

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры**



**Утверждено:**

Приказ № 333 от 05.12.2019 г.

Директор ГБПОУ ИОКК

С.А. Соковнина

**Локальный нормативный акт № 118  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке и реализации  
дополнительных общеразвивающих программ**

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) Центра дополнительного образования (далее – центр) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутский областной колледж культуры (далее колледж) устанавливает правила разработки и реализации ДОП. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в студиях эстетического развития (далее – студии).

1.2. Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусства»;

– Уставом колледжа;

– другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного образования.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно - педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОП

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

2.3. Структура основной программы включает в себя:

- титульный лист (представляет общие сведения о программе);
- пояснительная записка (отражает общую характеристику программы); (определяет объём программы);
- цель (предполагаемый результат образовательного процесса);
- задачи программы (конкретизируют процесс обучения);
- учебный план (определяет количество теоретических и практических часов, объём, формы контроля);
- содержание (краткая текстовая характеристика теоретических и практических видов занятий каждого модуля);

- учебно-тематический план (включает название разделов и тем программы);
- планируемые результаты (характеристика знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся);
- условия реализации программы (описание материально-технического, информационного и кадрового обеспечения);
- формы аттестации (содержит основные диагностические критерии, оценочные материалы);
- методическое обеспечение программы (описание используемых методик и технологий, методов обучения);
- список литературы (включает основную и дополнительную учебную литературу, учебно-методические издания собственной генерации).

2.4. Рабочая программа учебного курса (модуля) является частью основной дополнительной общеразвивающей программы по каждому году обучения. Содержит краткое описание содержания разделов, тем, модулей, планируемые результаты освоения программы.

Рабочая программа включает разделы:

- титульный лист (структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе);
- пояснительная записка (характеризует краткую аннотацию основной дополнительной общеобразовательной программы);
- содержание программы (определяет объем программы);
- организационно – педагогические условия реализации программы (включает необходимые для реализации рабочей программы методические и дидактические материалы);
- формы контроля и оценочные материалы (отражают достоверность полученных результатов освоения программы по каждому курсу, модулю);
- список литературы (включает учебную литературу, учебно-методические издания собственной генерации).

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОП**

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДОП, проведения ее рецензирования и ведения перечня ДОП.

3.2. ДОП разрабатываются работниками колледжа на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (приложение 1, приложение 2).

3.3. Организация образовательного процесса по ДОП регламентируется календарным учебным графиком, утверждаемым директором; учебным планом, утверждаемым заместителем директора по организационно-методической работе.

3.4. К рецензированию ДОП с учетом их уровня и направленности привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители других организаций соответствующего профиля.

3.5. После получения рецензии руководитель центра в течение пяти рабочих дней обращается с проектом ДОП и рецензией к заместителю директора по организационно-методической работе, который принимает решение о внесении в повестку заседания очередного научно-методического совета рассмотрение проекта ДОП.

3.6. Проект ДОП с прилагаемой рецензией рассматривается на очередном заседании научно-методического совета.

3.7. По результатам рассмотрения проекта ДОП научно-методический совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать ДОП к утверждению;
- направить проект ДОП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании научно-методического совета;
- отклонить проект ДОП.

3.8. Директор колледжа утверждает ДОП.

3.9. Утвержденные ДОП размещаются на официальном сайте колледжа.

3.10. Разработчики программ обязаны обновлять ДОП по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

3.11. Обновленные ДОП рассматриваются на заседании научно-методического совета, с занесением в протокол и оформлением листа изменений в ДОП.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОП**

4.1. Директор Колледжа издает приказ об организации конкретных учебных групп по дополнительным общеразвивающим программам, в котором утверждает:

– организацию работы по предоставлению услуг по дополнительным общеразвивающим программам (расписание занятий, режим работы и т.п.);

– преподавательский состав;

– календарный учебный график работы;

– график итоговых занятий.

4.2. Заместитель директора по организационно-методической работе утверждает:

– учебный план;

– учебные программы;

– график проведения мониторинга занятий.

4.3. Руководитель Центра дополнительного образования утверждает:

– репертуарный план к рабочим программам;

– таблицу посещения занятий;

– журнал поурочного планирования занятий.

