

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры

**Фонд оценочных средств**  
**Государственной итоговой аттестации по специальности**  
**51.02.03 Библиотековедение**  
по программе углубленной подготовки

Иркутск, 2020

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотековедение  
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:

Серебрякова С.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК

Савченко И.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК

Дрожжина Г.С., преподаватель ГБПОУ ИОКК

Рассмотрен и одобрен на заседании

Научно-методического совета

Протокол № 2 от 02.02.2020

Зам. директора организации по  
учебной работе

Ширимова О.В. 

Зам. директора организации по  
организационно-методической работе

Коршунова О.В. 

**Заключение о согласовании фонда оценочных средств  
Государственной итоговой аттестации  
по специальности 51.02.03 Библиотековедение  
(заочная форма обучения)**

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Фонд представленных оценочных средств состоит из:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Требования к выпускным квалификационным работам
3. Задания
4. Методика оценивания результатов

Структура и содержание ФОС соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств ОПОП СПО. А именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения ОПОП, соответствует ФГОС СПО.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

1.3 Материалы оценки результатов освоения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС соответствует требованиям образовательного и профессионального стандартов, а также современным требованиям рынка труда.

Ведущий советник отдела образовательных организаций  
и делопроизводства Министерства культуры и архивов  
Иркутской области



Митрофанова Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 2.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа
  - 2.2. Требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам
  - 2.3. Методика оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ
  - 2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
3. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности" и "Информационные технологии"
  - 3.1. Требования к государственному экзамену
  - 3.2. Методика оценивания результатов сдачи государственного экзамена
  - 3.3. Критерии оценки государственного экзамена

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Нормативно-правовая база**

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение разработан в соответствии с требованиями:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ Иркутском областном колледже культуры

Положение о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ИОКК

### **1.2. Область применения фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации предназначен для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

### **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

#### **1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

3. Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

4. Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

## **1.5. Содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект);
- государственный экзамен по междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности" и "Информационные технологии".

### **2.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа**

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится в специально подготовленной аудитории.

### **2. Требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Определение темы выпускной квалификационной работы, основные этапы работы над выпускной квалификационной работой, руководство выпускной квалификационной работой, требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работой, структура и содержание выпускной квалификационной работы, оформление выпускной квалификационной работы, оформление списка использованных источников, оформление затекстовых библиографических ссылок, оформление приложений, рецензирование выпускных квалификационных работ, процедура защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в методических рекомендациях:

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы / авт.-сост. Коршунова О.В., Монжиевская В.В. ; Иркутский областной колледж культуры. – 3 изд., доп. и перераб. – Иркутск, 2018. – 42 с. – (Методическая мастерская).

Примерные темы выпускных квалификационных работ специальности 51.02.03 Библиотекведение заочной формы обучения:



1. Совершенствование технологии создания библиографических пособий в деятельности современной библиотеки (на примере Межпоселенческой центральной библиотеки)
2. Особенности формирования электронной коллекции документов в сельской библиотеке
3. Роль и значение электронных ресурсов в деятельности библиотек в современных условиях
4. Формирование информационных потребностей пользователя в области культуры в научно-технической библиотеке
5. Особенности использования интернет-ресурсов в справочно-информационной работе библиотеки
6. Специфика обслуживания пользователей в детских муниципальных библиотеках Иркутской области в современных условиях
7. Развитие библиотеки как центра правовой информации в условиях социально-культурных трансформаций российского общества
8. Специфика библиотеки как информационного центра села в условиях пандемий на примере сельских библиотек Республики Бурятия
9. Особенности обслуживания детей коренных народов в сельских общедоступных библиотеках Иркутской области
10. Особенности инновационной краеведческой деятельности библиотек (на примере библиотеки МКУК «КДЦ Аносовского МО»)
11. Особенности внестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания в Иркутской области

### **3. Методика оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ**

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна и актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования;

адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

**3. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение**

## **профессиональной деятельности профессиональной деятельности" и "Информационные технологии"**

Государственный экзамен по междисциплинарным курсам междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности" и "Информационные технологии" включает вопросы и задания по следующим разделам:

МДК.04 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Информационные технологии в библиотечной деятельности

Программное обеспечение

Компьютерный дизайн

МДК.04 02 Информационные технологии

Интернет-технологии

Мультимедийные технологии

Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы

### **3.1. Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен по междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности" и "Информационные технологии".

Форма проведения экзамена – устный ответ по билетам; выполнение практического задания. На подготовку устного ответа отводится 15-20 мин.; на выполнение практического задания отводится не менее 30 мин.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории – компьютерном классе.

Материально-технические условия проведения экзамена:

#### **Техническое обеспечение:**

- персональный компьютер
- выход в Интернет

#### **Программное обеспечение:**

- ОС Windows
- Стандартный пакет MS Office (офис).
- FlashPlayer
- Браузер
- AcrobatReader
- Архиватор
- Пакет программ свободного доступа

### **Перечень теоретических вопросов**

**МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

**Информационные технологии в библиотечной деятельности**

1. История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий
2. Понятие ИКТ. Принципы организации, средства, классификация ИКТ, используемых в библиотеках
3. Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможности применения в современных библиотеках.
4. Российские и зарубежные информационные ресурсы. Информационные службы, их характеристика
5. Информационно-библиографическая деятельность: информационное обслуживание пользователей, виртуальные справочные службы, МБА и др.
6. Комплектование библиотек через Интернет (Интернет-каталоги, интернет-магазины и др.).
7. Использование возможностей Интернет в повышении квалификации библиотекарей
8. Отечественные и зарубежные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.

### **Программное обеспечение**

1. Обзор и анализ программного обеспечения, необходимого в библиотечной деятельности. Изучение классификации, установки и сопровождения программного обеспечения
2. Анализ использования программного обеспечения на различных этапах профессиональной деятельности. Операционные системы.
3. Прикладные программные продукты. Инструментальные средства конечного пользователя
4. Использование специализированных программ в библиотечной деятельности
5. Использование электронных документов разных форматов в библиотечной сфере
6. Работа в автоматизированных библиотечных информационных системах и базах данных

### **Компьютерный дизайн**

1. Классификация программного обеспечения. Привести примеры программ, используемых в библиотечной деятельности на разных этапах.
2. Классификация графических редакторов. Создание рекламной продукции малой формы
3. Векторная графика. Понятие. Достоинства и недостатки.
4. Векторная графика. Области применения.
5. Растровая графика. Понятие. Достоинства и недостатки. Рисунок в программе Adobe Photoshop при разработке библиотечной продукции

6. Растровая графика. Области применения. Создание фирменного листа при разработке библиотечной продукции
7. Общая характеристика программ Corel DRAW и Adobe Photoshop: назначение и области применения.
8. Понятие «формат файла». Почему необходимо знать характеристики формата файла.
9. Характеристика форматов файлов TIFF, PDF.
10. Характеристика форматов файлов PSD, CDR. Создание файлов при разработке библиотечной продукции
11. Характеристика форматов файлов PNG, JPEG, GIF.
12. Понятие «разрешение». Разрешение электронного изображения, разрешение печатного изображения.
13. Цветовые системы RGB, CMYK. Создание файла в разных системах
14. Понятие импорт и экспорт данных. Возможные проблемы при экспорте данных. Функции экспорта и импорта в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop.
15. Понятие и назначение слоя в программе Adobe Photoshop. Управление слоями (перемещение, именование, объединение). Работа со слоями при разработке библиотечной продукции
16. Управление объектами в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop: выделение объекта, перемещение, поворот, изменение размера, изменение формы, отражение объекта, группировка и разгруппировка объектов.
17. Инструменты рисования в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop.
18. Работа с растровым изображением в программе Corel DRAW. Импорт растрового изображения, управление растровым изображением.
19. Работа с текстом в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop. Подготовка текста к печати.
20. Понятие фильтр. Фильтры в программах Corel DRAW и Adobe Photoshop: обзор и принцип работы. Создание рекламной продукции малой формы с использованием фильтров

## **МДК.04.02 Информационные технологии**

### **Интернет-технологии**

1. Анализ роли и места Интернет-технологий в библиотеке. Принципы и способы работы. Использование в библиотеке.
2. Изучение принципов и способов работы с Интернет-технологиями в процессе библиотечной деятельности.
3. Информационные продукты и услуги в библиотеке
4. Использование информационных и коммуникационных технологий в процессе обслуживания читателей посредством Интернет
5. Реклама библиотеки посредством сети Интернет – обзор возможностей Интернета
6. Изучение почтовых клиентов. Сравнение клиентов и выбор оптимального.

7. Анализ возможностей электронной почты. Сетевой этикет.
8. Работа в сетевом офисе «Офис 2.0»

### **Мультимедийные технологии**

1. Область применения систем мультимедиа в профессиональной сфере библиотекаря
2. Анализ систем мультимедиа. Работа с мультимедийным продуктом: воспроизведение с помощью различных программных и аппаратных продуктов
3. Перспективы развития мультимедийных технологий в библиотечной систем
4. Возможности работы с различными видами информации, методов получения объемного изображения; принципов работы основных периферийных устройств; назначения, характеристик и принципов действия мультимедийных устройств компьютера.
5. Сравнение разных видов информации, используемой в мультимедиа: числовой, графической, символьной, логической, семантической, аудиоинформации, видеоинформации, эмоций, цвета.
6. Работа с мультимедийным программно-техническим комплексом и мультимедийными энциклопедиями.
7. Поисковая деятельность в мультимедиа сети Интернет

### **Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы**

1. Базы данных в работе библиотеки, программное обеспечение
2. Организация баз данных и создание таблиц
3. Организация интерфейса с пользователем
4. Организация компьютерных справочно-правовых систем.
5. Создание файла проекта базы данных.
6. Область применения компьютерных справочно-правовых систем в библиотечной деятельности
7. Исследование запросов к базе данных библиотеки
8. Работа с компьютерными справочно-поисковыми системами
9. Поиск информации, необходимой в процессе библиотечной деятельности, с помощью компьютерных справочно-правовых систем

### **Информационная безопасность**

1. Организация информационной безопасности в современном обществе
2. Анализ доктрины информационной безопасности РФ.
3. Определение ценности информации и инфраструктуры обеспечения информационной безопасности в библиотеке. Риски и ущерб.
4. Защита паролем документов
5. Программно-технические средства обеспечения информационной безопасности
6. Классификация вредоносных программ и защиты от них.

## 7. Авторские права и их защита.

### **Перечень практических заданий**

1. Создание библиографической записи в автоматизированном режиме.
2. Создание выходных форм в АБИС.
3. Формирование поискового предписания и поиск информации в электронном каталоге.
4. Запись читателя в библиотеку в автоматизированном режиме.
5. Анализ сайта конкретной библиотеки с точки зрения реализации ею возможностей Интернета
6. Подготовка библиографической информации с помощью мультимедийного издания.
7. Составление аннотированного списка адресов наиболее востребованных в информационно-библиографическом обслуживании пользователей сайтов электронных библиотек.
8. Формирование списка новых поступлений и рекомендательного библиографического указателя
9. Обзор сервисов сети Интернет.
10. Работа с электронной почтой – Классификация корреспонденции
11. Использование ресурсов сети Интернет для поиска информации
12. Защита информации при работе в Интернет. Виды опасностей.
13. Создание интерактивных кроссвордов
14. Разработка интерактивного теста
15. Создание интерактивной презентации
16. Создание интерактивного шаблона презентации и его сохранение
17. Разработка презентации с элементами программирования
18. Создание видеofilmа с использованием фотографий с титрами
19. Обрезка рисунка в программе Adobe Photoshop при разработке библиотечной продукции
20. Создание объектов малой формы при разработке библиотечной продукции
21. Создание объектов малой формы в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
22. Создание векторного рисунка в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
23. Создание рисунка в программе Adobe Photoshop и вставка его в программу Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
24. Сохранение в разных форматах в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
25. Использование разных форматов в программе Adobe Photoshop при разработке библиотечной продукции
26. Изменение разрешения изображения при разработке библиотечной продукции и его влияние на качество.
27. Использование разных форматов в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции

- 28.Использование шаблонов в программе Corel DRAW при разработке библиотечной продукции
- 29.Вставка растрового изображение в объект при разработке библиотечной продукции в программе Corel DRAW
- 30.Работа в офисном комплексе
- 31.Работа с различными поисковыми системами.
32. Язык запросов в различных браузерах.

### **3.2. Методика оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

При определении оценки по экзамену учитываются устный ответ (качество устного ответа, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы) и выполнение практического задания.

Результаты экзамена обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### **3.3. Критерии оценки государственного экзамена**

#### **5 «отлично»**

##### **1. Систематичность (теория вопроса)**

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Логичное, полное, обоснованное и четкое изложение всего материала.

Дополнительная информация:

Пополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение, анализ:

Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать и оценивать его.

##### **2. Оперативность**

(вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого



характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно наличие не более одного недочета.

#### **4 «хорошо»**

##### **1. Систематичность (теория вопроса)**

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация:

Использует дополнительный к лекциям и учебнику материал.

Обобщение, анализ:

Проявляет самостоятельность суждений, отражает свое отношение к предмету обсуждения.

Способен анализировать, обнаружить закономерности.

##### **1. Оперативность**

(вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи. Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочетов.

#### **3 «удовлетворительно»**

(теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса,

Логика и полнота изложения:

Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90% материала.

Дополнительная информация:

Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение, анализ:

Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

##### **2. Оперативность**

(вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание по аналогии. Может правильно выполнить задание, но при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3-5 ошибок или >8 недочетов по пройденному учебному материалу.

## **2 «неудовлетворительно»**

### **1. Систематичность**

(теория вопроса)

#### Суть вопроса:

Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий.

#### Логика и полнота изложения:

Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы.

Нарушена логика изложения, не раскрыт обсуждаемый вопрос.

#### Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

#### Обобщение, анализ:

Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность ее основных положений, учебный материал усвоен на репродуктивном уровне.

### **2.Оперативность**

(вопросы методического и практического характера)

Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочетов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры  
Научно-методический центр  
Серия «Методическая мастерская»

**Методические рекомендации  
по организации выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы  
(проекта)  
3-е изд., доп. и перераб.**

Иркутск, 2018

Печатается по решению НМС ИОКК  
Протокол № 02 от 15 ноября 2018 г.

Одобрено Редакционно-издательским советом  
Протокол № 02 от 15 ноября 2018 г.

**Авторы-составители:**

Коршунова О.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК  
Монжиевская В.В. к.п.н., доцент, преподаватель ГБПОУ ИОКК

**Рецензент:**

Уварова М.Ю., зам. декана факультета психологии  
ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет»,  
к. псих.н., доцент

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы / авт.-сост. Коршунова О.В., Монжиевская В.В. ; Иркутский областной колледж культуры. – 3 изд., доп. и перераб. – Иркутск, 2018. – 42 с. – (Методическая мастерская).

Рекомендации составлены в соответствии с действующими требованиями федеральных государственных образовательными стандартами, государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Российской Федерации (ГОСТ РФ) с целью повышения качества подготовки выпускников и формирования компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности. В методических рекомендациях сформулированы основные требования к выпускной квалификационной работе студентов колледжа культуры, определены цели, задачи и формы выполнения выпускной квалификационной работы; приведены рекомендации по выбору

темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Рекомендации предназначены для обучающихся, преподавателей, организаторов учебного процесса.

## Содержание

Общие положения	4
Определение темы выпускной квалификационной работы	4
Основные этапы работы над выпускной квалификационной работой	6
Руководство выпускной квалификационной работой	6
Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работой	7
Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
Оформление выпускной квалификационной работы	10
Оформление списка использованных источников	12
Оформление затекстовых библиографических ссылок	13
Оформление приложений	14
Рецензирование выпускных квалификационных работ	14
Процедура защиты выпускной квалификационной работы	15
Критерии оценки выпускной квалификационной работы	16
Приложение 1. График организации работы над выпускной квалификационной работой	18
Приложение 2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	19
Приложение 3. Задание на выпускную квалификационную работу	21
Приложение 4. Бланк листа презентации выпускной квалификационной работы	23
Приложение 5. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	24
Приложение 6. Рецензия на выпускную квалификационную работу	25
Приложение 7. Титульный лист выпускной квалификационной работы	26
Приложение 8. Реферат	27
Приложение 9. Содержание	28
Приложение 10. Примеры библиографических описаний для списка использованных источников	10
Приложение 11. Образец оформления списка использованных источников	32
Приложение 12. Глоссарий	36
Приложение 13. Введение	37
Приложение 14. Заключение	38
Приложение 15. Презентация	39
Приложение 16. Типичные ошибки в оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ	40

## **Общие положения**

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО» и локальным актом «Положение о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ИОКК».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

### **Определение темы выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР определяются преподавателями колледжа и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

При формировании тематики ВКР учитываются следующие особенности:

- в качестве тем выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности колледжа культуры и учреждений, где студенты проходят преддипломную практику;
- тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, носить творческий характер, включать элементы научно-исследовательского поиска, соответствующего современному состоянию конкретной предметной области знаний;
- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему, объект, предмет исследования, а содержание соответствовать выбранной специальности выпускника, основываться на обобщении и продолжении выполненной ранее студентом курсовой работы (если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля).
- название темы не должно носить публицистический или информативный характер;
- недопустимы неопределенные формулировки (например, «исследование некоторых вопросов ...»), а также штампы (например, «К вопросу о ...»);
- наличие логического подлежащего и логического сказуемого желательны в названии темы (например, «оценка и тенденции...»);

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Студент может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем выпускных квалификационных работ (прил. 2) либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему для исследования, не выходя за рамки изучаемого направления. Тема выпускной квалификационной работы может отвечать запросам практики учреждений культуры, дополнительного образования.

При выборе темы студент должен:

- убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического) по выбранной теме ВКР;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР (прил. 3), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Научно-методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Федеральными государственными стандартами предусмотрены следующие виды ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, реализуемым колледжем:

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Театральное творчество, Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество – выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – **"Показ и защита творческой работы"**.

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений –

выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) – **"Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)"**;

Специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – выпускная квалификационная работа – **"Исполнение сольной программы"**;

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – выпускная квалификационная работа – **"Исполнение сольной программы"**;

Специальность 51.02.03 Библиотекведение – выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект);

### **Основные этапы работы над выпускной квалификационной работой**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы (совместно с руководителем) и ее утверждение в установленном порядке;
- определение цели и задач;
- составление календарного плана-графика подготовки работы (теоретической, экспериментальной частей, графического и другого наглядного материала и пр.);
- сбор, анализ и обобщение документальных материалов по выбранной теме; формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- грамотное и логически правильное оформление текста в соответствии с требованиями;
- оформление списка цитируемых в работе литературных источников в соответствии с ГОСТом;
- разработка краткого реферата выпускной квалификационной работы (аннотации);
- окончательное оформление работы, титульного листа, таблиц, графиков и т.д.;
- по завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.
- представление выпускной квалификационной работы за 2 недели до ее защиты для оформления рецензии;
- составление примерного плана выступления по представлению выпускной квалификационной работы, предзащита, разработка листа презентации к предзащите;
- оформление наглядных материалов для презентации.

График организации работы над выпускной квалификационной работой (прил. 1)

### **Руководство выпускной квалификационной работой**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;



- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### **Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работой**

В процессе выполнения ВКР выпускник обязан:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативную документацию, справочную и научную литературу по изучаемой проблеме;
- собрать необходимый эмпирический (статистический) или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации;
- оформить ВКР в соответствии с требованиями (см. приложения);
- подготовить доклад и презентацию для защиты ВКР.

Студент обязан выполнять все требования руководителя ВКР, посещать консультации по его указанию и в установленные сроки представлять подготовленные материалы по этапам выполнения работы.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием ее в приказе, утвержденном директором колледжа культуры.

Конкретизация деятельности по разработке содержания ВКР:

Выбор темы.

Подбор, изучение и анализ литературы (монографии и статьи по теме исследования).

Определение общего направления исследования. Постановка проблемы и определение основных шагов ее решения. Составление плана исследования.

Разработка методологического аппарата исследования, представляемого во введении (объект, предмет, цель, задачи).

Организация и проведение практического исследования (теоретического анализа изучаемой проблемы):

- накопление и отбор материала;
- проведение исследования (анализ, обобщение и систематизация собранного фактического материала, его объективная оценка и интерпретация).

### **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть (главы, параграфы, выводы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объём структурных элементов:

- Титульный лист – 1 с.
- Реферат – 1 с.
- Содержание (оглавление) – 1 с.
- Введение – 2-3 с.
- Глава I -17-20 с.
- Выводы по первой главе – 1с.
- Глава II - 17-20 с.
- Выводы по второй главе – 1 с.
- Заключение – 3 с.
- Список использованных источников 1-2 с.
- Приложения.

Объём выпускной квалификационной работы составляет 40-45 страниц печатного текста без приложений.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) начинается с нового листа.

Титульный лист (прил. 7) – это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе, нормоконтролере, рецензенте.

Реферат (прил. 8) по содержанию представляет собой аннотацию к ВКР и содержит основные характеристики: тема, ключевые слова, объект, предмет, цель, методы исследования, практическую значимость, структуру работы.

Оглавление (содержание) (прил. 9) должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), выводы, заключение, список использованных источников и наименование приложений. **Оглавление (содержание)** включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в ВКР. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления (содержания) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во введении обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируется цель, задачи, определяется объект исследования, предмет, методы сбора и обработки материалов (при необходимости – проведение эксперимента), практическая значимость проведенного исследования, структура работы. Возможно изложение положений защиты.

Во **Введении** (прил. 13) дается краткое обоснование выбора темы ВКР; обосновывается актуальность проблемы исследования, дается краткий обзор источников и литературы, формулируются объект, предмет исследования, цель, задачи, методологическая и теоретическая основа исследования, научная новизна (если есть), анализ методов исследования, практическая значимость работы, краткое описание структуры работы.

**Объект** отражает сторону действительности, ту сферу деятельности, область, процесс или явление, которое слушатель собирается изучать.

**Предмет** – часть объекта, его свойства, признаки, отношения.

**Цель** – планируемый, ожидаемый результат исследования, способ использования результата.

**Задачи** отражают поэтапное достижение цели исследования и позволяют раскрыть основное содержание работы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Название главы не должно дублировать название темы. А название параграфов – название главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут быть представлены статистические данные, построенные в таблицы и графики.

