

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж библиотечно-информационных технологий»



КУРСОВАЯ РАБОТА

Технология подготовки и защиты

Методическое пособие
для студентов
специальности
51.02.03 Библиотековедение

Омск, 2017

74.57я723

К93

Курсовая работа: технология подготовки и защиты [Текст]:
методическое пособие для студентов специальности 51.02.03
Библиотечковедение/ БПОУ «ОмКБИТ»; сост. Сидоренко О.В.,
Марченко И.Н. – Омск, 2017. – 35 с.

Рассмотрено на заседании ЦМК № 1
специальности «Библиотечковедение»
Протокол № 2 от «20» сентября 2017 г

Председатель ЦМК № 1 _____ И.Н.Марченко

Содержание

Введение.....	4
Этапы выполнения курсовой работы.....	.5
Подготовительный этап.....	5
Основной этап.....	7
Заключительный этап.....	9
Требования к оформлению курсовой работы.....	11
Порядок защиты курсовой работы.....	13
Список рекомендуемой литературы	16
Приложения.....	18
1. План-график выполнения курсовой работы.....	18
2. Образец оформления обложки курсовой работы.....	19
3. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	20
4. Образец оформления оглавления.....	21
5. Образец оформления списка литературы	22
6. Образец оформления списка сокращений.....	24
7. Образец оформления заимствованного приложения.....	25
8. Способы введения библиографических ссылок в текст документа.....	26
9. Форма отзыва на курсовую работу.....	28
10.Примерный перечень словесных клише, рекомендуемых к использованию в тексте	29
11.Примерный перечень возвратных глаголов и соответствующих им кратких страдательных причастий, рекомендуемых к использованию	32
12. Правила оформления цитат.....	33

Введение

Курсовая работа (проект) по профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовая работа – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, в ходе которого применяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять практические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, установленные учебным планом по специальности.

Этапы выполнения курсовой работы

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает: выбор темы, ее предварительное изучение, составление программы курсовой работы и плана-графика ее написания (см. приложение № 1).

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается цикловой комиссией специальных дисциплин, утверждается заместителем директора по учебной работе. Тема курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Предварительное изучение темы осуществляется по текстам лекций, учебной и справочной литературе, курсовым работам прошлых лет, монографиям и т.д.

Программа курсовой работы должна содержать формулировку проблемы, цели, задач, объекта, предмета, определение базы и перечень методов исследования. Обязательным является утверждение программы руководителем.

Постановка и изучение проблемы исследования является ответственным этапом в работе над курсовым проектом. **Проблема** (проблемная ситуация) – это противоречие между знаниями о потребностях и каких-то результативных практических или теоретических действиях и незнанием путей, средств, методов, способов, приемов реализации этих необходимых действий.

Формальные требования к определению проблемы исследования сводятся к следующему:

- ⇒ необходимо отделить неизвестное, непонятое, «проблематичное» от уже описанного, объясненного и понятного;

- ⇒ отделить существенное для изучения проблемы от несущественного, сопутствующего, второстепенного;
- ⇒ следует расчленив общую проблему на составляющие ее элементы и упорядочить их по уровню общности (конкретности) и приоритетности (8, с. 39).

Главными требованиями к формулировке научной проблемы являются точность, ясность и лаконичность ее изложения.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор конкретного объекта исследования. **Объект исследования** – это то, на что направлен процесс познания, крупная самостоятельная часть исследуемой области, в которой находится предмет исследования.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат изучению. Предмет должен содержать в себе центральный вопрос проблемы.

Цель исследования – это общая направленность исследования с ориентацией на конечный результат, теоретико-познавательный или практически-прикладной. Цель – «то, ради чего», т.е. это может быть анализ и обобщение теоретико-методического материала, выявление тенденций развития того или иного процесса, явления. Цель логически диктует структуру исследования и последовательность основных задач.

Задачи (исследовательские вопросы) – конкретные установки, определяющие последовательность этапов в достижении поставленной цели. Как правило, формулируется 3-5 задач, решение которых отражено в структуре курсовой работы (главах и параграфах).

