

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Н.А. Кустова

20 21 г. 04 февраля

Кустова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИОКК

С.А. Соковнина

20 21 г. 04 февраля

Соковнина

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
Специальность 51.02.03 Библиотековедение (углублённая подготовка)
(форма обучения: заочная)
на 2020-2021 г.

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 257
от 02 февраля 2021 г.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014г. № 1357, Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. №1138 изменения, внесенные в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, , Приказ Минпросвещения России от 10.11.2020 N 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2020 N 61179, Приказа Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ Иркутском областном колледже культуры.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:

Ширимова О.В. преподаватель ГБПОУ ИОКК, зам директора по УР;

Представитель работодателя (эксперт):

Л.В. Митрофанова – ведущий советник отдела образовательных организаций и делопроизводства министерства культуры и архивов Иркутской области

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссий Общеобразовательных и профессиональных дисциплин

протокол № 6 от 29.01.2021 г.

Председатель ПЦК _____ /О.В. Коршунова/

**Программа
Государственной (итоговой) аттестации
выпускников по специальности
51.02.03 Библиоковедение
2020-2021 г.
Форма обучения: заочная**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиоковедение;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. №1138 изменения, внесенные в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291, зарегистрированного в Минюст России от 14 июня 2013 г. № 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, зарегистрированного в Минюст России от 30 июля 2013 г. № 29200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ИОКК;
- Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ИОКК;
- Уставом ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры.
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы / авт.-сост. Коршунова О.В., Монжиевская В.В. ; Иркутский областной колледж культуры. – 3 изд., доп. и перераб. – Иркутск, 2018. – 42 с. – (Методическая мастерская).

Цель Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) - выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному

государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение и является обязательной процедурой для выпускников заочной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ГБПОУ Иркутского областного колледжа культуры.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания в соответствии с учебным планом по специальности. Государственная итоговая аттестация проводится после завершения заключительного учебного семестра в соответствии с учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Нормативно-правовая основа

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.03 Библиотековедение является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г., №1357, зарегистрированного Минюстом России от 26 ноября 2014 г., рег.№ 34947).

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).
- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с

меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

- Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

3. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

4. Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры включает:

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке включает:

выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломная работа, дипломный проект);

государственный экзамен по междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности" (для базовой и углубленной подготовки), и "Информационные технологии" (для углубленной подготовки)".

Подготовка:

- индивидуальная самостоятельная работа студентов над программами итоговой государственной аттестации;

- плановые консультации перед государственной итоговой аттестацией (4 часа на студента);

- преддипломная практика (практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации).

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе среднего профессионального образования, освоенной за весь период обучения в колледже. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Программа и порядок проведения итоговых экзаменов определяются образовательным учреждением на основании ФГОС СПО специальности 51.02.02 Библиотековедение рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, оснащенных, наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, включают:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования специальности 51.02.03 Библиотекосведение ;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора ГБПОУ ИОКК о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ИОКК и составляет 6 недель.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	1 неделя
2. Защита выпускной квалификационной работы	1 неделя
3. Государственные экзамены	1 неделя
Всего	3 недели

Сроки проведения ГИА: с 03.06.2021 по 10.06.2021.

03.06.2021 г. - Защита выпускной квалификационной работы

10.06.2021 г. – Экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии»

Государственная аттестационная комиссия в составе:

- Председатель:
- Заместитель председателя:
- Члены комиссии:

1. Защита выпускной квалификационной работы

Кустова Н.А., Соковнина С.А., Ширимова О.В., Савченко И.В., Серебрякова С.В., Кушниренко-Ковалева И.В.

2. Экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии»

Кустова Н.А., Соковнина С.А., Ширимова О.В., Кушниренко- Ковалева И.В., Цветков А.Ю.

- ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

Муравьева Н.Л.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.1. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе выпускника

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения практических и исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

Тема ВКР утверждается на заседании предметно - цикловой комиссии не позднее, чем за шесть месяцев до итоговой аттестации. Последующие ее изменения допускаются при формулировке обоснованных причин и оформляются специальным протоколом цикловой комиссии.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Кроме доклада, к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК студент готовит презентацию, необходимый иллюстративный материал (таблицы, рисунки, графики, схемы, видеоматериалы и др.) для раскрытия основного содержания и результатов проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в

последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Логика построения доклада может быть и иной. После обоснования актуальности темы исследования и формулировки цели, возможно дальнейшее раскрытие проведенного исследования через решение задач, позволяющих достичь поставленную цель. Далее делаются выводы по работе, рекомендации по дальнейшей разработке проблемы и т.д.