#### **Примеры формулировки названия первой главы:**

«Теоретические основы социализации подростков средствами культурно-досуговой деятельности в современных условиях»

«Теоретические основы формирования детского театрального коллектива в современных условиях»

«Теоретические основы формирования вокально-хоровых навыков у детей среднего школьного возраста в условиях творческого коллектива»

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- результаты опытной работы по проблеме.

#### **Примеры формулировки названия второй главы:**

«Практические аспекты социализации подростков средствами культурно-досуговой деятельности в современных условиях на примере МБУК «МРДК Усть-Удинского района»

«Практические аспекты формирования детского театрального коллектива в современных условиях»

«Практические аспекты особенностей формирования вокально-хоровых навыков у детей среднего школьного возраста в условиях творческого коллектива культурно-досугового комплекса «Спектр»

Глава состоит из двух пунктов. В пункте 2.1 рекомендуется дать описание опыта решения проблемы исследования в конкретном учреждении культуры. Как правило, таким учреждением культуры является база преддипломной практики обучающегося. Если таковой опыт в учреждении культуры отсутствует, то возможно представить передовой опыт учреждений культуры области или других регионов.

#### **Примеры формулировки названия пункта 2.1:**

«Социально-культурные факторы социализации личности подростков в МБУК «МРДК Усть-Удинского района»

«Особенности формирования театральной студии Шелеховского лицея»

«Описание практического опыта формирования вокально-хоровых навыков у детей среднего школьного возраста в условиях творческого коллектива культурно-досугового комплекса «Спектр»

В пункте 2.1. должна быть представлена практическая работа: творческая работа, либо культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление, либо методические материалы, имеющие практическую значимость, разработанные обучающимся. Выбор вида практической работы зависит от специальности.

#### **Примеры формулировки названия пункта 2.2:**

«Сценарий и постановочный план игровой программы с элементами театрализации «Зима хорошо, а Весна лучше»

«Постановочный план спектакля «Чердак» коллектива детской театральной студии Шелеховского лицея»

«Сценарий и постановочный план новогоднего театрализованного представления «Каждому по заслугам» (по мотивам народной сказки «Морозко»)

В конце каждой главы даются выводы, рекомендации, предложения по качественно-количественному улучшению исследуемого вопроса и проблемы в целом, отмечается личный вклад автора в проведенное исследование.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов (прил. 12). Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

#### **Возможные недостатки теоретической части работы:**

1. Название работы не отражает её реальное содержание.
2. Отсутствие упоминаний важных информационных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной информационной среде не менее двух лет назад.
3. Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - работ других обучающихся).
4. Отсутствие анализа работ, посвященных проблеме исследования.
5. Теоретическая часть не завершается выводами.
6. Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом.

#### **Возможные недостатки практической части работы:**

1. Нет подробного описания процедуры проведения исследования.
2. Используются необоснованные методы исследования.
3. Нет интерпретации полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных.

#### **Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР соответствуют требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Текст ВКР должен быть четким, качественным. Он готовится с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

Название ВКР на титульном листе – 16 кегль.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см, верхнее, левое, нижнее – 2 см.

При форматировании текстовой части следует установить абзац (отступ в 1,25 см – красная строка).

Подчеркивание текста, заголовков и других элементов работы не допускается.

В тексте переносов быть не должно.

Обязательно выравнивание текста по ширине.

В тексте ВКР не должно быть никаких выделений, за исключением реферата. В материалах второй главы (сценарий, постановочный план и проч.) допускается выделение текста.

В названии темы и заголовков не допускается сокращение названий и аббревиатуры (СКД, СКС, НХТ и т.п.).

Оформление структурных элементов работы. Структурные элементы работы «Реферат», «Содержание», «Введение», «Глава ...», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинаются с новой страницы. Название указанных элементов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце. Оформление разделов, подразделов и пунктов работы. Текстовая часть работы должна иметь четкую рубрикацию:

- весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами;
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);
- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу следует начинать с новой страницы;
- разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует писать с абзацного отступа (т.е. с отступом, равным 1,25 см), строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

Нумерация страниц работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Таблицы. Цифровой материал работы должен, как правило, оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки графа и строка таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки графа – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Готовая ВКР переплетается.

Электронный вариант ВКР, текста доклада на защите, презентация защиты и видео творческой работы, культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)

записывается на диск, который вкладывается в конверт, закрепленный в конце переплетенной работы.

### **Оформление списка использованных источников**

Обязательной составной частью ВКР является список источников, использованных при их создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описание использованных или цитированных произведений печати, а также открытых информационных систем и других документов.

Список использованных источников позволяет определить источниковедческую базу исследования, отразить работу автора по сбору и анализу литературы. Список включает библиографические описания документов, составленные на основе их анализа (прил. 10, 11).

Работа по составлению и оформлению списка использованных источников осуществляется в следующей последовательности:

- Отбор документов, подлежащих включению в список использованных источников из выявленного информационного массива.
- Библиографическая обработка документов – составление библиографического описания отобранных источников.
- Группировка библиографических описаний документов в списке по определенному признаку.

В списке использованных источников ВКР используется алфавитная группировка библиографических описаний

Библиографические записи в таком списке располагаются в строгом алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз.

В начало алфавитного списка нужно вынести, если таковые имеются, официальные материалы и нормативно-правовые акты. Документы надо выстроить в вертикальной правовой иерархии, под которой понимается расположение официальных документов от Конституции РФ до отдельных ведомственных актов.

Источники из открытых информационных систем имеют библиографическое описание по ГОСТ 7.1 – 2003 и встраиваются в список по алфавитному признаку.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка.

Список использованных источников оснащен единой сквозной нумерацией, каждый источник имеет свой номер и упоминается в списке один раз.