Методы исследования. Метод – основной способ сбора, обработки и анализа данных. В соответствии с исследуемой проблемой могут быть использованы общенаучные (статистический, сравнительный, источниковедческий, социологический, исторический, контент-анализ документальных источников информации) и специальные (библиографический, терминологического анализа, книговедческий) методы.

Основной этап

Цель основного этапа выполнения курсовой работы – сбор и обобщение материала по теме курсовой работы. Он включает: выявление литературы, ее конспектирование и реферирование; написание теоретической части работы; проведение исследований и написание практической части работы.

Сначала осуществляется выборочное выявление близких по теме изданий и публикаций, которые используются для определения собственного направления изучения. Затем – полное выявление всей литературы за определенный период времени в целях ее глубокого и многоаспектного изучения. Хронологические рамки выявления литературы обуславливаются темой (обязательна консультация с руководителем).

Важным источником библиографической информации являются монографии, сборники научных статей. Помещенные в них списки литературы отличает, как правило, полнота и наличие сведений о работах, появившихся давно, но до сих пор не утративших своего научного значения. Использование внутрикнижной и пристатейной библиографической информации поможет отобрать наиболее ценные источники.

Целесообразно все просмотренные источники фиксировать в рабочей тетради или на каталожных карточках.

Библиографические пособия и журналы просматриваются в обратном хронологическом порядке, целесообразно использовать вспомогательные указатели к ним.

Каждый выявленный документ фиксируется на карточке.

Составление библиографического описания регламентируется рядом документов (2, 3, 6). Произвольные сокращения слов в описании не допускаются. Карточки располагаются в алфавите

авторов и заглавий, нумеруются. Они составляют рабочую картотеку «Выявленная литература».

Конспектирование выявленной литературы и реферирование (см. источники 7, 8 10, 13, 14) в целях удобства дальнейшего использования лучше осуществлять на одной стороне листа, обязательно указывая страницу документа и его порядковый номер по картотеке выявленной литературы.

При изучении выявленных документов необходимо постоянно соотносить их содержание с программой (планом) работы и конспектировать наиболее существенные, действительно необходимые фрагменты, отвечающие поставленным в курсовой работе задачам. После цитат обязательно приводятся ссылки на использованную литературу (*правила введения цитат в текст курсовой работы см. приложение № 12*).

На этой стадии возможно уточнение формулировок темы, цели и задач работы.

Написанию курсовой работы будет способствовать использование словесных клише (см. приложения № 10, 11).

Завершающий этап

Завершающий этап работы над курсовой работой включает: написание введения, заключения, литературное и техническое редактирование, оформление курсовой работы.

Введение (объем – 2-4 страницы). В его основе разработанная на подготовительном этапе программа исследования. Обязательные элементы: обоснование актуальности и значения темы, практическая значимость исследования. формулировка проблемы исследования, современное состояние изучаемого предмета, исторический аспект исследуемой проблемы, формулировка целей, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования, перечень применяемых методов, общая характеристика глав курсовой работы.

Заключение (объем – 2-4 страницы). Содержит итоги теоретического и эмпирического исследования, оценка результатов исследования, отмечается практическая значимость исследования, обязательна констатация решения каждой из поставленных задач, методические рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования в практическую деятельность.

Литературное и техническое редактирование. Черновик курсовой работы надо несколько раз прочитать, вычеркнуть повторения. Изложение материала должно быть четким, последовательным.

Не следует применять разговорный или газетный стиль. Вместо выражений «Я изучил...», «Я определил...» рекомендуется использовать глаголы в безличной форме или краткие страдательные причастия (см. приложения № 11).

Необходимо также проверить точность ссылок на источники, добавить «мостики», «переходы» между текстом и цитатами.

Часто употребляемые слова и словосочетания можно заменить общепринятыми их сокращениями. Список употребляемых сокращений приводится в виде приложения (образец см. приложение № 6).

Требования к оформлению курсовой работы

Правила оформления курсовой работы определяются ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» [4].

Курсовая работа может быть представлена в компьютерном наборе (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5).