4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя, отчество студента, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад выпускника по содержанию выполненного исследования;
- вопросы по теме членов ГЭК и присутствующих на защите;
- дискуссия по результатам исследования и представления материалов с оценкой работы;
- выступление руководителя (отзыв);
- выступление рецензента (рецензия);
- выступление присутствующих на защите, желающих дать оценку проведенного исследования и его защиты;
- заключительное слово выпускника (ответы на замечания руководителя, рецензента, присутствующих и выступающих на защите).

Студентам следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты:

- Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета.
- Выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, возможно обращение к тексту или слайдам презентации.

- В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Итоги защиты обсуждаются членами ГЭК в конце заседания. Решение об оценке работы (с учетом ее содержания, оформления, процедуры защиты) чаще принимаются на основе открытого голосования в закрытом заседании. Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
- ее научный уровень;
- глубина теоретического анализа;
- последовательное логическое изложение материала;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;
- степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки выпускным квалификационным работам.

4.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка ``отлично``

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна и актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя

рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ на 3 курсе специальности 51.02.03 Библиотекведение заочной формы обучения:

№	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель
1.	Бондарева Евгения Александровна	Совершенствование технологии создания библиографических пособий в деятельности современной библиотеки (на примере Межпоселенческой центральной библиотеки)	Савченко И.В.
2.	Карабельникова Альбина Иннокентьевна	Особенности формирования электронной коллекции документов в сельской библиотеке	Савченко И.В.
3.	Маслова Анна Андреевна	Роль и значение электронных ресурсов в деятельности библиотек в современных условиях	Серебрякова С.В.
4.	Совиных Наталья Юрьевна	Формирование информационных потребностей пользователя в области культуры в научно-технической библиотеке	Савченко И.В.
5.	Равковская Ирина Анатольевна	Особенности использования интернет-ресурсов в справочно-информационной работе библиотеки	Савченко И.В.
6.	Степанова Татьяна Александровна	Специфика обслуживания пользователей в детских муниципальных библиотеках Иркутской области в современных условиях	Серебрякова С.В.
7.	Чувасова Анастасия Андреевна	Развитие библиотеки как центра правовой информации в условиях социально-культурных трансформаций российского общества	Серебрякова С.В.
8.	Нефедьева Юлия Владимировна	Специфика библиотеки как информационного центра села в условиях пандемий на примере сельских библиотек Республики Бурятия	Серебрякова С.В.
9.	Шейкина Александра Юрьевна	Особенности обслуживания детей коренных народов в сельских общедоступных библиотеках Иркутской области	Серебрякова С.В.
10.	Лысенко Марина Федоровна	Особенности инновационной краеведческой деятельности	Савченко И.В.

		библиотек (на примере библиотеки МКУК «КДЦ Аносовского МО»)	
11.	Данилова Татьяна Матвеевна	Особенности внестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания в Иркутской области	Серебрякова С.В.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, МДК.04.02 Информационные технологии.

Форма проведения экзамена – устный ответ по билетам; выполнение практического задания.

На подготовку устного ответа отводится 15-20 мин.; на выполнение практического задания отводится не менее 30 мин.

Материально-технические условия проведения экзамена:

Техническое обеспечение:

- персональный компьютер
- выход в Интернет

Программное обеспечение:

- ОС Windows
- Стандартный пакет MS Office (офис).
- FlashPlayer
- Браузер
- AcrobatReader
- Архиватор
- Пакет программ свободного доступа

5.2. Перечень теоретических вопросов

МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Информационные технологии в библиотечной деятельности

1. История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий
2. Понятие ИКТ. Принципы организации, средства, классификация ИКТ, используемых в библиотеках
3. Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможности применения в современных библиотеках.
4. Российские и зарубежные информационные ресурсы. Информационные службы, их характеристика
5. Информационно-библиографическая деятельность: информационное обслуживание пользователей, виртуальные справочные службы, МБА и др.