### **Библиографическое описание документа**

С целью приведения к единой системе библиографических списков, следует использовать ГОСТ 7.1 – 2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

При составлении библиографического описания в целях облегчения записи и ее лаконичности можно применять сокращение слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТом Р 7.0.12–2011 "Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила".

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным

правилам и необходимым и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

При создании библиографического описания следует помнить, что источником библиографических сведений является документ (особенно те элементы, которые содержат выходные сведения), и они указываются в том виде, в каком они даны в документе или их формулируют на основе анализа документа.

При отсутствии ссылки на источник в тексте, использованная литература в список использованных источников не вносится.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

### **Оформление затекстовых библиографических ссылок**

В ВКР применяются затекстовые библиографические ссылки (номер источника в списке ссылок).

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста ВКР.

Затекстовая библиографическая ссылка должна содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;

#### ***В тексте:***

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

#### ***В затекстовой ссылке:***

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М.: Азбука, 1961. 140 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

#### ***В тексте:***

[10, с. 81]

[10, с. 106]

**В затекстовой ссылке:**

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

### **Оформление приложений**

После списка использованных источников в ВКР размещают приложения.

В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Например: (прил. 1.)

В случае большого числа приложений оформляется титульный лист «Приложения».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение 1.» Приложения нумеруют арабскими цифрами. Ниже по центру страницы печатается заголовок.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. В особых случаях нумерация страниц приложений может отсутствовать.

Обязательным структурным элементом ВКР является глоссарий (прил. 12).

Глоссарий – список наиболее часто употребляемых в тексте терминов, расположенных в определённой системе и по определённым правилам. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

Требования к оформлению глоссария.

1. Глоссарий располагается в конце работы, после списка использованных источников и оформляется как Приложение 1.

2. Термины располагаются в алфавитном порядке.

3. Заглавное слово в статье глоссария выделяется жирным шрифтом.

4. Каждый термин, содержащийся в тексте ВКР, должен найти свое отражение в глоссарии.

5. Объем глоссария не ограничен.

### **Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия (прил. 6) должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование ВКР отдается в переплетённом виде. Отзыв руководителя, рецензия внешнего рецензента и акт приёма не переплетаются, а вкладываются в ВКР перед защитой.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.



Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

К каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Перед защитой ВКР на Государственной итоговой аттестации ВКР проходит процедуру предзащиты:

- 7 семестр декабрь (теоретическая часть)
- 8 семестр апрель (практическая часть)

К предзащите студентом должен быть обязательно оформлен лист презентации (прил. 4).

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УР и оформляется приказом директора колледжа.

В колледже обязательно проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Во время защиты студент использует подготовленную презентацию, наглядный и раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты ВКР (новизна и практическая ее значимость), рекомендации и обоснование возможности их реализации в практике.

Внимание студента должно быть сосредоточено на собственных разработках. В свое выступление он не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты ВКР.

По окончании доклада студента председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы.

После ответов на вопросы зачитываются отзыв и рецензия. Студенту предоставляется право для ответов на замечания рецензента и выступающих по теме работы. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента и выступающих, то он должен обосновать свое несогласие. Если замечания незначительны, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в

архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Во время доклада обучающийся обязательно использует электронную презентацию (прил. 15) и другой подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем в индивидуальном порядке, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные

вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

### **Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в виртуальных кабинетах.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**График организации работы над выпускной квалификационной работой**

№ п/п	Этап	Сроки	Распорядительный документ
1.	На заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК обсуждается перечень тем ВКР, разработанных преподавателями колледжа	6 семестр май	Протокол ПЦК
2.	На заседании Научно-методического совета колледжа утверждается перечень тем ВКР.	6 семестр май	Протокол НМС
3.	Утверждается тема ВКР, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.	7 семестр сентябрь	Приказ
4.	Задания на ВКР, разработанные руководителями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по УР.	7 семестр сентябрь	Протокол ПЦК
5.	На заседании Научно-методического совета колледжа осуществляется экспертиза разработанных заданий на ВКР на соответствие требованиям ФГОС основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ.	7 семестр сентябрь	Протокол НМС
6.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	7 семестр декабрь (теоретическая часть)	Приказ
7.	На заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК утверждается после обсуждения программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.	8 семестр январь	Приказ
8.	Не позднее чем за месяц до защиты определяются рецензенты ВКР, нормоконтролер.	8 семестр апрель	Приказ
9.	Допуск обучающегося к Государственной итоговой аттестации.	8 семестр апрель	Приказ
10.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 семестр май (практическая часть)	Приказ
11.	Рецензирование ВКР	Не позднее, чем за две недели до защиты	Рецензия
12.	На заседании предметно-цикловой комиссии решается вопрос о допуске ВКР к защите.	8 семестр май	Протокол ПЦК

## **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

### **Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Особенности использования современных технологий организации детских культурно-досуговых мероприятий в условиях культурно-досугового учреждения  
Ретроспективный анализ организации и проведения государственных праздников РФ.  
Особенности организации досуга подростков в условиях сельской местности  
Особенности подготовки и проведения государственных праздников в современной России в условиях культурно-досугового учреждения  
Формирование мотивации трудовой деятельности работников в учреждениях социально-культурной сферы  
Сценарий как литературная основа массовых праздников  
Специфика работы культурно-досуговых центров с подростками  
Патриотическое воспитание подростков через изучение традиционной народной культуры в условиях культурно-досугового учреждения  
Особенности подготовки и проведения культурно-досуговых концертных программ в культурно-досуговом учреждении  
Хэллоуин как современная форма молодежного досуга  
Любительские объединения и клубы по интересам как форма социально-культурной деятельности  
Дисотека как форма организации социально-культурной деятельности  
Фестиваль как средство социализации студенческой молодежи  
Праздник форма организации культурно-досуговой деятельности  
Особенности формирования профессионального коллектива в культурно – досуговом учреждении  
Применение выразительных средств в театрализованных представлениях в современном учреждении культуры  
Патриотическое воспитание подростков средствами социально- культурной деятельности в условиях культурно-досугового учреждения  
Детский театрализованный праздник как фактор социализации личности  
Использование игровых технологий в организации молодежного досуга в условиях культурно-досугового учреждения

### **Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

#### **Театральное творчество**

Особенности постановки фольклорного театрализованного представления  
Адаптация актерского тренинга для детей младшего школьного возраста  
Использование игровых технологий в постановочно-репетиционном процессе  
Участие в спектакле как условие достижения личностных результатов обучающимся  
Принципы формирования детского театрального коллектива  
Работа над народным праздником как путь формирования исполнительской культуры участников самодеятельного коллектива  
Способы формирования ценностно-смысловых установок обучающегося в любительском театральном коллективе  
Особенности работы с разновозрастной группой любительского театрального коллектива  
Специфика постановки литературного спектакля в любительском театральном коллективе

#### **Хореографическое творчество**

Роль и место классического танца в системе учебно-тренировочной работы клуба бального танца  
Особенности творческой и организационной деятельности руководителя хореографического коллектива

Роль и место классического танца в системе учебно-воспитательной работы студии современного танца.

Роль и значение музыкального материала для уроков хореографии в детских хореографических коллективах. Работа с концертмейстером.

Особенности работы хореографа в общеобразовательном учреждении

Особенности создания композиции танца в условиях самодеятельного хореографического коллектива

Развитие интереса к хореографии у детей школьного возраста в процессе постановочной работы на основе материала современного танца

Особенности создания композиции русского танца в условиях самодеятельного хореографического коллектива

Взаимосвязь классического и народного танцев в системе преподавания танцевальных дисциплин в школах искусств

Влияния стиля взаимодействия руководителя на формирование психологического климата в хореографическом коллективе

Развитие координации и хореографической памяти у детей младшего школьного возраста в условиях детского хореографического коллектива

Творческое развитие личности в подростковом возрасте средствами современной хореографии

### **Этнохудожественное творчество**

Особенности деятельности художественного руководителя поселкового дома культуры в современных условиях

Особенности взаимодействия руководителя вокального кружка с детьми подросткового возраста

Взаимодействие культурно-информационного центра с государственными и общественными организациями

Использование игровых программ в массовых праздниках и народных гуляниях

Особенности взаимодействия руководителя вокального кружка с детьми младшего школьного возраста в условиях сельского Дома культуры

Возрождение русских народных традиций через организацию тематических мероприятий

Особенности формирования исполнительских навыков подростков в условиях работы творческого коллектива

Распевание как основа певческого воспитания хорового коллектива в условиях работы районного дома культуры

Особенности формирования репертуара детского фольклорного коллектива в центрах детского творчества

Особенности организации музыкально-образовательной работы с детским певческим коллективом в условиях работы городского дома культуры

### **Специальность 51.02.03 Библиотековедение**

Библиотека и экологическое просвещение в России

Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Традиционное и новое

Массовое библиотечное обслуживание: современные тенденции развития

Библиотека в электронной среде. Опыт, проблемы, перспективы

Библиограф в информационном обществе: профессия, личность, имидж

Библиотечно-информационный центр как центр развития духовно-нравственных качеств у учащихся

Деловое общение в библиотечном коллективе. Перспективы, опыт, проблемы

Деятельность сельской библиотеки: традиции и инновации

Электронные информационные ресурсы библиотек. Опыт использования и перспективы.

Формирование информационной культуры пользователя. Опыт, проблемы, перспективы

«Согласовано»  
Представитель работодателя

«Утверждаю»  
Зам. директора по ОМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Перечень решений, подлежащих разработке выпускником по заказу учреждения или образовательной организации:

- Сценарий мероприятия
- Постановочный план
- другое

Структура ВКР:

1. титульный лист;
2. реферат (аннотация);
3. содержание (оглавление);
4. введение;
5. основная часть (разделы и подразделы):
  - Глава 1.
    - 1.1.
    - 1.2
  - Глава 2.
    - 2.1
    - 2.2
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

- \_\_\_ семестр (теоретическая часть)
- \_\_\_ семестр (практическая часть)

Наименование учреждения, в котором выпускник проходит производственную (преддипломную) практику

\_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР\* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок завершения ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании \_\_\_\_\_ предметно-цикловой \_\_\_\_\_ комиссии

(наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель Предметно-цикловой комиссии

(ФИО, подпись, дата)

\*Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики

С программой ГИА ознакомлен\*

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

С требованиями к выпускным квалификационным работам ознакомлен\*

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

С критериями оценки знаний, утвержденными колледжем, ознакомлен\*

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

\*доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



**Бланк****Листа презентации выпускной квалификационной работы**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Курс, специальность \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

	<b>Научный аппарат ВКР</b>
<b>Тема</b>	
<b>Объект исследования</b>	
<b>Предмет исследования</b>	
<b>Цель исследования</b>	
<b>Задачи исследования</b>	
<b>Методы исследования</b>	
<b>Оглавление ВКР</b>	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
выпускной квалификационной работы**

<b>Студент (ка)</b>
<b>Курс</b>
<b>Специальность</b>
<b>Тема ВКР</b>
<b>Руководитель</b>

**Оценка выпускной квалификационной работы**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Соответствует</b>	<b>Соответствует в основном</b>	<b>Не соответствует</b>
Соответствие содержания работы выбранной теме и требованиям к ее структуре			
Полнота освещения основных вопросов			
Степень самостоятельности, проявленные студентом при написании работы			
Значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность			

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР (*низкий, средний, высокий*)

Отношение обучающегося к выполнению ВКР \_\_\_\_\_

Личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_

Характерные особенности ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоинства ВКР

\_\_\_\_\_

Недостатки ВКР

\_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, соответствует заявленной теме и может (не может) быть допущена к защите.