Объем курсовой работы зависит от выбранной темы, но не менее 35 страниц печатного (приложения в объем курсовой работы не включаются).

Требования к оформлению

- ⇒ Текст помещается только на одной стороне листа. Поля страниц: левое – не менее 3 см, правое – не менее 1 см, верхнее – не менее 1,5 см, нижнее – не менее 2 см.
- ⇒ Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). На титульном листе номер не указывается, хотя он входит в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.
- ⇒ Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 1.1., 1.1.1 и т.д.
- ⇒ Название раздела и параграфа помещается в центре новой или отдельной страницы, не подчеркивается. Заголовки разделов, параграфов печатаются прописными буквами (полужирное начертание), переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка раздела, параграфа не ставится.
- ⇒ Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2-3 интервалов.
- ⇒ Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку.
- ⇒ Каждая таблица, иллюстрация и т.д. должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица № __». Таблицу помещают после первого абзаца, в

котором она впервые упоминается. Ссылка на таблицу в тексте приводится по следующей форме «см. табл. 1». Должна соблюдаться сквозная нумерация диаграмм, схем, рисунков и т.п. в тексте курсовой работы.

- ⇨ При ссылках в тексте на конкретный документ следует приводить в квадратных скобках порядковый номер документа по списку использованной литературы с указанием номеров страниц, например: [5, с. 10-11].
- ⇨ Библиографические описания в списке литературы группируются в общем алфавите авторов и заглавий (*образец оформления см. приложение № 5*).
- ⇨ Приложения оформляются как продолжение текста курсовой работы, после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы. Приложение должно иметь название, в случае заимствования – ссылку на источник. Должна соблюдаться сквозная нумерация приложений.
- ⇨ Обложка и титульный лист должны содержать все необходимые элементы (*см. приложение № 2, 3*). Оглавление должно включать все структурные элементы курсовой работы (*образец см. приложение № 4*).
- ⇨ Чистовой вариант работы представляется в папке или переплёте.

Защита курсовой работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями работа представляется руководителю не позднее, чем за неделю до защиты для составления отзыва. Отзывы содержат объективную оценку работы, освещают достоинства и недостатки курсовой работы, показывают ее практическое значение, могут включать рекомендации к ее публикации.

Защита курсовой работы может носить как закрытый, так и публичный характер и включает доклад студента, а также его обсуждение.

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенного исследования, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок защиты:

- ⇒ устный доклад студента 7-8 минут;
- ⇒ преподаватель зачитывает отзыв;
- ⇒ студент отвечает на замечания рецензента (при наличии) и вопросы присутствующих;
- ⇒ обсуждение курсовой работы;
- ⇒ оценка.

Критерии оценки

Решение об оценке курсовой работы принимается научным руководителем или членами комиссии по результатам анализа предъявленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется с учетом:

- ⇒ самостоятельности исследования;
- ⇒ соответствия источниковой базы, содержания и выводов работы ее теме, целям и задачам;
- ⇒ логической обоснованности выводов и рекомендаций;

- ⇨ научно-практической значимости предложений и выводов;
- ⇨ степень знакомства автора с литературой по теме работы;
- ⇨ умения излагать свою точку зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей;
- ⇨ своевременности представления курсовой работы и ее соответствия требуемому оформлению;
- ⇨ умения автора публично представить работу и ответить на вопросы и замечания в ходе защиты.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если:

- ⇨ содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- ⇨ работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- ⇨ дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- ⇨ показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- ⇨ проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- ⇨ теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- ⇨ в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- ⇨ в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- ⇨ список использованной литературы содержит библиографические записи не менее 35 источников (выпущенные преимущественно за последние 5 лет), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- ⇨ приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- ⇨ по своему содержанию и оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- ⇨ тема соответствует специальности;
- ⇨ содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- ⇨ работа актуальна, написана самостоятельно;
- ⇨ дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- ⇨ основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- ⇨ теоретические положения сопряжены с практикой;
- ⇨ представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- ⇨ практические рекомендации обоснованы;
- ⇨ приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- ⇨ список использованной литературы содержит библиографические записи не менее 35 источников (выпущенные преимущественно за последние 5 лет), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Оценка «удовлетворительно»:

- ⇨ работа соответствует специальности;
- ⇨ имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- ⇨ исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- ⇨ нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- ⇨ в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- ⇨ теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- ⇨ список использованной литературы содержит библиографические записи не менее 35 источников, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- ⇨ содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно»:

- ⇨ содержание работы не соответствует заявленной теме, специальности;
- ⇨ список использованной литературы содержит библиографические записи недостаточного количества источников, их оформление не соответствует требованиям ГОСТ 7.1-2003.
- ⇨ работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Список рекомендуемой литературы

1. ГОСТ 7.0 – 99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст]. – изд. офиц. – Введ. 01.07.2000. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. – 23 с.
2. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – Москва, 2005. – С. 39-109.
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Введ. 2012-09-01. – Москва: Изд-во стандартов, 2012. – 17 с.
4. ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 07.01.2002.// Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – Москва, 2003. – С. 220-242.
5. ГОСТ 7.73 – 96. Поиск и распространение информации: Термины и определения [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.27 – 80; Введ. 01.01.98. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. – IV, 15 с.
6. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 01.07.2002. // Стандарты по информационно-библиографической деятельности. – Москва, 2003. – С. 392-422.
7. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичных документов [Текст]/ Д.И.Блюменау. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – 240 с.
8. Васильев, И.Г. Социологические исследования в библиотеках [Текст]: практическое пособие/ И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Раввинский. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2001. – 176 с.

9. Гречихин, А.А. Жанры информационной литературы: обзор. реферат [Текст]/ А.А. Гречихин, И.Г. Здоров, В.И. Соловьев.– Москва: Книга, 1983. – 320 с.
10. Колкова, Н.И. Методика формализованного составления обзоров [Текст]/ Н. И. Колкова // Гендина Н. И. Информационная культуры личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие. Ч. 2 / Н.И.Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Кемерово, 1999. – С. 45-88.
11. Соловьев, В.И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики [Текст]/ В. И. Соловьев. – Москва: Книга, 1975. – 104 с.
12. Справочник библиографа [Текст]/ науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.
13. Справочник библиотекаря [Текст]/ науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. –4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с.
14. Эко, Умберто. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки [Текст]: учеб.-метод. пособие/ Умберто Эко; пер. с ит. Е. Костюкович. – Москва: Университет, 2003.– 240 с.

План-график выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование действий	Сроки (дата)	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы.		
2.	Предварительное изучение темы.		
3.	Уточнение темы и содержания курсовой работы.		
4.	Выявление литературы по теме курсовой работы.		
5.	Изучение выявленной литературы, сбор материала по теме.		
6.	Подготовка плана курсовой работы.		
7.	Предварительное консультирование.		
8.	Составление черного варианта курсовой работы.		
9.	Представление руководителю черного варианта курсовой работы, обсуждение представленного материала.		
10.	Составление окончательного варианта курсовой работы.		
11.	Заключительное консультирование.		
12.	Составление доклада для защиты курсовой работы.		
13.	Рецензирование курсовой работы.		
14.	Защита курсовой работы.		

Образец оформления обложки курсовой работы

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж библиотечно-информационных технологий»

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

Курсовая работа

ПМ.01 Технологическая деятельность

Омск, 2018

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство культуры Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж библиотечно-информационных технологий»

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

Курсовая работа

ПМ.01 Технологическая деятельность

Исполнитель:
Иванова Дарья Сергеевна,
студент группы 31
специальность 51.02.03
Библиотековедение

Руководитель: Петрова Е.А.,
преподаватель

Дата допуска к защите:
15.05. 18.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение _____	3
1. Биобиблиографические пособия в системе библиографической информации _____	8
2. Методическое обеспечение составительской деятельности _____	15
3. Методика библиографирования _____	21
3.1. Общая и частная методика библиографирования _____	21
3.2. Методика создания биобиблиографических пособий _____	24
4. Изучение эффективности использования биобиблиографических пособий _____	31
Заключение _____	39
Список использованной литературы _____	43
Приложения	
1. Сводная таблица анализа потока биобиблиографических пособий _____	47
2. Калькуляция себестоимости подготовки биобиблиографического пособия _____	49
3. Составление биобиблиографических пособий для специалистов: методические рекомендации _____	50

