

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры



Локальный нормативный акт № 116
ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - уставом колледжа;
 - локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры (далее-колледж);
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.
- 1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы и является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей являются элементом внутренней системы оценки качества образования и осуществляются посредством процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ».
- 1.8. Ответственность за проведение данной процедуры возлагается на руководителя центра дополнительного образования и преподавателя курсов.
- 1.9. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими данную образовательную программу, и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, проекта, творческой работы, тестирования, устного опроса и др.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержания и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. Текущий контроль по курсам повышения квалификации, как правило, осуществляется в устной форме.

2.6. В ведомости текущего контроля по итогу каждого дня обучения проставляются знаки: «+», если слушатель за текущий день аттестован по каждой теме; «-», если слушатель за текущий день не аттестован; в примечании указывается по каким темам слушатель не прошел аттестацию. В журнале учета посещаемости слушателей проставляются «+», если слушатель присутствовал на занятии; «н», если слушатель отсутствовал на занятии.

2.7. Неаттестованными считаются слушатели, не выполнившие, предусмотренные образовательной программой задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.8. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины (модуля).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

3.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. Экзамен – форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. По результатам зачетов и экзаменов формируется ведомость промежуточной аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в индивидуальном порядке.

3.10. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, приказом директора сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Слушатель предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы).

4.2.2. Директор колледжа рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5. ПРИСУТСТВИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДРУГИХ ЛИЦ

5.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора, руководитель центра дополнительного образования. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.2. Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора, не допускается.

Ведомость текущего контроля

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование»

Кол-во часов _____

Сроки обучения _____

№п/п	Дата проведения ТК ФИО слушателя						
1.							
2.							
3.							

Примечание: