

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры**



Утверждено:

Приказ № 333 от 05.12.2019 г.

**Директор ГБПОУ ИОКК
С.А. Соковнина**

Локальный нормативный акт № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по
дополнительных общеразвивающим программам**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
 - локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры (далее – колледж);
 - уставом колледжа;
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементом внутренней системы оценки качества образования и осуществляются посредством процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ».
- 1.7. Ответственность за проведение данной процедуры возлагается на методиста центра дополнительного образования и преподавателя преподаваемого курса/модуля.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам проводится во всем дисциплинам (модулям, курсам, учебного плана.
- 2.2. Текущий контроль призван оценить результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года (некоторые формы текущего контроля – и в середине полугодий).
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения:
- качества реализации образовательного процесса;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе

обучения, в соответствии с программными требованиями.

2.4. Выбор форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

2.5. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут быть использованы:

- творческие показы (концерты, фестивали, конкурсы, открытые занятия для родителей);

- устные опросы.

2.6. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по завершению учебного года, итоговая – по завершению реализации программы.

3.2. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится с целью определения:

- качества теоретической и практической подготовки по учебной дисциплине (модулю);

- выявления динамики достижений планируемых результатов при освоении образовательной программы.

3.3. Основная форма промежуточной (итоговой) аттестации является: контрольный урок (в том числе в виде творческого показа).

3.4. Контрольные уроки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. Преподаватель вправе засчитать результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях как промежуточную (итоговую) аттестацию.

3.6. График промежуточной (итоговой) аттестации утверждается директором колледжа, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за 20 дней до начала проведения промежуточной (итоговой) аттестации.

3.7. К промежуточной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие и выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (итоговой) аттестации (наличие подтверждающего документа), освобождаются от нее.

3.8. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся фиксируются в Листах диагностики (приложение 2).

3.9. Промежуточная (итоговая) аттестация призвана оценить компетенции обучающихся, которыми они должны овладеть в процессе обучения настоящей программы.

3.10. Мониторинг качества обучающихся отслеживается на протяжении учебного года и включает:

- мониторинг результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе: предметные результаты: теоретическая и практическая подготовка, умения и навыки.

- мониторинг развития качеств личности обучающихся.

3.11. Планируемые результаты и критерии оценок промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся определены в дополнительных общеразвивающих программах (приложение 1).

3.12. Преподаватели доводят до обучающихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации в устном виде.

3.13. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.14. Результаты текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся анализируются и хранятся в центре дополнительного образования.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА В ГРУППАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В целях контроля прохождения учебных дисциплин (модулей) ведётся учёт соответствующей учебной документации по всем дополнительным общеразвивающим программам (электронный журнал групповых и индивидуальных занятий на каждый учебный год, приложение 3).

4.2. Ведение журнала осуществляется в системе, согласно утвержденному расписанию и дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Методист Центра дополнительного образования (далее – центр) формирует списки обучающихся по подгруппам на учебный год, размещает поурочное планирование в электронном журнале (количество часов должно соответствовать учебно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы).

4.4. В течение учебного года списочный состав обучающихся может меняться. В случае изменения состава обучающихся, выбывшие отмечаются (фиксируется дата окончания обучения), а вновь принятые вносятся с указанием даты поступления.

4.5. Учёт посещаемости и тематического планирования заполняется преподавателем.

4.6. Электронный журнал является показателем учёта работы преподавателей в течение учебного года.

4.7. Преподавателю доступны страницы журнала тех групп, которые соответствуют его преподаваемой дисциплине (модулю) и дополнительной общеразвивающей программе.

4.8. Преподаватель в электронном журнале отмечает посещаемость занятий обучающихся. Напротив каждой фамилии в день проведения занятий выставляется либо «» пустое значение (обучающийся присутствовал на занятии), либо «Н» (обучающийся отсутствовал на занятии), либо выставляется балл (9), который фиксирует присутствие обучающегося на занятии.

4.9. Учет индивидуальных учебных занятий фиксируется как в электронном журнале, так и на бумажном.

4.10. Все записи в электронном журнале должны вестись своевременно.

4.11. По окончании учебного года (срока обучения), данные электронного журнала из электронной формы выводятся на печать и заверяются в установленном порядке руководителем центра дополнительного образования.

4.12. Контроль за ведением электронного журнала преподавателями возлагается на старшего методиста центра дополнительного образования.

Мониторинг уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов.

Критерии оценки.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- **высокий уровень** – освоен практически весь объем знаний, обучающийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;
- **средний уровень** – объем освоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$, обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- **низкий уровень** – обучающийся владеет менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- **высокий уровень** – обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками предусмотренными программой, практические задания выполняет с элементами творчества, проводит объективный анализ результатов своей деятельности в объединении, проявляет творческий подход, имеет значительные результаты на уровне города, региона, России;
- **средний уровень** – у обучающихся объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$, работает с помощью преподавателя, задания выполняет на основе образца, может выдвинуть интересные идеи, но часто не может оценить их и выполнить, значительные результаты на уровне района, города;
- **низкий уровень** – обучающийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных программой умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при выполнении творческого задания, выполняет лишь простейшие практические задания, не имеет результатов на уровне города, района, Учреждения.

Критерии оценки уровня сформированности метапредметных результатов (общеучебных умений, навыков, компетенций).

- **высокий уровень** – самостоятельная деятельность обучающегося, при выполнении той или иной деятельности обучающийся не испытывает особых затруднений; высокий уровень ответственности за порученное дело;
- **средний уровень** – при выполнении той или иной деятельности обучающийся испытывает минимальные затруднения, прибегает к помощи преподавателя, родителей (законных представителей), стремится исправить указанные ошибки, самостоятельно выполняет несложные проекты;
- **низкий уровень** – обучающийся испытывает серьезные затруднения при выполнении той или иной деятельности, нуждается в постоянной помощи и контроле преподавателя, испытывает серьезные затруднения при осуществлении учебно-исследовательской и проектной работы; аккуратность и ответственность в работе не проявляет; овладел менее чем $\frac{1}{2}$ навыками, умениями, компетенциями.

Соответствие уровня баллам:

- «3б» - высокий уровень;
- «2б» - средний уровень;
- «1б» - низкий уровень.

Соотношение процентов к уровню освоения ДОП

- До 50% - низкий уровень;
- 51-69% - средний уровень;
- 70-100% - высокий уровень.

Критерии определяются исходя из планируемых результатов по ДОП, поэтому количество критериев зависит от планируемых результатов.

Лист диагностики уровня теоретической подготовки обучающихся

Учебный год _____

Название ДОП: _____

Год обучения: _____

№	Фамилия имя обучающегося	Соответствие теоретических программным требованиям		Осмысленность и правильность использования специальной терминологии		количество		уровень
		1	2	1	2	баллы	%	
1								
2								

Лист диагностики уровня сформированности практических умений и навыков

Учебный год _____

Название ДОП: _____

Год обучения: _____

№	Фамилия имя обучающегося																
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1																	
2																	
3																	

Лист диагностики уровня сформированности метапредметных результатов

Учебный год _____

Название ДОП: _____

Год обучения: _____

№	Фамилия имя обучающегося														
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1															
2															
3															

Лист диагностики уровня сформированности личностных результатов

Учебный год _____
 Название ДОП _____
 Год обучения: _____

№	Фамилия имя обучающегося														
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1															
2															
3															

1 – результаты первого полугодия (текущая аттестация);
 2 – результаты второго полугодия (промежуточная аттестация).

Уровни оценки:

высокий уровень (3б) - качество сформировано, проявляется систематически;
средний уровень (2б) – качество не достаточно сформировано, проявляется редко
низкий уровень (1б) – качество недостаточно сформировано, проявляется очень редко.

Преподаватель ФИО _____
 Подпись _____
 Дата _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

Классный журнал
(электронный)

Класс _____

20_ - 20_ учебный год

Наименование предмета

№ п/п	Месяц		Число	семестр																								
	Список обучающихся																											
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Число и месяц	Тема

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

ЖУРНАЛ
индивидуальных занятий на 20__/20__ учебный год

ФИО преподавателя _____

Предмет _____
 ФИО обучающегося _____

ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР

Месяц															Итого
Число															
Продолжительность занятия в учебных часах															
Подпись преподавателя															

ВТОРОЙ СЕМЕСТР

Месяц															Итого
Число															
Продолжительность занятия в учебных часах															
Подпись преподавателя															

Характеристика обучающегося и задачи на первый семестр _____

№ п/п	Программа первого семестра	Дата выполнения		Форма сдачи	Подпись преподавателя
		задано	сдано		

Задачи на второй семестр _____

№ п/п	Программа первого семестра	Дата выполнения		Форма сдачи	Подпись преподавателя
		задано	сдано		