Образец оформления списка литературы (фрагмент)

Список использованной литературы

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России [Текст]/ А.Б. Антопольский // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – №1. – С. 43-52.
2. Берштейн, М. С. Метод анкеты [Текст]/ М. С. Берштейн // Методы изучения ребенка. Орел, 1923. – С. 92. Цит.: ЕзоваС.А. Анкетирование как метод изучения читательских интересов / С.А. Езова // Тр. ЛГИК. – Ленинград, 1970. – С. 155-159.
3. Библиотека для молодого поколения: новые возможности и технологии развития [Текст]: материалы областного семинара (30 апр. 2013г.)/ Областная библиотека для детей и юношества, организационно-методический отдел; сост. З.П.Гурьян.– Омск, 2013.– 40 с.
4. Библиотечное дБло [Текст]/ Т.Филиппова, учредитель. – Санкт-Петербург: Агентство Информ-Планета, 2000 – ... – 24 вып. в год . – ISSN № 1727–4893.
5. Библиотечное дело [Текст]: терминологический словарь / Рос. гос. б-ка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, 1997. – 168 с.
6. Бородин, О. Вся страна в конференц-зале в Интернете [Текст]/ О. Бородин // Проблемы создания и интеграции информационных ресурсов российских библиотек: Всерос. совещание рук. федер. и регион. б-к России, 19-23 апр. 1999 г., Москва. – Москва, 1999. – С. 3-8.
7. Информационно-библиотечные ресурсы Омской области [Электронный ресурс]/ ОГОНБ имени А.С.Пушкина. – Омск, 2010-.... – Режим доступа: <http://www.lib.okno.ru/info/index.htm>, свободный (дата обращения: 15.10.2017).
8. О библиотечном деле в Омской области: Закон Омской обл. [Электронный ресурс]: (в ред. Законов Омской области от 15.01.2002 N 341-ОЗ, от 22.12.2004 N 604-ОЗ, от 02.07.2008 N 1053-ОЗ, от 27.11.2008 N 1109-ОЗ, от 03.11.2009 N 1203-ОЗ)// Информационно-библ. ресурсы Омской области. – Режим доступа: <http://www.lib.okno.ru/info/zakon1.htm>, свободный (дата обращения: 15.10.2017).

9. О библиотечном деле: Федеральный закон Рос. Федерации: принят Гос. Думой 23.11.1994 [Электронный ресурс]: (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.10.2008 № 183-ФЗ, от 03.06.2009 № 119-ФЗ). – Режим доступа: http://stat.rulibrary.ru/datadocs/legal_base/1285058203.doc (дата обращения: 15.10.2017).
10. Омская государственная библиотека им. А.С.Пушкина [Электронный ресурс]: [сайт]/ ОГОНБ имени А.С.Пушкина. – Омск, 2010-.... – Режим доступа: <http://www.lib.okno.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2017).
11. Отчет о работе ОГОНБП за 2016 год [Текст]/ Ом. гос. обл. науч. б-ка им. А.С. Пушкина. – Омск, 2017. – 40 с.
12. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике [Текст]: науч.-практ. пособие / Н.Т. Чуприна. – Москва: Либерия, 2004. – 117 с. – («Библиотекарь и время. XXI век». Вып. 13).

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

- АБД – автоматизированная база данных
АИПС – автоматизированная информационно-поисковая система
АИР – автоматизированные информационные ресурсы
АИС – автоматизированная информационная система
АК – алфавитный каталог
АО – акционерное общество
АПУ – алфавитно-предметный указатель
АСУ – автоматизированная система управления
БД – база данных
БЗ – библиографическая запись
БИ – библиографическая информация
БМД – база метаданных
БНД – банк данных
БО – библиографическое описание
БУ – библиографический указатель
ВГБИЛ – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
ВИМИ – Всероссийский институт межотраслевой информации
ВИНИТИ – Всероссийский институт научной и технической информации
ВНИИ АСУ – Всероссийский научно-исследовательский институт автоматизированных систем управления
ГАК – генеральный алфавитный каталог
ГВЦ – главный вычислительный центр
ГИВЦ – главный информационно-вычислительный центр
ГИС – геоинформационная система

Образец оформления заимствованного приложения

Приложение № 2 [4, с. 20]*

**Уточнение смысла неинформативного заглавия
при составлении пояснительной аннотации**

Пример неинформативного заглавия	Текст пояснительной аннотации
Метафора	
Боно де Э. Шесть шляп мышления: пер. с англ.. - СПб.: ЗАО «Питер», 1997. - 256 с.	Введенный автором образ шляп означает шесть различных образов мышления. Красная шляпа означает эмоциональное мышление, черная - критическое, желтая - оптимистичное, зеленая - творчество, синяя шляпа отвечает за управление мышлением, белая - за факты и цифры.
Тазиев Г. Встречи с дьяволом. - М.: Терра, 1998. - 384 с.	Увлекательный рассказ ученого-вулканолога о научных экспедициях в кратер вулкана.
Риторический вопрос	
Кто украл кораллы?// Поиск. - 1998. - № 50. - С. 15.	Морские биологи выяснили, что главная причина выхода из строя целых экосистем коралловых рифов - глобальное потепление.
Франкель Л. Как одержать победу над судьбой? - М.: Азбука, 1997. - 232 с.	Межличностные отношения в рабочих коллективах.
Пословица, поговорка	
Береги рецептор смолоду! // Поиск. - 1998. - № 50. - С.15.	Выявлена зависимость психического состояния человека от рецептора 5-НТ-1А.
Своя рука - владыка.// Поиск. - 1997. - № 9. - С.15.	Датские ученые разработали устройство, которое поможет парализованным людям брать и удерживать в руках предметы.

**Способы введения библиографических ссылок
в текст документа**

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи (маркер)
1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в [6, с.6], под ... будем понимать
	В словаре... [12] термин «...» определяется как ...
	Понятие... в современной культурологии трактуется как... [11; 22-27]
2. Нейтральные ссылки, ссылки упоминания	Проблеме... посвящены работы [17-21] Опыт... описан в публикациях [4-12] Метод... нашел отражение в работах [3, с. 56-78; 14, с. 21-34]
3. Ссылки-сопоставления:	Проблеме... уделялось серьезное внимание как в публикациях теоретического [12-21], так и экспериментального характера [22-27]
3.1. Нейтральные ссылки с элементами классификации	Известны исследования по... как отечественных [16-23], так и зарубежных ученых [44-56]
	Методика... привлекла интерес как педагогов [3-8], так и теоретиков культуры [8-12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12-22]
3.2. Ссылки, отражающие сходство взглядов	Как в публикациях [4-8], так и в работах [9-11] предлагается...
	В соответствии с концепцией..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ...
	Аналогичный прием был применен в [4]
3.3. Ссылки, отражающие различия взглядов	Противоположная точка зрения высказана в работе Г. Т. Гриднева [34]

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи (маркер)
	Иной способ решения проблемы... предложен в работах С. Д. Орлова [14-17]
	В отличие от работы [9], трактующей..., в исследовании [23] предлагается...
4. Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	Вряд ли можно согласиться с тезисом Г. Н. Маркова о том, что «...» [45, с. 66]
	Утверждение авторов статьи [16] о том, что..., является весьма спорным
	Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы... страдает рядом недостатков...
5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	С нашей точки зрения, наиболее плодотворный подход предложен в работах [34-37]/
	Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54-56].
	Глубоко прав исследователь проблемы..., утверждая, что «...» [45, с. 11-12].
6. Ссылка на фрагмент недоступного документа, помещенный в другом источнике	Приведем еще одно мнение, высказанное почти 80 лет назад: «Всякое анкетное исследование, таким образом, имеет кроме своей основной цели еще и методологическое значение, обнаруживая все новые и новые недочеты метода, способствуя этим их устранению в будущем» [6].

Форма отзыва руководителя
на курсовую работу

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу**

по теме _____

студента _____

(Ф. И. О., группа)

Курсовая работа объемом _____ страниц содержит таблиц _____
иллюстраций _____, приложений _____

Посвящена _____

(актуальность и социальная значимость темы)

Основные результаты _____

Методы выполнения _____

Практическая значимость работы _____

(возможность внедрения результатов работы в практику)

Анализ обоснованности выводов и предложений

Качество оформления _____

Недостатки работы _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая курсовая работа
может быть оценена _____

Дата _____ Руководитель _____ Подпись _____

**Примерный перечень словесных клише,
рекомендуемых к использованию в тексте (11, с. 84-86)**

Активизирующие:

подчеркнем
отметим

Акцентирующие:

важно заметить
возражающие:
тем не менее
однако
но

Временные:

в будущем
в... году
в конце
в период с... по...
в современных условиях
в течение
во время
до сих пор
до тех пор, пока
за (период)
пока еще
с... года
с этого времени
сейчас
теперь (тогда)
через... лет

Выражающие необходимость:

следует
необходимо
нужно
надо

Выражающие дновременность:

в то же время
определенный

опять

Выражающие сомнение:

вероятно
может быть

Выражающие сравнение:

аналогичный
идентичный
наибольший
наилучший
наименьший
по сравнению с...
точно так

Выражающие уверенность:

безусловно
несомненно
нечего говорить, что
не кто иной, как
не что иное, как
до и после
до того, как
на порядок
на уровне
незначительный
около (приблизительно)
от... до
порядка
почти
с приближением
с точностью

Дополняющие:

в дополнение к
в остальном
вдобавок
к тому же

вместе с тем
одновременно
Выражающие присоединение:

а также
и
не только, но и
также
так же, как и

Выражающие повтор:

вновь
еще
еще раз
снова

Описывающие:

подобным образом
точно так

Определяющие аспект:

в отношении
в плане
в разрезе
в свете
в смысле

*Определяющие границу,
предел:*

близкий к
в зоне
в диапазоне
в интервале
в масштабе
в рамках
в ряду
в стадии
высокий
достаточно
значительный
максимальный
минимальный
много

кроме того

Обобщающие:

в общих чертах
в основном
в среднем
все
все больше
все это
таким образом

Объясняющие:

например
поскольку
потому что
иными словами
иначе говоря

Противительные:

но
а не
в противном случае
в противоположность
в противоречие с
при необходимости

*Отсылающие к изложенному
выше:*

выведенный
выработанный
вышеописанный
вышеприведенный
вышеуказанный
изложенный
описанный
полученный
предложенный
предшествующий
предыдущий
приведенный
разработанный
указанный

настолько, что
небольшой
новый
обычно
оптимальный
полностью
положительно
постоянный
равный
различный
рекомендуемый
сложный
специальный
существенный
точный
эквивалентный

Отличающие:

в отличие от
другой
иначе
иной
по-другому
по-иному
перечислительные:
в первом случае
во втором случае
первый..., второй...
во-первых, во вторых

Перифразирующие:

другими словами
большой частью
больше всего
в большинстве случаев
в ситуации
в случае
в том случае, когда

упомянутый
оценочные:
важный
весьма
в то время как
да
или же
не... а
несмотря на
однако
с одной стороны
тогда как
хотя

Результирующие:

в результате
всего
значит
как видно
наконец
отсюда
по результатам
следовательно
стало быть
так что
таким образом
тем самым

Утверждающие:

можно
да

Уточняющие:

в том числе
в узком смысле слова
в условиях
в частности
при (во время)

Примерный перечень возвратных глаголов и соответствующих им кратких страдательных причастий, рекомендуемых к использованию в тексте

Анализируются	Проанализирован
Вводятся	Введен
Выделяются	Выделен
Выясняются	Выяснен
Даются	Дан
Делаются	Сделан
Показываются	Показан
Излагаются	Изложен
Используются	Использован
Исследуются	Исследован
Испытываются	Испытан
Классифицируются	Принята классификация
Намечаются	Намечен
Обосновываются	Обоснован
Обсуждаются	Обсужден
Определяются	Определен
Отмечаются	Отмечен
Описываются	Описан
Обобщается	Обобщен
Оценивается	Оценен
Показывается	Показан
Подчеркивается	Подчеркнут
Перечисляется	Перечислен
Приводятся	Приведен
Предлагаются	Предложен
Рассматриваются	Рассмотрен
Указываются	Указан
Утверждается	Утвержден
Характеризуется	Охарактеризован
Формулируется	Сформулирован

Правила оформления цитат (13, с. 134-135)

1. Оформление цитаты в зависимости от расположения авторской речи.

Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи.

1.1. Слова автора предваряют цитату, причем в конце цитаты в круглых скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница. Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» (3, с. 16).

1.2. Слова автора разрывают цитату. Например: «Если не знаешь имен, - подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», - то теряется и познание вещей» (23, с. 80).

1.3. Слова автора следуют после цитаты. Например: «Как в тесных рамках лишь себя проявит мастер, так нам свободу дать сумеет лишь закон», - утверждал Гете (4, с.2).

2. Прописные и строчные буквы при оформлении цитат.

2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Например: «Факт, подкинутый жизнью, похож на курицу с неошипанными перьями. Он требует «приготовления». Перья – это все лишнее, затемняющее суть», - так остроумно оценил роль работы журналиста над фактическим материалом М. Горький (5, с. 8).

Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или со строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква. Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» (7, с. 26).

3. Многоточие в составе цитат.

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

- 3.1. Перед цитатой (после открывающих кавычек), синтаксически не связанной с авторским текстом, для указания, что цитата приводится не с начала предложения. Например: Л. Н. Толстой писал: «... в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде» (12, с. 3).
- 3.2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. Причем первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что она приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы. Например: «...История литературы не есть только история писателей и их произведений, несущих в общество те или иные идеи, но и история читателей этих произведений», - верно подметил известный русский книговед Н. А. Рубакин (9, с. 7).
- 3.3. В середине цитаты, когда пропущена часть текста внутри ее. Например: По мнению Д. С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения... - логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» (3, с. 45).
- 3.4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца. Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А. П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать...» (12, с. 90).
4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам или мыслям цитируемого текста.
 - 4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, несогласие, удовлетворение и пр.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак, или знак вопроса, или их сочетание, которые заключают в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации. Например: 1) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций – результат большой исследовательской работы по аналитико-синтетической переработке информации» (!) (34, с. 12); 2)

Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций (?) – результат большой исследовательской работы по аналитико-синтетической переработке информации» (!) (34, с. 12). Если в первом примере автор публикации хотел обратить внимание на несуразность общего посыла автора цитаты, то во втором – и на семантическую несочетаемость предыдущих слов.

4.2. Если автор, приводя цитату, выделяет особым шрифтом в ней некоторые слова для привлечения к ним внимания читателя, он должен это выделение специально пояснить. После поясняющего текста, которое, как правило, помещается сразу после выделяемого слова (но может стоять и после цитаты в целом), ставится точка, затем указываются инициалы автора публикации, а весь поясняющий текст вместе с инициалами автора (причем инициалы выделяются полужирным шрифтом) заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие словосочетания: (разрядка наша. – Н. Г.), (выделено мною. – Н. Г.), (курсив наш. – Н. Г.). Например: Текст книги Л. Н. Стариковой обращает на себя внимание поразительными умозаключениями типа: «Подводя итог, необходимо отметить, что обзоры и рефераты еще долго будут важными инструментами исследователя и технология их подготовки – одна из актуальных задач подготовки (!) специалистов-социологов» (подчеркнуто мною. – Н. Г.) (45, с. 6).

4.3. Если автор вводит в состав цитаты пояснения, без которых взятая вне контекста цитата непонятна, то это пояснение помещается в прямые [] или угловые < > скобки. Например: «Она [интеллигентность] проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!)», – утверждает Д. С. Лихачев (5, с. 97).