий в библиотечной системе	
Тема 5.2. Информация и мультимедийные технологии.	Лабораторные работы		10
	1.	Изучение возможностей работы с различными видами информации, методов получения объемного изображения.	
	2.	Изучение принципов работы основных периферийных устройств; назначения, характеристик и принципов действия мультимедийных устройств компьютера. Изучение принципов использования мультимедиа	
	3.	Сравнение разных видов информации, используемой в мультимедиа: числовой, графической, символьной, логической, семантической, аудиоинформации, видеоинформации, эмоций, цвета.	
	4.	Работа с мультимедийным программно-техническим комплексом и мультимедийными энциклопедиями.	
5.	Поисковая деятельность в мультимедиа сети Интернет: видео, гипертекстовые, музыкальные вкладки библиотечных сайтов		
Тема 5.3. Создание мультимедийных обучающих продуктов. Оболочки для создания интерактивной среды	Лабораторные работы		10
	1.	Создание мультимедийных обучающих продуктов.	
	2.	Оболочки для создания интерактивной среды	
	3.	Изучение возможностей обучающей мультимедийной оболочки	
	4.	Создание интерактивных кроссвордов	
5.	Разработка интерактивного теста		
Тема 5.4. Создание мультимедийных презентаций	Лабораторные работы		6
1.	Изучение возможностей и способов создания разных видов		

		мультимедийных продуктов		
	2.	Разработка презентации с элементами программирования		
	3.	Создание интерактивной презентации с внедрением кроссворда или теста. Создание интерактивного шаблона презентации и его сохранение		
Тема 5.5. Создание мультимедийных продуктов. Видеообработка в WindowsMovieMaker	Лабораторные работы		8	
	1.	Изучение этапов создания мультимедийных продуктов и способов их обработки		
	2.	Изучение возможностей программы WindowsMovieMaker		
	3.	Создание видеоролика с использованием фотографий с титрами		
	4.	Создание видеоролика с использованием видео		
Тема .6. Создание мультимедийных технологий. Технология Flash	Лабораторные работы		6	
	1.	Создание мультимедийных технологий. Технология Flash		
	2.	Изучение программы для создания мультимедиа продуктов Flash		
	3.	Свободное рисование в программе для создания мультимедиа продуктов Flash. Работа с готовым рисунком		
	4.	Создание анимации, работа с текстом. Использование программирования		
	5.	Работа над готовым продуктом, необходимым в библиотечной деятельности. Применение мультимедийных технологий на всех этапах профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1			26	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка интерактивного теста 2. Разработка интерактивного кроссворда 3. Разработка мультимедийной презентации «Мультимедиа в библиотечной сфере» 4. Создание слайд-шоу «Мультимедиа в библиотеке» 5. Создание видеоролика «Мультимедиа в библиотеке» 6. Разработка мультфильма, создание рисунка по тематике 				
Примерная тематика домашних заданий			30	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка заданий для интерактивного теста 2. Разработка вопросов для интерактивного кроссворда 3. Разработка сценария для мультимедийной презентации «Мультимедиа в библиотечной сфере» 4. Подбор фотографий для слайд-шоу «Мультимедиа в библиотеке» и съемка фильма «Мультимедиа в библиотеке» 5. Разработка сценария мультфильма 				
Учебная практика			30	
Виды работ - участие в работе кабинета информатики - участие в работе кабинета библиотечных дисциплин - создание учебных мультимедиапроектов - проведение консультаций студентам колледжа по мультимедиа-технологиям				

Раздел ПМ 6. Организация и построение баз данных		64	
МДК. 04 02 Информационные технологии		200	
Тема 6.1. Теория проектирования баз данных	Лабораторные работы	14	
	1. Изучение теории проектирования баз данных. Изучение основных моделей. Способы работы с базами данных, электронными библиотеками.		
	2. Исследование взаимосвязей в моделях и реляционного подхода к построению модели. Изучение видов электронных документов и баз данных.		
	3. Изучение системы управления базами данных.		
	4. Разработка этапов проектирования баз данных. Проектирование структуры базы данных. Нормализация таблиц.		
Тема 6.2. Организация баз данных	Лабораторные работы	14	
	1. Организация баз данных. Проектирование базы данных и создание таблиц. Изучение процессов управления записями: добавление, редактирование, удаление и навигация.		
	2. Работа по индексированию: понятие индекса, типы индексных файлов, создание, активация и удаление индекса. Переиндексирование		
	3. Сортировка, поиск и фильтрация данных. Работа с взаимосвязями между таблицами: установление и удаление. Типы ключей. Способы объединения таблиц		
	4. Изучение типов меню. Работа с меню: создание, модификация, активация и удаление. Работа с окнами: создание, модификация, активация и удаление		
	5. Создание программных файлов: операторы цикла и ветвления. Модульность программ. Область действия переменных. Функции СУБД		
	6. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла. Модификация структуры табличного файла.		
	7. Индексирование и сортировка таблиц. Поиск данных в таблице. Установка даты и вывод записей на экран.		
Тема 6.3. Организация интерфейса с пользователем	Лабораторные работы	14	
	1. Изучение объекта, свойств и характеристик объекта. Создание экранной формы: свойства, события и методы		
	2. Изучение элементов управления: их свойства, события и методы.		
	3. Изучение хранимых процедур и триггеров. Обеспечение достоверности, целостности и непротиворечивости данных. Каскадные воздействия. Формирование и вывод отчетов		
	4. Создание файла проекта базы данных библиотеки.		