6. Комплектование библиотек через Интернет (Интернет-каталоги, интернет-магазины и др.).
7. Использование возможностей Интернет в повышении квалификации библиотекарей
8. Отечественные и зарубежные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.

Программное обеспечение

9. Обзор и анализ программного обеспечения, необходимого в библиотечной деятельности. Изучение классификации, установки и сопровождения программного обеспечения
10. Анализ использования программного обеспечения на различных этапах профессиональной деятельности. Операционные системы.
11. Прикладные программные продукты. Инструментальные средства конечного пользователя
12. Использование специализированных программ в библиотечной деятельности
13. Использование электронных документов разных форматов в библиотечной сфере
14. Работа в автоматизированных библиотечных информационных системах и базах данных

Компьютерный дизайн

15. Классификация программного обеспечения. Привести примеры программ, используемых в библиотечной деятельности на разных этапах.
16. Классификация графических редакторов. Создание рекламной продукции малой формы
17. Векторная графика. Понятие. Достоинства и недостатки.
18. Векторная графика. Области применения.
19. Растровая графика. Понятие. Достоинства и недостатки. Рисунок в программе Adobe Photoshop при разработке библиотечной продукции
20. Растровая графика. Области применения. Создание фирменного листа при разработке библиотечной продукции
21. Общая характеристика программ Corel DRAW и Adobe Photoshop: назначение и области применения.
22. Понятие «формат файла». Почему необходимо знать характеристики формата файла.
23. Характеристика форматов файлов TIFF, PDF.
24. Характеристика форматов файлов PSD, CDR. Создание файлов при разработке библиотечной продукции
25. Характеристика форматов файлов PNG, JPEG, GIF.
26. Понятие «разрешение». Разрешение электронного изображения, разрешение печатного изображения.

- 27.Цветовые системы RGB, CMYK. Создание файла в разных системах
- 28.Понятие импорт и экспорт данных. Возможные проблемы при экспорте данных. Функции экспорта и импорта в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop.
- 29.Понятие и назначение слоя в программе Adobe Photoshop. Управление слоями (перемещение, именованье, объединение). Работа со слоями при разработке библиотечной продукции
- 30.Управление объектами в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop: выделение объекта, перемещение, поворот, изменение размера, изменение формы, отражение объекта, группировка и разгруппировка объектов.
- 31.Инструменты рисования в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop.
- 32.Работа с растровым изображением в программе Corel DRAW. Импорт растрового изображения, управление растровым изображением.
- 33.Работа с текстом в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop. Подготовка текста к печати.
- 34.Понятие фильтр. Фильтры в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop: обзор и принцип работы. Создание рекламной продукции малой формы с использованием фильтров

МДК.04.02 Информационные технологии

Интернет-технологии

- 35.Анализ роли и места Интернет-технологий в библиотеке. Принципы и способы работы. Использование в библиотеке.
- 36.Изучение принципов и способов работы с Интернет-технологиями в процессе библиотечной деятельности.
- 37.Информационные продукты и услуги в библиотеке
- 38.Использование информационных и коммуникационных технологий в процессе обслуживания читателей посредством Интернет
- 39.Реклама библиотеки посредством сети Интернет – обзор возможностей Интернета
- 40.Изучение почтовых клиентов. Сравнение клиентов и выбор оптимального.
- 41.Анализ возможностей электронной почты. Сетевой этикет.
- 42.Работа в сетевом офисе «Офис 2.0»

Мультимедийные технологии

- 43.Область применения систем мультимедиа в профессиональной сфере библиотекаря
- 44.Анализ систем мультимедиа. Работа с мультимедийным продуктом: воспроизведение с помощью различных программных и аппаратных продуктов
- 45.Перспективы развития мультимедийных технологий в библиотечной систем

46. Возможности работы с различными видами информации, методов получения объемного изображения; принципов работы основных периферийных устройств; назначения, характеристик и принципов действия мультимедийных устройств компьютера.
47. Сравнение разных видов информации, используемой в мультимедиа: числовой, графической, символьной, логической, семантической, аудиоинформации, видеоинформации, эмоций, цвета.
48. Работа с мультимедийным программно-техническим комплексом и мультимедийными энциклопедиями.
49. Поисковая деятельность в мультимедиа сети Интернет

Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы

50. Базы данных в работе библиотеки, программное обеспечение
51. Организация баз данных и создание таблиц
52. Организация интерфейса с пользователем
53. Организация компьютерных справочно-правовых систем.
54. Создание файла проекта базы данных.
55. Область применения компьютерных справочно-правовых систем в библиотечной деятельности
56. Исследование запросов к базе данных библиотеки
57. Работа с компьютерными справочно-поисковыми системами
58. Поиск информации, необходимой в процессе библиотечной деятельности, с помощью компьютерных справочно-правовых систем

Информационная безопасность

59. Организация информационной безопасности в современном обществе
60. Анализ доктрины информационной безопасности РФ.
61. Определение ценности информации и инфраструктуры обеспечения информационной безопасности в библиотеке. Риски и ущерб.
62. Защита паролем документов
63. Программно-технические средства обеспечения информационной безопасности
64. Классификация вредоносных программ и защиты от них.
65. Авторские права и их защита.

5.3. Перечень практических заданий

1. Создание библиографической записи в автоматизированном режиме.
2. Создание выходных форм в АБИС.
3. Формирование поискового предписания и поиск информации в электронном каталоге.
4. Запись читателя в библиотеку в автоматизированном режиме.
5. Анализ сайта конкретной библиотеки с точки зрения реализации ее возможностей Интернета

6. Подготовка библиографической информации с помощью мультимедийного издания.
7. Составление аннотированного списка адресов наиболее востребованных в информационно-библиографическом обслуживании пользователей сайтов электронных библиотек.
8. Формирование списка новых поступлений и рекомендательного библиографического указателя
9. Обзор сервисов сети Интернет.
10. Работа с электронной почтой – Классификация корреспонденции
11. Использование ресурсов сети Интернет для поиска информации
12. Защита информации при работе в Интернет. Виды опасностей.
13. Создание интерактивных кроссвордов
14. Разработка интерактивного теста
15. Создание интерактивной презентации
16. Создание интерактивного шаблона презентации и его сохранение
17. Разработка презентации с элементами программирования
18. Создание видеофильма с использованием фотографий с титрами
19. Обрезка рисунка в программе Adobe Photoshop при разработке библиотечной продукции
20. Создание объектов малой формы при разработке библиотечной продукции
21. Создание объектов малой формы в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
22. Создание векторного рисунка в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
23. Создание рисунка в программе Adobe Photoshop и вставка его в программу Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
24. Сохранение в разных форматах в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
25. Использование разных форматов в программе Adobe Photoshop при разработке библиотечной продукции
26. Изменение разрешения изображения при разработке библиотечной продукции и его влияние на качество.
27. Использование разных форматов в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
28. Использование шаблонов в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
29. Вставка растрового изображения в объект при разработке библиотечной продукции в программе Corel DRAW
30. Работа в офисном комплексе
31. Работа с различными поисковыми системами.
32. Язык запросов в различных браузерах.

Критерии оценивания (по пятибалльной системе)

«Отлично»

1. Систематичность
(теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Логичное, полное, обоснованное и четкое изложение всего материала.

Дополнительная информация:

Пополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение, анализ:

Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать и оценивать его.

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно наличие не более одного недочета.

«Хорошо»

1. Систематичность
(теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация:

Использует дополнительный к лекциям и учебнику материал.

Обобщение, анализ:

Проявляет самостоятельность суждений, отражает свое отношение к предмету обсуждения.

Способен анализировать, обнаружить закономерности.

1. Оперативность

(вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи. Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочетов.

«Удовлетворительно»

(теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса,

Логика и полнота изложения:

Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90% материала.

Дополнительная информация:

Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение, анализ:

Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание по аналогии. Может правильно выполнить задание, но при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3-5 ошибок или >8 недочетов по пройденному учебному материалу.

«Неудовлетворительно»

1. Систематичность

(теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий. Логика и полнота изложения:

Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы. Нарушена логика изложения, не раскрыт обсуждаемый вопрос.

Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

Обобщение, анализ:

Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность ее основных положений, учебный материал усвоен на репродуктивном уровне.

2. Оперативность

(вопросы методического и практического характера)

Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочетов.