

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры



Локальный нормативный акт № 114  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
слушателей дополнительных профессиональных программ

2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутском областном колледже культуры (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Уставом колледжа;

–другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.4. ИУП предусматривает свободное посещение занятий слушателями, изменение учебного графика с обязательным прохождением промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП**

2.1. Слушатель имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Решение о приеме/переводе на обучение по ИУП принимается директором колледжа на основании письменного заявления слушателя о приеме/переводе на обучение и оформляется приказом.

2.3. Приказом директора колледжа назначаются преподаватели и руководитель центра, которые сопровождают обучение слушателя по ИУП (приложение 1).

2.4. ИУП составляется руководителем центра, согласовывается со слушателем и утверждается директором.

2.5. Руководитель центра осуществляет контроль за выполнением слушателем ИУП.

2.6. Слушатель обязан выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой, проходить предусмотренную ИУП промежуточную аттестацию.

2.7. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии своевременного прохождения промежуточной аттестации по учебным темам, разделам, модулям, дисциплинам, определённым ИУП.

2.8. По окончании обучения на основании прохождения процедуры итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о квалификации.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИУП**

3.1. Содержание дисциплин, модулей, разделов и тем ИУП должно соответствовать содержанию учебного плана образовательной программы, утвержденного директором колледжа.

3.2. В ИУП могут быть включены:

–установочные занятия в объеме не более 10% от объема программы;

–консультации преподавателей в объеме не более 10% от объема программы.

3.3. ИУП не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному директором колледжа учебному плану.

3.4. ИУП предусматривает сокращение сроков обучения по отношению к утвержденному директором колледжа учебному плану в следующих случаях:

— при увеличении объема работы слушателя до 8 часов в день;

— при освоении дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения допускается зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ИОКК  
С.А. Соковнина \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Слушатель  
инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

слушателя \_\_\_\_\_ по ДПП *повышения*  
*квалификации/профессиональной переподготовки* по теме «...» объемом «...» часов

Сроки обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Всего часов	Форма аттестации
1.			
2.			
3.			
Итоговая аттестация:			
Итого:			

**ВАРИАНТ 1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (очная форма обучения)**

Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Форма занятий (СРС, консультации, промежуточная аттестация)	Дата	Количество часов	Преподаватель

Руководитель центра \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ВАРИАНТ 2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

«...»  
ФИО обучающегося  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Месяц	Недели обучения	Кол-во часов	Объем	
			Всего часов	На один год – ... ч:
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
	28			
	29			
	30			
	31			
	32			
	33			
	Итоговая аттестация			