4.4. Зачисление обучающихся на ДОП осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4.5. ДОП реализуются Колледжем в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Обучение в колледже ведется на русском языке.

4.7. Формы занятий – групповые и индивидуальные.

4.8. Занятия в учебных группах осуществляются в соответствии с СанПин, нормами охраны труда и техники безопасности.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких студиях, менять их.

4.10. Количество обучающихся в студиях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП.

4.11. После освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы выдается сертификат.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование программы:** « \_\_\_\_\_ »

**Направленность программы:** художественная

**Уровень программы:** общекультурный (ознакомительный)

**Адресат программы:** \_\_\_\_\_

**Срок реализации:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

г. Иркутск, 201\_\_ год

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:

ФИО, преподаватель

Рецензенты:

ФИО, должность, учёная степень

Рассмотрена и утверждена  
на заседании Научно-методического  
совета ГБПОУ ИОКК  
протокол № \_\_ от \_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.

Заместитель директора по организационно-  
методической работе:  
ФИО \_\_\_\_\_

## Содержание

1.	Пояснительная записка .....	
1.1.	Информационные материалы и литература.....	
1.2.	Направленность программы.....	
1.3.	Актуальность, педагогическая целесообразность.....	
1.4.	Цель и задачи программы.....	
1.5.	Адресат программы.....	
1.6.	Сроки реализации программы.....	
1.7.	Форма обучения.....	
1.8.	Режим занятий.....	
1.9.	Особенности организации образовательной деятельности.....	
2.	Комплекс основных характеристик программы.....	
2.1.	Объём программы.....	
2.2.	Учебный план .....	
2.3.	Учебно-тематический план .....	
2.4.	Планируемые результаты.....	
3.	Комплекс организационно-педагогических условий.....	
3.1.	Условия реализации программы.....	
3.2.	Формы аттестации. Оценочные материалы.....	
3.3.	Методические материалы.....	
3.4.	Список литературы .....	
3.5.	Иные компоненты.....	
3.6.	Мониторинг уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов.....	
4.	Календарный учебный график .....	



## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Информационные материалы и литература:

Дополнительная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_».

Нормативно правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусства»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), представленные в Письме Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;
- СанПиН 2.4.4.3172–14, утвержденный Постановлением Главного Государственного врача РФ от 04.07.2014 г №41;
- Устав ГБПОУ ИОКК;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

### 1.2. Направленность программы: художественная

### 1.3. Актуальность, педагогическая целесообразность программы

### 1.4. Цель и задачи программы

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:**

**Образовательные**

-

-

**Развивающие**

-

-

**Воспитательные - способствовать воспитанию:**

-

-

### 1.5. Адресат программы

Программа рассчитана \_\_\_\_\_

**Состав групп:** \_\_\_\_\_

**1.6. Срок реализации программы:** \_\_\_\_\_

1.7. *Форма обучения:* \_\_\_\_\_

1.8. *Режим занятий:* \_\_\_\_\_

**1.9. Особенности организации образовательной деятельности**

После освоения Обучающимся дополнительной общеразвивающей программы выдается сертификат.

## 2. Комплекс основных характеристик программы

### 2.1. Объём программы - \_\_\_\_\_ часа

Объём программы - \_\_\_\_\_ часа (групповые занятия); \_\_\_\_\_ – часа (индивидуальные занятия)

**Модуль 1.** «\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_ часов

1. 1 год обучения \_\_\_\_\_ ч.
2. 2 год обучения \_\_\_\_\_ ч.
3. 3 год обучения \_\_\_\_\_ ч.

**Модуль 2.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ часов

- 1 год обучения \_\_\_\_\_ ч.
- 2 год обучения \_\_\_\_\_ ч.
- 3 год обучения \_\_\_\_\_ ч.

**Модуль 3.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ часов

1. 1 год обучения \_\_\_\_\_ ч.
2. 2 год обучения \_\_\_\_\_ ч.
3. 3 год обучения \_\_\_\_\_ ч.

## 2.2. Учебный план

№ п/п	Курс	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Форма промежуточной (итоговой) аттестации
<b>1</b>	<b>Модуль 1.</b> « _____ »				
1.1	1 год обучения				Мониторинг, творческий показ
1.2	2 год обучения				Мониторинг, творческий показ
1.3	3 год обучения				Мониторинг, творческий показ
<b>2</b>	<b>Модуль 2.</b>				
2.1	1 год обучения				Мониторинг, творческий показ
2.2	2 год обучения				Мониторинг, творческий показ
2.3	3 год обучения				Мониторинг, творческий показ
<b>3</b>	<b>Модуль 3.</b>				
3.1	1 год обучения				Мониторинг, творческий показ
3.2	2 год обучения				Мониторинг, творческий показ
3.3	3 год обучения				Мониторинг, творческий показ
<b>4</b>	<b>Итого</b>				

Предусмотрены индивидуальные занятия в объеме 0,5 часа в неделю с каждым обучающимся (18 часов в год на каждый модуль).

*Индивидуальное обучение* включает в себя работу над номерами и работу с репертуаром.

### 2.3. Учебно-тематический план

Модуль \_\_\_\_\_

#### *Содержание программы*

№	Название темы	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		_____ год			
		теория	практика	всего	
1	Тема:				
	Содержание темы:				
	Итоговое занятие				Творческий показ
	Итого:				

## 2.4. Планируемые результаты освоения программы:

Основным результатом учебной деятельности является набор ключевых компетенций обучающихся, выражающийся в знаниях и умениях, которыми обучающиеся должны овладеть в процессе овладения настоящей программой.

Планируемые результаты конкретизируются в рабочих программах по каждому модулю.

*Знания:*

- 

*Умения и навыки:*

- 

*Метапредметные умения и навыки:*

- 

*Личностные проявления:*

- 

## 3. Комплекс организационно – педагогических условий программы

### 3.1. Условия реализации программы

*Материально-техническое обеспечение*

1.

2.

*Кадровое обеспечение образовательного процесса*

Требования к квалификации педагогических кадров: реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

### 3.2. Формы аттестации обучающихся. Оценочные материалы.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы отражают достоверность полученных результатов освоения программы.

Виды контроля: текущий, промежуточная (итоговая) аттестация. Проводятся творческие показы два раза в год.

Формы контроля и аттестации:

Текущий контроль - наблюдение,

Промежуточная (итоговая) аттестация – мониторинг, творческий показ, открытый урок для родителей.

Одна из форм контроля качества обученности обучающихся - результаты конкурсов, фестивалей, смотров.

**Текущий контроль** осуществляется проверка результатов сформированности у обучающихся, умений, навыков исполнения. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий, а также во время концертной деятельности, на конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня, выступлениях на концертных площадках различного уровня.

**Промежуточная (итоговая) аттестация:** промежуточная по завершению учебного года, итоговая – по завершению реализации программы. Данная аттестация проводится в форме мониторинга качества обученности обучающихся за определённый период. Преподаватель вправе засчитать результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях как промежуточную (итоговую) аттестацию.

## Оценочные материалы

Основные принципы оценивания:

- доброжелательность – открытость, позитивное отношение преподавателя к обучающимся;
- объективность оценки – успехи обучающихся, а не субъективное мнение преподавателя;
- системность – регулярность оценивания достижений обучающихся;
- вариативность - различные формы, виды, методики контроля и аттестации;
- осознанность - понимание обучающимися критериев оценивания и подхода преподавателя;
- доступность – лёгкость проведения диагностики и обработки её результатов.

Мониторинг качества обученности обучающихся отслеживается на протяжении учебного года и включает:

- мониторинг результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе: предметные результаты: теоретическая и практическая подготовка, умения и навыки.
- мониторинг развития качеств личности обучающихся.

**Критерии оценки, листы диагностики в приложении 1.**

### 3.3. Методические материалы

**Формы организации образовательной деятельности:** групповая, индивидуальная.

Основной формой образовательного процесса является занятие, которое включает в себя теорию и практику. Другие формы работы: участие в конкурсах, фестивалях, спектаклях. Программа предусматривает групповую форму обучения. Формирование контингента обучающихся осуществляется на основе свободного набора детей.

На занятиях в \_\_\_\_\_ студии используются разнообразные методы обучения: словесные методы (объяснение, рассказ, беседа и др.), метод упражнений, метод практического показа.

Индивидуальное обучение включает в себя работу над номерами и работу с репертуаром.

**Принципы построения образовательной деятельности:**

- общепедагогические принципы (обучение, воспитание);
- от простого к сложному;
- принцип единства художественного и технического в танце;
- принцип индивидуального подхода;
- принцип гармоничного воспитания личности;
- принцип доступности;

**Педагогические технологии**

- личностно – ориентированная технология (занятия ориентированы на личность ребенка, направлены на развитие творческих способностей обучающихся)
- развивающее обучение (данная технология учитывает познавательные интересы, творческие способности детей, направлена на всестороннее развитие личности)
- здоровьесберегающие технологии (программа не содержит учебных перегрузок, все теоретические и практические задания выполняются в учебное время, использование данной технологии позволяет во время занятий чередовать различные виды деятельности, с перерывом на отдых).

**Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса:**

- словесный (объяснение, рассказ, инструктаж),

- практический (упражнения, отработка отдельных фрагментов)
- объяснительно-иллюстративный (восприятие и усвоение готовой информации);
- проблемный (проблемная ситуация);
- закрепление (беседа, воспроизведение);
- самостоятельная работа (тренировочные занятия);
- проверка и оценка знаний (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация);
- методы стимулирования и мотивации учебной деятельности и поведения (одобрение, похвала, поощрение, игровые эмоциональные ситуации, использование общественного мнения, примера).

### 3.4. Список литературы

#### *Основная:*

- 1.
- 2.

#### *Дополнительная:*

- 1.
- 2.

#### *Учебно-методические издания собственной генерации:*

- 1.
- 2.

#### *Интернет ресурсы:*

### 3.5. Иные компоненты

1. Приложение 1. Листы диагностики.
2. Приложение 2. Учебно-тематический план на 20\_\_-20\_\_ г.
3. Приложение 3. Календарный учебный график на 20\_\_-20\_\_ г.

### 3.6. Мониторинг уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов.

#### **Критерии оценки.**

##### **Критерии оценки уровня теоретической подготовки:**

- **высокий уровень** – освоен практически весь объем знаний, обучающийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;
- **средний уровень** – объем освоенных знаний составляет более ½, обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- **низкий уровень** - обучающийся владеет менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.

##### **Критерии оценки уровня практической подготовки:**

- **высокий уровень** – обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками предусмотренными программой, практические задания выполняет с элементами творчества, проводит объективный анализ результатов своей деятельности в объединении, проявляет творческий подход, имеет значительные результаты на уровне города, региона, России;
- **средний уровень** – у обучающихся объем усвоенных умений и навыков составляет более ½, работает с помощью преподавателя, задания выполняет на основе образца, может



выдвинуть интересные идеи, но часто не может оценить их и выполнить, значительные результаты на уровне района, города;

- **низкий уровень** - обучающийся овладел менее чем  $\frac{1}{2}$  предусмотренных программой умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при выполнении творческого задания, выполняет лишь простейшие практические задания, не имеет результатов на уровне города, района, Учреждения.

**Критерии оценки уровня сформированности метапредметных результатов (общеучебных умений, навыков, компетенций).**

- **высокий уровень** – самостоятельная деятельность обучающегося, при выполнении той или иной деятельности обучающийся не испытывает особых затруднений; высокий уровень ответственности за порученное дело;

- **средний уровень** – при выполнении той или иной деятельности обучающийся испытывает минимальные затруднения, прибегает к помощи преподавателя, родителей (законных представителей), стремится исправить указанные ошибки, самостоятельно выполняет несложные проекты;

- **низкий уровень** – обучающийся испытывает серьезные затруднения при выполнении той или иной деятельности, нуждается в постоянной помощи и контроле преподавателя, испытывает серьезные затруднения при осуществлении учебно-исследовательской и проектной работы; аккуратность и ответственность в работе не проявляет; овладел менее чем  $\frac{1}{2}$  навыками, умениями, компетенциями.

**Соответствие уровня баллам:**

- «3б» - высокий уровень;
- «2б» - средний уровень;
- «1б» - низкий уровень.

**Соотношение процентов к уровню освоения ДОП**

- До 50%- низкий уровень;
- 51-69% - средний уровень;
- 70-100% - высокий уровень.