Тема 6.4. Организация запросов SQL	Лабораторные работы		14	
	1.	Исследование запросов к базе данных библиотеки		
	2.	Управление внешним видом базы данных библиотеки		
	3.	Работа с базой данных библиотеки. Создание и печать запросов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			32	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование структуры базы данных библиотеки. Нормализация таблиц 2. Создание таблиц и ввод исходных данных 3. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла. Модификация структуры табличного файла 4. Возможности команды BROWSE. Управление окном BROWSE 5. Индексирование и сортировка таблиц 6. Поиск данных в таблице. Установка даты и вывод записей на экран 7. Установление взаимосвязей между таблицами 8. Написание программного файла и работа с несколькими табличными файлами 				
Примерная тематика домашних заданий				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с переменными и массивами 2. Создание табло ожидания. Функции СУБД. Ввод и вывод данных 3. Модульность программ: внешние и внутренние подпрограммы 4. Создание элементов управления и меню различных типов 5. Создание рабочих окон, файла проекта базы данных библиотеки 6. Создание интерфейса (входной формы). 7. Управление внешним видом базы данных библиотеки. 8. Создание триггеров и достоверность данных, создание и печать отчетов 				
Учебная практика				
Виды работ				
<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе кабинета информатики - участие в работе кабинетов библиотечных дисциплин - участие в работе учебной библиотеки - создание или сопровождение баз данных колледжа - проведение консультаций студентам при работе с базами данных 				
Раздел ПМ 7. Организация информационной безопасности компьютерных справочно-правовых систем			42	
МДК. 04 02 Информационные технологии			200	
Тема 7.1. Организация информационной безопасности в современном обществе	Лабораторные работы		14	
	1.	Исследование информационной модели постиндустриального общества. Анализ доктрины информационной безопасности РФ. Необходимость организации информационной безопасности с библиотеке.		
	2.	Изучение уровней информационной безопасности личности, общества,		

		государства, библиотеки. Обеспечение надежного хранения документов и данных.		
	3.	Определение ценности информации и инфраструктуры обеспечения информационной безопасности в библиотеке. Риски и ущерб.		
	4.	Изучение административных, государственных и правовых аспектов информационной безопасности; состояния законодательства РФ в области информационной безопасности в общем и библиотеки в частности.		
	1.	Юридические определения объектов защиты информации и поддерживающей инфраструктуры. Обзор мировой законодательной практики. Судебные прецеденты и ответственность за нарушение законов.		
	2.	Определение реального уровня защищенности информационной системы библиотеки.		
Тема 7.2. Программно-технические средства обеспечения информационной безопасности	Лабораторные работы		14	
	1.	Анализ программно-технических средств обеспечения информационной безопасности.		
	2.	Классификация вредоносных программ и защиты от них.		
	3.	Изучение техники хакерских атак и защиты от них.		
	4.	Организация эффективной защиты от хакеров		
	5.	Активные методы защиты. Конкурентная разведка как элемент корпоративной контрразведки.		
	1.	Обнаружение попыток вторжения в контролируемые информационные ресурсы.		
	2.	Защита и продвижение информационных ресурсов библиотеки в Интернете.		
Тема 7.3. Безопасность компьютерных систем и сетевых технологий	Лабораторные работы		14	
	1.	Изучение возможного информационного противодействия в коммуникационных сетях		
	2.	Исследование способов противодействия рейдерским атакам. Обнаружение и нейтрализация атак на стадии подготовки. Защита от корпоративных захватов.		
	3.	Изучение программных и аппаратных угроз информационной безопасности. Классификация вредоносного программного обеспечения, определение методов профилактики и защиты. Изучение возможных способов уничтожения или искажения информации на серверах и компьютерах библиотеки.		
	4.	Изучение программных средств защиты информации (ограничения доступа и шифрования). Безопасность современных платформ (Windows, Linux, Mac), методик скрытия присутствия в Интернете и скрытого доступа к конфиденциальной информации библиотеки.		

	1.	Работа по предотвращению угроз и устранение их последствий. Защита данных на файлообменниках (ftp серверы). Защита личных и библиотечных ресурсов в Интернете.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			21	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение правовых проблем использования сетей в библиотечной деятельности. 2. Изучение угроз безопасности компьютерной библиотечной системы при работе с внешними носителями информации. 3. Изучение угроз безопасности компьютерной библиотечной системы при работе в глобальных телекоммуникационных сетях. 4. Определение уязвимости компьютерной системы в библиотеке. 5. Определение атаки на библиотечную сеть. 6. Виды атак, которым может подвергнуться библиотечная компьютерная сеть с внешних носителей. 7. Виды атак, которым может подвергнуться библиотечная компьютерная сеть, подключенная к глобальной сети. 				
Примерная тематика домашних заданий				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды вирусов и способы борьбы с ними. 2. Типичные пути проникновения компьютерных вирусов в компьютеры библиотеки. 3. Почему доступность информации для библиотек и их читателей способствует предпринимательской деятельности. 4. Какую роль играет целостность информации в успешном развитии библиотечной системы. 5. Какую роль играет конфиденциальность информации в успешном развитии библиотечной системы. 6. Авторские права и их защита. 				
Учебная практика			30	
Виды работ				
<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе кабинета информатики - участие в работе кабинетов библиотечных дисциплин - участие в работе учебной библиотеки - информационная защита колледжа - проведение консультаций по информационной безопасности студентов 				
Раздел ПМ 8. Внедрение электронных документов в библиотечную сферу			129	
МДК. 04 03 Информационные электронные ресурсы				
Тема 1.1. Необходимость внедрения электронных документов в библиотечную сферу	Содержание		5	2
		Электронный документ и его свойства. Типология электронных документов в библиотеке		
		Сравнение традиционных и электронных документов, принципов работы с ними.		
		Факторы внедрения и использования электронных документов в библиотечной сфере		
	Практическая работа		22	

		Изучение видов деятельности библиотек, в которых задействованы электронные документы		
		Изучение критериев отбора электронных документов.		
Тема 1.2. Организация работы с электронными документами в библиотеке	Лабораторно-практические занятия		22	
		Изучение современных аппаратно-программных средств при работе с электронными документами в библиотеке		
		Изучение отечественного и зарубежного программного обеспечения для работы с электронными документами		
		Исследование специфики электронных документов как объекта информационных процессов		
		Организация информационного процесса при работе с электронными документами (создание, обработка, передача, получение, хранение, поиск).		
Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение использования электронных документов в библиотеке	Содержание		5	2
	1.	Нормативно-правовое регулирование использования электронных документов в библиотеке		
	2.	Методическое обеспечение внедрения электронных документов в деятельность библиотек. Перспективы использования электронных документов в библиотеке		
		Безопасность компьютерных систем и сетевых технологий при работе с электронными документами. Программы-шифраторы для защиты электронных документов		
	Лабораторно-практические занятия		22	
	1.	Примеры использования электронных документов (эффективные и не очень) в России и в библиотечной системе.		
	2.	Преимущества электронного документа (разработка кейс-стади).		
	3.	Трудности технического и организационного характера использования электронных документов в библиотеке (разработка кейс-стади).		
	5.	Изучение принципов работы с электронными документами в библиотечной сфере.		
	7.	Электронно-цифровая подпись и работа с ней		
8.	Проблемы безопасности			
9.	Изучение привлекательности Интранет для библиотечной системы			
Тема 1.4. Общая характеристика системы управления документами (СУД).	Содержание		5	3
	1.	Общая характеристика системы управления документами		
	2.	Системы управления электронными документами в библиотеке		
	Лабораторнопрактические работы		22	
	3.	Изучение основных задач системы управления документами (СУД) в библиотеке.		
	4.	Анализ традиционных процедур работы с документами		
	5.	Традиционные процедуры работы с документами		

	6.	Подготовка приказов и распоряжений.		
	7.	Вспомогательные процедуры: контроль исполнения, архивирование документов, рассылка.		
	8.	Функциональная и технологическая характеристики СУД		
	9.	Ввод документов в систему (сканирование, фотографирование, распознавание, сохранение). Оперативное хранение и архивирование документов, их поиск и просмотр.		
	10.	Режим отложенного запроса (off-line) и оперативный режим (on-line))		
	11.	Безопасная работа с электронным документом		
	12.	Проблемы внедрения СУД в библиотеку		
	13.	Решение проблем внедрения СУД в библиотеках.		
	14.	Основные подходы и действия к реализации к системе электронного документооборота.		
	15.	Составной и виртуальный документы. Версионность.		
	16.	Работа в СУД		
Тема 1.5. Зарубежные и отечественные системы управления электронными документами в библиотеке	Содержание		5	2
	1.	Зарубежные и отечественные системы управления документами в библиотеке		
	Лабораторно-практические работы		21	
	1.	Анализ зарубежных систем управления документами в библиотеках.		
	2.	Анализ отечественных систем управления документами в библиотеках.		
	3.	Форматы электронной документации.		
	4.	Конвертация. Конвекторы.		
	5.	Библиографическое описание электронного документа		
	6.	Изучение правил использования электронных документов в научных трудах		
	7.	Противоречие между высокой информационной ценностью Интернет-ресурсов и возможностью ссылаться на них в научных и официальных документах		
	8.	Изучение общих принципов создания электронных книг.		
	9.	Использование Интернет-технологий при создании электронных книг		
	10.	Использование мультимедиа-технологий при создании электронных книг		
11.	Использование технологий гипертекста при создании электронных книг			
10.	Создание электронной книги.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			65	
1. Вопросы автоматизации делопроизводства				
2. Системы управления документами				

<ol style="list-style-type: none"> 3. Электронные документы 4. Электронный документооборот в библиотеке 5. Электронный офис 6. Технология создания электронного документа 7. Систематизация проектов организационно-распорядительных документов в библиотеке 8. Предпосылки автоматизации делопроизводства 9. Инструментальные средства автоматизации делопроизводства 10. Изучение закона РФ «О государственной тайне» 																							
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проектирования электронной системы управления документооборотом в библиотеке 2. Необходимость перехода к безбумажной технологии управления 3. Информационное обеспечение работы с электронными документами в библиотеке 4. Программное обеспечение работы с электронными документами в библиотеке и его состав 5. Техническое обеспечение работы с электронными документами в библиотеке и его состав 6. Автоматизированное рабочее место библиотекаря и его структура 7. Электронный документ и классы полей в нем 8. Преимущества использования электронного документа в библиотеке 9. Способы автоматического заполнения полей и методы автоматического контроля правильности ручного заполнения полей в электронном документе 10. Этапы разработки электронного документа и их содержание 11. Классы программного обеспечения при составлении электронного документа 																							
Раздел ПМ 9. Эксплуатация электронных библиотек, коллекций, каталогов	52																						
МДК. 04 03 Информационные электронные ресурсы																							
<p style="text-align: center;">Тема 1.2. Электронные ресурсы</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Содержание</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Электронные ресурсы: определения, типология и характеристики</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Электронные ресурсы: каталоги, коллекции, базы данных, графические материалы. Электронные книги. Электронные библиотеки.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Практические занятия</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Российские электронные ресурсы: ознакомление.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Электронные ресурсы по науке и технике</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Электронные ресурсы по образованию и культуре</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Электронные ресурсы некоммерческих организаций. Материалы по экологии</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Электронные ресурсы по здравоохранению, контролю качества пищевых продуктов и защите потребителя</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Электронные ресурсы по бизнес-информации</td> </tr> </table>	Содержание		1.	Электронные ресурсы: определения, типология и характеристики	2.	Электронные ресурсы: каталоги, коллекции, базы данных, графические материалы. Электронные книги. Электронные библиотеки.	Практические занятия		1.	Российские электронные ресурсы: ознакомление.	2.	Электронные ресурсы по науке и технике	3.	Электронные ресурсы по образованию и культуре	4.	Электронные ресурсы некоммерческих организаций. Материалы по экологии	5.	Электронные ресурсы по здравоохранению, контролю качества пищевых продуктов и защите потребителя	6.	Электронные ресурсы по бизнес-информации	6 14	2
Содержание																							
1.	Электронные ресурсы: определения, типология и характеристики																						
2.	Электронные ресурсы: каталоги, коллекции, базы данных, графические материалы. Электронные книги. Электронные библиотеки.																						
Практические занятия																							
1.	Российские электронные ресурсы: ознакомление.																						
2.	Электронные ресурсы по науке и технике																						
3.	Электронные ресурсы по образованию и культуре																						
4.	Электронные ресурсы некоммерческих организаций. Материалы по экологии																						
5.	Электронные ресурсы по здравоохранению, контролю качества пищевых продуктов и защите потребителя																						
6.	Электронные ресурсы по бизнес-информации																						
<p style="text-align: center;">Тема 1.3. Средства доступа к электронным ресурсам</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Содержание</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Доступность электронных ресурсов; технические средства передачи данных. Целостность, достоверность и долговечность онлайн-электронного ресурса. Справочно-поисковый аппарат.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Практические занятия</td> </tr> </table>	Содержание		1.	Доступность электронных ресурсов; технические средства передачи данных. Целостность, достоверность и долговечность онлайн-электронного ресурса. Справочно-поисковый аппарат.	Практические занятия		2 4 4															
Содержание																							
1.	Доступность электронных ресурсов; технические средства передачи данных. Целостность, достоверность и долговечность онлайн-электронного ресурса. Справочно-поисковый аппарат.																						
Практические занятия																							

Тема 1.4. Организация и технология работы электронных библиотек, коллекций, каталогов	1.	Адреса материалов с биографическими данными	3 14	
	Содержание			
	1.	Организация и технология работы электронных библиотек, коллекций, каталогов		
	Практические занятия			
	1.	Сканирование печатных материалов на планшетном сканере, распознавание текста и обработка файла		
	2.	Отработка навыков выполнения заказа на доставку документа в электронном формате: сканирование, отправка по электронной почте и проведение платежей		
3.	Подготовка документов для размещения на оптическом диске или на вебсайте			
4.	Адреса пунктов помощи в организации защиты и антивирусной обработки компьютера, ресурсы для работы справочных и аналитических отделов			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ - участие в работе кабинета информатики - участие в работе кабинетов библиотечных дисциплин - участие в работе учебной библиотеки - работа с электронными документами колледжа - проведение консультаций по работе с электронными документами			77	
Раздел ПМ 9. Эксплуатация электронных библиотек, коллекций, каталогов			52	
МДК. 04 03 Информационные электронные ресурсы			*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			26	
1. Адреса материалов с биографическими данными 2. Сканирование печатных материалов на планшетном сканере, распознавание текста и обработка файла. 3. Отработка навыков выполнения заказа на доставку документа в электронном формате. 4. Подготовка документов для размещения на оптическом диске или на вебсайте.				
Примерная тематика домашних заданий				
1. Электронные ресурсы: типология, особенности доступа и форматы записи и хранения. 2. Обеспечение сохранности электронных ресурсов. 3. Средства передачи данных: основные понятия. 4. Пользование ЭБ. Правовые аспекты, безопасность, проблема вирусов				
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ - участие в работе кабинета информатики - участие в работе кабинетов библиотечных дисциплин			36	

- участие в работе учебной библиотеки - отработка навыков выполнения заказа на доставку документа в электронном формате для студентов колледжа - проведение консультаций по работе с электронными библиотеками		
	144	
Всего	553	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

кабинет «Библиотековедение, библиографоведение, библиотечный менеджмент, библиотечные фонды и каталоги»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеомаягнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, курсовые работы, папки по технологической и преддипломной практикам);

Кабинет «Математика и информатика» (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся,
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место обучающихся
- аудиторная доска для письма,
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- рекомендуемые учебники, включающие основные и дополнительные источники, а так же Интернет-ресурсы,
- комплект дидактических материалов, включающий карточки-задания, задачи для самостоятельной работы обучающихся,
- лабораторно-практические работы
- раздаточный материал,
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия (схемы, таблицы),
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий,
- программное обеспечение: интегрированный пакет MicrosoftOffice, автоматизированная библиотечная интегрированная система Ирбис, автоматизированная информационно-поисковая система «Консультант», графические редакторы, браузеры.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники,

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Автоматизированное рабочее место преподавателя;
2. Автоматизированное рабочее место обучаемого;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;
7. Мультимедиа проектор, интерактивная доска;
8. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
9. Лазерный принтер;
10. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2018. – 255 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.

Дополнительные источники

1. Басаков М. И. Делопроизводство : документационное обеспечение управления : учеб. / М. И. Басаков, О. И. Замышкова. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – (Среднее профессиональное образование)

2. Борисова О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : учеб-практ. пособие / О.О. Борисова ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – СПб.: Профессия, 2006. – 319 с.
3. Коноплева И.А. Информационные технологии: учеб. пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов ; под ред. И.А. Коноплевой. – М.: Велби, Проспект, 2015. – 328 с. ; Скачать [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.book.ru/book/919766>
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2014. – 379 с. ; Скачать [Электронный ресурс]. – URL:<http://padaread.com/?book=221661>

Учебно-методические издания собственной генерации:

1. Савченко И.В. Методические указания по выполнению контрольных работы для студентов заочной формы обучения специальности 51.02.03 Библиоковедение / И.В. Савченко ; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2016. – 28 с. – (Библиоковедение).
2. Савченко И.В. Научная работа на компьютере : быстро и качественно : метод. указания в помощь для написания реферата, курсовой, выпускной квалификационной работы / И.В. Савченко ; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2016. – 44 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотечно-информационная деятельность. Интернет-технологии в информационной деятельности библиотек [Электронный ресурс] : курс дистанционного обучения. – URL: <http://www.aprik.ru/students.asp?6>
2. Боброва Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотек вуза : дис. ... канд. пед. наук / Боброва Е.И. – Кемерово, 2007. – 251 с. ; Оглавление, введение, заключение, список лит. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.dissercat.com/content/informatsionno-kommunikatsionnye-tekhnologii-v-deyatelnosti-biblioteki-vuza> (02.11.2017).
3. Глухов В.А. Электронная доставка документов в России: в начале пути [Электронный ресурс] / Глухов В.А., Лаврик О.Л. // Теория и практика обществ.-науч. информ. – 1997. – Вып. 13. – URL: <http://www.inion.ru/product/glukhov13.htm> (02.11.2017).
4. Захаров В.П. Информационно-программная совместимость при электронной доставке документов [Электронный ресурс] // Электрон. б-ки. – 2000. – Т. 3, вып. 2. – URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2000/part2/zakharov> (02.11.2017).
5. Компьютерные технологии в информационно-библиотечных системах [Электронный ресурс]. – URL: <http://elib.mubint.ru/courses/index.asp?id=dt>

6. Красильникова И.Ю. Электронная доставка документов - новый этап в развитии МБА [Электронный ресурс] // Крым-98 : материалы V юбилейной междунар. конф. – Судак, 1998. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea98/doc2/doc63.html> (02.11.2017).
7. Лаврик О.Л. Академическая библиотека в современной информационной среде. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2003. – 251 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.spsl.nsc.ru/Fulltexts/IZDGPNTB/monogr_OL.pdf (02.11.2017).
8. Сайты разработчиков правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». URL: <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>.
9. Степанов В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.libs.ru/doc/textbook/index.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и изучение учебных дисциплин «Математика и информатика», «Информационные системы в профессиональной деятельности», а также профессиональных модулей «Технологическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность», «Культурно-досуговая деятельность».

Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам. Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Используются разнообразные формы работы: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

На весь период обучения может быть запланирована одна курсовая работа на основе междисциплинарных курсов профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	<ul style="list-style-type: none"> – использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; – использование средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; программное обеспечение библиотечных процессов; – применение компьютерной техники и телекоммуникативных средств в процессе библиотечно-библиографической деятельности; – применение мультимедийных технологий; – оценка результативности различных этапов информатизации библиотеки; – анализ деятельности отдельных подсистем АБИС и формулировка требований к их дальнейшему развитию; – использование «Adobe Photoshop», «ABYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»; – печать публикаций на принтере; 	<p>Оценка выполненных практических работ, контрольных заданий.</p> <p>Наблюдение за действиями на практике;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p>
ПК 4.2 Использовать базы данных.	<ul style="list-style-type: none"> – работа с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами; – использование внешних баз 	<p>Оценка выполненных практических работ, контрольных</p>

	данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем	заданий. Наблюдение за действиями на практике; Оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.
ПК 4.3 Использовать Интернет-технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – использование ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; – прием и передача сообщений по электронной почте; – работа с электронными документами; – использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем 	Оценка выполненных практических работ, контрольных заданий. Наблюдение за действиями на практике; Оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.
ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.	<ul style="list-style-type: none"> – использование ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; – работа с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами; – анализ деятельности отдельных подсистем АБИС и формулировка требований к их дальнейшему развитию; – работа с электронными документами; – использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем 	Оценка выполненных практических работ, контрольных заданий. Наблюдение за действиями на практике; Оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.
ПК4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; – программное обеспечение библиотечных процессов; – обеспечение надежного 	Оценка выполненных практических работ, контрольных заданий. Наблюдение за действиями на практике; Оценка

	хранения документов и данных	результатов самостоятельной подготовки студентов.
--	------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышения качества обучения по предметным модулям; – участия в студенческом научном обществе; – участия в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участия в органах студенческого самоуправления, – участия в социально-проектной деятельности; – создания портфолио студента 	<ul style="list-style-type: none"> –экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; –мониторинг; –оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> –мониторинг и рейтинг выполнения работ на преддипломной практике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> –практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении

	<ul style="list-style-type: none"> – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные 	<p>работ по учебной и производственной практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг; – анализ и оценка профессиональной проблемы, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий; – работа с автоматизированными рабочими местами, в сети Интернет, в базах данных, информационными системами, графическими редакторами 	<p>экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ на преддипломной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие обучающимися, преподавателями и администрацией в ходе обучения; – умение работать в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио

		студента
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	умение самостоятельно определять цели; умение заинтересовывать подчиненных; контроль личной работы и деятельности подчиненных; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады

**Поурочное планирование
Профессионального модуля
ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность
Специальность 51.02.03 Библиотекведение
Заочная форма обучения
Преподаватель Савченко Ирина Валериевна**

Раздел ПМ 1. Использование информационных технологий в библиотечной деятельности

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1 курс				
1	История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
2	Понятие ИКТ. Принципы организации, средства, классификация ИКТ.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
3	Отечественные и зарубежные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Анализ возможностей АБИС ИРБИС	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	АРМ «Читатель»	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	АРМ «Каталогизатор»	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
7	АРМ «Книговыдача»	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
8	АРМ «Комплектование»	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Автоматизация библиографической деятельности	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Автоматизация библиографической деятельности	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Раздел ПМ 2. Программное обеспечение. Организация и эксплуатация

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
3 курс				
1	Изучение классификации, установки и сопровождения программного обеспечения	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
2	Изучение классификации, установки и сопровождения программного обеспечения	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5

3	Управление данными в операционных системах. Управление заданиями (процессами, задачами)	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Управление данными в операционных системах. Управление заданиями (процессами, задачами)	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	Анализ языков программирования при их использовании в библиотечной деятельности	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	Анализ языков программирования при их использовании в библиотечной деятельности	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
7	Использование прикладных программ в библиотечной деятельности	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
8	Использование прикладных программ в библиотечной деятельности	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Работа с Интернет-браузерами Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Их настройка	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Работа с Интернет-браузерами Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Их настройка	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Раздел ПМ 3. Использование компьютерного дизайна в библиотечной системе

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
2 курс				
1	Анализ видов компьютерной графики. Достоинства и недостатки.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
2	Анализ видов компьютерной графики. Достоинства и недостатки.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
3	Исследование различных форматов компьютерной графики.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Исследование различных форматов компьютерной графики.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	Анализ различных эффектов программы Adobe Photoshop	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	Анализ различных эффектов программы Adobe Photoshop	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
7	Исследование различных эффектов – интерактивное перетекание, интерактивная прозрачность, объем, трансформация	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5

8	Исследование различных эффектов – интерактивное перетекание, интерактивная прозрачность, объем, трансформация	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Изучение внедренного растрового изображения	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Изучение внедренного растрового изображения	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Раздел ПМ 4. Применение интернет-технологий в библиотеке

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
2 курс				
1	Анализ роли и места Интернет-технологий в библиотеке. Принципы и способы работы. Использование в библиотеке.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
2	Анализ роли и места Интернет-технологий в библиотеке. Принципы и способы работы. Использование в библиотеке.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
3	Обеспечение надежного хранения документов и данных в почтовых серверах	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Обеспечение надежного хранения документов и данных в почтовых серверах	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	Администрирование сайта	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	Администрирование сайта	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
7	Защита информации при работе в Интернет. Виды опасностей.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
8	Защита информации при работе в Интернет. Виды опасностей.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Выбор стратегии защиты информации. Настройки компьютера. Настройки браузера	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Выбор стратегии защиты информации. Настройки компьютера. Настройки браузера	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Раздел ПМ 5. Внедрение мультимедийных технологий в библиотечную деятельность

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
2 курс				
1	Изучение областей применения систем мультимедиа в профессиональной сфере библиотекаря: компьютерные презентации; Web-представительства; электронные книги, справочники, альбомы, буклеты; речевой интерфейс; автоматический секретарь,	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5

	голосовая почта; сетевые селекторные совещания, Интернет - телефония; видеотелеконференции.			
2	Изучение областей применения систем мультимедиа в профессиональной сфере библиотекаря: компьютерные презентации; Web-представительства; электронные книги, справочники, альбомы, буклеты; речевой интерфейс; автоматический секретарь, голосовая почта; сетевые селекторные совещания, Интернет - телефония; видеотелеконференции.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
3	Работа с мультимедийным программно-техническим комплексом и мультимедийными энциклопедиями.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Работа с мультимедийным программно-техническим комплексом и мультимедийными энциклопедиями.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	Изучение возможностей и способов создания разных видов мультимедийных продуктов	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	Изучение возможностей и способов создания разных видов мультимедийных продуктов	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
7	Изучение возможностей программы WindowsMovieMaker	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
8	Изучение возможностей программы WindowsMovieMaker	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Изучение программы для создания мультимедиа продуктов Flash	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Изучение программы для создания мультимедиа продуктов Flash	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Раздел ПМ 6. Организация и построение баз данных

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
2 курс				
1	Изучение основных моделей	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
2	Изучение основных моделей	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
3	Проектирование базы данных и создание таблиц	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Проектирование базы данных и создание таблиц	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	Изучение объекта, свойств и характеристик объекта. Создание экранной формы: свойства, события и методы	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	Изучение объекта, свойств и характеристик объекта. Создание экранной формы: свойства, события и методы	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5

7	Исследование запросов к базе данных библиотеки	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
8	Исследование запросов к базе данных библиотеки	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Исследование компьютерных справочно-правовых систем	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Исследование компьютерных справочно-правовых систем	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Раздел ПМ 7. Организация информационной безопасности компьютерных справочно-правовых систем