***Критерии определяются исходя из планируемых результатов по ДОП, поэтому количество критериев зависит от планируемых результатов.***

**4. Календарный учебный график  
первого, второго, третьего года обучения**

Месяц	Неделя обучения	Кол-во часов			Промежуточная аттестация	Всего часов	Объем
		Дни	Дни	Дни			
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17				Твор. показ		
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						
	36				Твор. показ		

**Лист диагностики уровня теоретической подготовки обучающихся**

Учебный год \_\_\_\_\_  
 Название ДОП: \_\_\_\_\_  
 Год обучения: \_\_\_\_\_

№	Фамилия имя обучающегося	Соответствие теоретических программным требованиям		знаний		Осмысленность и правильность использования специальной терминологии		количество		уровень
								баллы	%	
1		1	2	1	2					
2										

**Лист диагностики уровня сформированности практических умений и навыков**

Учебный год \_\_\_\_\_  
 Название ДОП \_\_\_\_\_  
 Год обучения: \_\_\_\_\_

№	Фамилия имя обучающегося																
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1																	
2																	
3																	

**Лист диагностики уровня сформированности метапредметных результатов**

Учебный год \_\_\_\_\_  
 Название ДОП: \_\_\_\_\_  
 Год обучения: \_\_\_\_\_

№	Фамилия имя обучающегося														
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1															
2															
3															

## Лист диагностики уровня сформированности личностных результатов

Учебный год \_\_\_\_\_

Название ДОП \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

№	Фамилия имя обучающегося															
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1																
2																
3																

1 – результаты первого полугодия (текущая аттестация);

2 – результаты второго полугодия (промежуточная аттестация).

### Уровни оценки:

**высокий уровень (3б)** - качество сформировано, проявляется систематически;

**средний уровень (2б)** – качество не достаточно сформировано, проявляется редко

**низкий уровень (1б)** – качество недостаточно сформировано, проявляется очень редко.

Преподаватель ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА**

**Название учебного курса, модуля**

г. Иркутск, \_\_\_\_\_ год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:

*ФИО*, преподаватель

Рассмотрена и утверждена  
на заседании Научно-методического  
совета ГБПОУ ИОКК  
протокол № \_\_ от \_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.

Заместитель директора по научно-  
методической работе:

ФИО \_\_\_\_\_

## Содержание

1.	Пояснительная записка .....	стр.
2.	Содержание программы.....	
3.	Организационно – педагогические условия реализации программы.....	
4.	Формы контроля и оценочные материалы.....	
5.	Список литературы .....	
	Приложение.....	



## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса \_\_\_\_\_ является частью основной дополнительной общеразвивающей программы: \_\_\_\_\_

*Указать название учебного курса, модуля, принадлежность к программе.*

Планируемые результаты освоения программы (перечислить ключевые компетенции, которыми обучающиеся должны овладеть в процессе овладения настоящей программы:

- *Знания*
- *Умения и навыки*
- *Метапредметные умения и навыки*
- *Личностные проявления*

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Курс	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Форма промежуточной (итоговой) аттестации
1.	Название курса, модуля				
1.1	1 год обучения				
1.2	2 год обучения				
1.3	3 год обучения				
2.	Итого:				

**Объём программы** (указывается общий объём программы за весь период обучения).

### 2.2. Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		год обучения			
		теория	практика	всего	
	Раздел.1				
	Тема 1.1.				
	Содержание темы:				
	Итоговое занятие				
	Итого:				

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала.*

### **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Приводится перечень средств обучения, включая оборудование учебного кабинета, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и т.п.).  
Требования к квалификации педагогических кадров.

### **4. Формы контроля и оценочные материалы**

Формы контроля подведения итогов реализации рабочей программы включают: формы контроля, виды контроля, мониторинг уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов, критерии оценки.  
Результаты обучения фиксируются в Листах диагностики.

### **5. Список литературы**

Основная:

- 1.
- 2.

Дополнительная:

- 1.
- 2.

Учебно-методические издания собственной генерации:

- 1.
- 2.