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
2 курс				
1	Исследование информационной модели постиндустриального общества. Анализ доктрины информационной безопасности РФ.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
2	Исследование информационной модели постиндустриального общества. Анализ доктрины информационной безопасности РФ.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
3	Определение реального уровня защищенности информационной системы библиотеки.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
4	Определение реального уровня защищенности информационной системы библиотеки.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
5	Анализ программно-технических средств обеспечения информационной безопасности.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
6	Анализ программно-технических средств обеспечения информационной безопасности.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
7	Изучение возможного информационного противодействия в коммуникационных сетях	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
8	Изучение возможного информационного противодействия в коммуникационных сетях	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
9	Исследование способов противодействия рейдерским атакам. Обнаружение и нейтрализация атак на стадии подготовки. Защита от корпоративных захватов.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
10	Исследование способов противодействия рейдерским атакам. Обнаружение и нейтрализация атак на стадии подготовки. Защита от корпоративных захватов.	1	<i>Прочитать и ответить на вопросы в тетради</i>	0,5
	Итого	10		5

Поурочное планирование
3 БИБЛ з/о, Информационные технологии в библиотечной деятельности
МД Информационное обеспечение профессиональной деятельности
Коршунова О.В.

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1	История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий	1	Охарактеризовать современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий	0,5
2	Понятие ИКТ. Принципы организации, средства, классификация ИКТ.	1	Дать понятие ИКТ	0,5
3	Отечественные и зарубежные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.	1	Охарактеризовать отечественные и зарубежные автоматизированные библиотечно-информационные системы	0,5
4	Анализ возможностей АБИС ИРБИС.	1	проанализировать возможности АБИС ИРБИС.	0,5
5	АРМ «Читатель»	1	Подготовить доклад	0,5
6	АРМ «Каталогизатор»	1	Отработать практические навыки	0,5
7	АРМ «Книговыдача»	1	Отработать практические навыки	0,5
8	АРМ «Комплектование»	1	Отработать практические навыки	0,5
9	Автоматизация библиографической деятельности	1	Отработать практические навыки	0,5
10	Итоговое тестирование	1		0,5
	ИТОГО	10		5

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя и проводится с целью изучения теоретических положений, отдельных вопросов и тем, формирования умений практической реализации культуры речи и углубления познаний по разделам модуля.

Общий перечень видов самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям.
- Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам.
- Выполнение заданий.
- Подготовка докладов.
- Подготовка к практическим и контрольным работам.
- Подготовка к экзамену.

Основной формой самостоятельной работы студентов является работа с дополнительными материалами по темам дисциплины.

Целью практического занятия является закрепление знаний студентов по основным положениям теоретического материала, формирование у них умений. Задания для практических занятий предусматривают рассмотрение основных вопросов темы в форме опроса, дискуссии по отдельным аспектам этих вопросов, в ходе дискуссии предполагаются ответы на контрольные вопросы; проведение текущего и промежуточного контроля знаний: выступления с докладами, выполнение контрольных работ, тестирования по отдельным темам курса.

Чтобы подготовиться к предстоящему практическому занятию, студент должен изучить конспект лекций, дополнить его материалом из соответствующего учебного пособия, ответить на вопросы для самоподготовки и контрольные вопросы по теме занятия. На отдельные практические занятия студенты должны подготовить краткие сообщения по различным аспектам рассматриваемых вопросов. Для этого студент должен самостоятельно подобрать дополнительную литературу, примеры из практики. На практических занятиях используются организационные формы работы, которые не требуют большой дополнительной подготовки. Они опираются на содержание лекционных занятий и самостоятельную проработку учебного материала.

Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам предполагает усвоение теоретического материала по некоторым вопросам отдельных тем, который преподаватель не раскрывает на лекции. Контроль результата этой работы: опрос на практическом занятии, письменная работа. Контрольные и письменные самостоятельные работы оформляются на бумажном носителе, ответы на вопросы темы – свободное изложение.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать методические рекомендации:

Самостоятельная работа студентов : метод.рек. / сост. Крутенко О.Н. ; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2017. – 40 с.

Материалы для самостоятельной работы студентов представлены также в учебном виртуальном кабинете колледжа <https://mega.nz/#F!ZUZSzC4D!UhETT1MHkoSsidj-OxzfXg>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность
Специальность 51.02.03 Библиотекосведение

Изменение № 1 от 16.02.2019 г.

Электронная библиотека Юрайт. - Режим доступа: biblio-online.ru

Основные источники:

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1,2 : учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 333 с.
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 183 с.
3. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 218 с.
4. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 420 с.
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с.
6. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 291 с.
7. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учеб. пособие для СПО / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 90 с.

Дополнительные источники:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 219 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 383 с.
3. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие для СПО / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 235 с.
4. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для СПО / И. М. Гостев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 164 с.
5. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 351 с.
6. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. - испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 213 с.
7. Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 328 с.

8. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 367 с.
9. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 502 с.
10. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 218 с.
11. Стасьшин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. М. Стасьшин, Т. Л. Стасьшина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 178 с.

Основание: актуализация источников.

Подпись лица, внесшего изменения _____

И.В. Савченко

Зав. библиотекой С.В. Серебрякова _____