Интернет ресурсы:

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;
БЫЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения
СТАЛО

**Отчетная документация по ДОП**

1.	Приказ об открытии	Приложение 4. 1/1
2.	Приказ о назначении преподавателей	Приложение 4. 2/1
3.	Приказ о зачислении	Приложение 4.3
4.	Приказ об отчислении	Приложение 4.4
5.	Приказ о переводе	Приложение 4.5
6.	График работы студий	Приложение 4.6
7.	График итоговых занятий	Приложение 4.7
8.	График посещения занятий	Приложение 4.8
9.	Карта полного анализа занятия	Приложение 4.9
10	Поурочное планирование	Приложение 4.10
11	Журнал выдачи сертификатов	Приложение 4.11

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**  
(ГБПОУ ИОКК)

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Об открытии студий дополнительного образования**

На основании Положения о центре дополнительного образования  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Открыть следующие студии дополнительного образования:

1. Название программы, руководитель ФИО
- 2.
- 3.

Директор

С.А. Соковнина

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**  
 (ГБПОУ ИОКК)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О назначении преподавателей**

В соответствии с заявками на оказание образовательных услуг ГБПОУ ИОКК на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения занятий с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам очной формы обучения назначить следующих преподавателей:

№ п/п	ФИО	Должность, основное место работы, ученая степень/звание
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя Центра.

Директор

С. А. Соковнина

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**  
(ГБПОУ ИОКК)

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_

**О зачислении**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить в число обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам (очная форма):

Название программы

1. ФИО обучающегося

Основание: личное заявление, договор об образовании по дополнительной  
общеразвивающей программе.

Директор

С.А. Соковнина

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**  
**(ГБПОУ ИОКК)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_ из числа обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам «\_\_\_\_\_», очной формы обучения.
2. Расторгнуть договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Основание: личное заявление.

Директор

С.А. Соковнина



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**  
**(ГБПОУ ИОКК)**

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить следующих обучающихся и расторгнуть с ними договоры об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (очная форма) в одностороннем порядке:

Детская хореографическая студия «Конфетти»:

1. ФИО (договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Основание: по инициативе Организации в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению общеразвивающей образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор

С.А. Соковнина

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**  
(ГБПОУ ИОКК)

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О переводе**

В соответствии с п. 3.3. п.п. 3.3.7. Локального акта № 52

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

перевести обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (очная форма) на 20\_\_-20\_\_ учебный год:

Программа:

1. ФИО

Директор

С.А. Соковнина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИОКК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ С.А. Соковнина

ГРАФИК

работы студий дополнительного образования

на \_\_ полугодие 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

День недели	Студия	Время	Дисциплина	Ауд.	Преподаватель

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИОКК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ С.А. Соковнина

### ГРАФИК

Итоговых занятий

студий дополнительного образования

за \_\_ полугодие 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

№	Студия	Модуль	Дата/время	Ауд.	Преподаватель

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организационно-методической работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ О.В. Коршунова

ГРАФИК

посещения занятий студий дополнительного образования

на \_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

ФИО методиста	ФИО преподавателя	Дата

### Карта полного анализа (самоанализа) учебного занятия

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Количество обучающихся на занятии \_\_\_\_\_

Количество отсутствующих обучающихся на занятии \_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа (наименование):

---

---

Тема: \_\_\_\_\_

---

#### Общие выводы по учебному занятию

1. Общая оценка достижения поставленной на учебном занятии цели (цель достигнута, не достигнута)
2. Аргументированная характеристика достоинств учебного занятия (элементы творчества, находки, результативность, др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Недостатки учебного занятия, диагностика причин недостатков, конкретные предложения по их устранению

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество баллов \_\_\_\_\_

Учебное занятие посетил: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

## Оценочный лист учебного занятия

№ п/п	Аспекты учебного занятия	Баллы
	<b>I. Анализ цели урока.</b>	
1.	Правильность и обоснованность цели учебного занятия с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений обучающихся; подготовленности группы; соотнесение цели с конечным результатом.	
2.	Целесообразность выбора форм и методов доведения цели до обучающихся.	
3.	Степень достижения поставленной цели.	
	<b>II. Анализ структуры и организации учебного занятия.</b>	
4.	Соответствие структуры учебного занятия его цели и типу.	
5.	Логическая последовательность и взаимосвязь этапов учебного занятия.	
6.	Целесообразность распределения времени по этапам учебного занятия.	
7.	Рациональность использования оборудования кабинета.	
8.	Организация начала и конца учебного занятия.	
9.	Оптимальный темп ведения учебного занятия.	
	<b>III. Анализ содержания учебного занятия.</b>	
10.	Соответствие содержания учебного занятия предъявляемым требованиям.	
11.	Логичность изложения.	
12.	Доступность изложения (соответствует ли уровень изложения материала преподавателя уровню понимания содержания обучающимися).	
13.	Научность изложения (наличие соответствующей научной и профессиональной терминологии).	
14.	Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов обучающихся средствами самого учебного занятия.	
	<b>IV. Анализ методики проведения учебного занятия (деятельность преподавателя).</b>	
15.	Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: темы учебного занятия; цели учебного занятия; возможностей группы; возможностей самого преподавателя; учебно-материальной базы.	
16.	Разнообразие методов и приемов, применяемых на учебном занятии.	
17.	Формирование у обучающихся новых понятий (как преподаватель определил основные понятия для данной темы и как определил, являются ли данные понятия для обучающихся действительно новыми).	
18.	Контроль за качественным освоением нового материала.	
19.	Использование средств обучения (наглядных пособий, личностных особенностей обучающихся).	
20.	Организация преподавателем самостоятельной работы обучающихся (характер тренировочных упражнений, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и др).	
21.	Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в личностном общении, приемы влияния на обучающихся.	
	<b>V. Анализ работы обучающихся на уроке.</b>	
22.	Активность и работоспособность обучающихся на разных этапах урока.	
23.	Интерес к теме учебного занятия.	
24.	Культура труда на учебном занятии.	
25.	Выполнение обучающимися единых требований (есть ли требования преподавателя к обучающимся при изучении предмета, в чем они выражаются).	
26.	Наличие навыков самоконтроля.	
27.	Качество знаний и умений обучающихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленять главное, применять знания и умения в различных ситуациях).	



28.	Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.	
29.	Культура межличностных отношений.	
30.	Реакция на оценку преподавателя.	
	<b>VII. Психологический анализ учебного занятия</b>	
31.	Психологическое состояние обучающихся перед началом учебного занятия и в ходе его (готовность к учебному занятию, собранность, настроение и его причины, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).	
32.	Развитие внимания, устойчивость внимания на разных этапах учебного занятия, приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости, случаи отвлечения внимания и его причины, соотношение произвольного и непроизвольного внимания.	
33.	Развитие и тренировка памяти обучающихся; как организация учебного занятия способствовала развитию всех видов памяти (механически-смысловой, произвольной, непроизвольной, кратковременной), организации основных процессов памяти восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.	
34.	Развитие мышления обучающихся: создание проблемных ситуаций, использование заданий, формирующих параметры мыслительных операций: сравнение, анализ, синтез, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование, создание условий для развития творческого мышления.	
35.	Развитие воображения обучающихся через образную подачу материала.	
36.	Создание эмоционально-положительной атмосферы на занятии.	
37.	Привлечение эмоций обучающихся в процессе обучения или весь расчет делался на мыслительную деятельность.	
38.	Учёт индивидуальных и возрастных познавательных возможностей обучающихся.	
39.	Знание преподавателем возрастной психологии и психологический контакт с группой: как преподаватель следит в процессе обучения за движениями мысли и чувствами каждого обучающегося..	
40.	Педагогический такт преподавателя.	

Оценивание учебного занятия по трехбалльной шкале (0 – не реализовано, 2 балла – реализовано частично, 3 балла – реализовано полностью).

Максимальное количество баллов по всем индикаторам – 120

- при получении 51 баллов (85% и выше) занятие оценивается на «отлично»;
- при получении 42 — 50 баллов (70 % и выше) занятие оценивается на «хорошо»;
- при получении 30 — 41 баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно».
- при получении менее 30 баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

### Поурочное планирование

Наименование общеразвивающей программы: «\_\_\_\_\_».

Преподаватель: \_\_\_\_\_ год обучения  
 \_\_\_\_\_  
 20\_\_-20\_\_ учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика занятий</i>	<i>Количество часов</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ  
по дополнительной общеразвивающей программе

№ пп	ФИО обучающегося	Наименование программы	Номер	Дата выдачи	Подпись заказчика