Руководитель : (ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры  
Рецензия на выпускную квалификационную работу**

<b>Студент (ка)</b>
<b>Курс</b>
<b>Специальность</b>
<b>Тема ВКР</b>
<b>Руководитель</b>

**Оценка выпускной квалификационной работы**

<b>Показатели соответствия</b>	<b>Соответствует</b>	<b>Соответствует в основном</b>	<b>Не соответствует</b>
Обоснование актуальности тематики работы			
Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования			
Соответствие содержания работы теме исследования			
Ясность, логичность и научность изложения содержания			
Уровень и корректность использования в работе методов исследования			
Аргументированность, доказательность и конкретность выводов и предложений			
Качество выполнения первой главы			
Качество выполнения второй главы			
Практическая значимость результатов			
Объем и качество исполнения графического материала, его соответствие тексту			
Оформление работы			

Отмеченные достоинства

---



---

Замечания

---



---

Рекомендации

---



---

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, соответствует заявленной теме и заслуживает *отличной, хорошей, удовлетворительной.неудовлетворительной* оценки

Рецензент : (ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П. учреждения, где работает рецензент

**Министерство культуры и архивов Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение**

**Иркутский областной колледж культуры**

Допускается к защите

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**ФИО** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**Выпускная квалификационная работа**

**Название**

**Выполнил:**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

наименование

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Руководитель\*:**

**ФИО**

\_\_\_\_\_, преподаватель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Работа защищена с оценкой:

**Нормоконтролер:**

**ФИО**

\_\_\_\_\_, преподаватель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Рецензент:**

**ФИО**

\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* если у ВКР два руководителя, то на титульном листе указываются оба

Город, год

**Реферат**

**Тема:**

**Ключевые слова:**

**Объект:**

**Предмет:**

**Цель:**

**Методы исследования:**

**Практическая значимость работы:**

**Структура работы:**



## Содержание

Введение	3
Глава 1. Название главы	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	
Выводы по первой главе	
Глава 2. Название главы	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
Выводы по второй главе	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1. Глоссарий	
Приложение 2. Название приложения	
Приложение 3. Название приложения	

**Примеры библиографических описаний для списка использованных  
источников**

**Однотомные издания**

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий : филос. психология / В. В. Семенов ; Рос.акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Мюссе Л. Варварские нашествия на Западную Европу : вторая волна / Люсьен Мюссе ; пер. с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Бочаров И. Н. Кипренский / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2 изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Гражданское право : учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2 изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Бахвалов Н. С. Численные методы : учеб. пособие для физ.- мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2 изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

Российский профсоюз работников судостроения : устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС : принят учред. конф. 17 дек. 1991 г. : изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М. :ПрофЭко, 2001. – 43 с.

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).**

Воспитательный процесс в высшей школе России : межвуз. науч.-практ. конф., 26–27 апр. 2001 г. : [посвящ. 50-летию НГАВТ : ГОСТ 7.1-2003 145 материалы] / редкол. А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Золотой ключик : сказки рос.писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / сост. И. Полякова ; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. – М. : Оникс, 2001. – 381 с.

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации. – 2 изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

## **Законодательные материалы**

### **Запись под заголовком**

#### **Российская Федерация. Конституция (1993).**

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

#### **Российская Федерация. Законы.**

О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4 изд.]. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.

## **МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

### **Документ в целом**

Гиппиус З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.

## **НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Бойко Р. Г. Петровские звоны [Ноты] : (Юность Петра) : муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М. : Композитор, 2001. – 96 с.

Эшпай А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с.

## **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### **Статья из газеты**

Михайлов С. А. Езда по-европейски : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

### **Статья из журнала**

Один автор

Казаков Н. А. Запоздалое признание : повесть // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76.

Два или несколько авторов

Лобанова Е.Ю. Студенческое общежитие как особая коммуникативная среда для современного студента / Лобанова Е.Ю., Тумакова Н.А. // Молодой ученый. – 2015. – № 11 (91). – С. 1218-1221

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Музыкальная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Б. м.], 2007–2018. – URL: <http://roisman.narod.ru> (25.06.2018).

elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. – [М.], 2000–2018. – URL: <http://www.elibrary.ru/> (25.06.2018).

## СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

### Статья/информация на сайте

Бизнес-леди [Электронный ресурс] : [список публ.] // Империя бизнеса : [сайт]. – [М.], 2018. – URL: [http://www.7220000.ru/business\\_lady/index.html](http://www.7220000.ru/business_lady/index.html) (25.06.2018).

Авдеева Т.М. Путешествие по стране Каникуляндия [Электронный ресурс] : досуг. программа // Открытый урок : фестиваль пед. идей : [сайт]. – М., 2003-2018. – URL: <http://festival.1september.ru/articles/567182/> (25.06.2018).

### Статья и её аналог на сайте

Соловьева Ю. Н. Семейный клуб как тип клубного объединения // Традиционная народная культура как фактор формирования единого социокультурного пространства : материалы межрегион. науч.-практ. конф. – Челябинск, 2013. – С. 446-453 ; То же [Электронный ресурс]. – URL : [http://chgik.ru/sites/default/files/supportfile/mat\\_konf\\_tradic\\_hk\\_2013.pdf](http://chgik.ru/sites/default/files/supportfile/mat_konf_tradic_hk_2013.pdf) (25.06.2018).

### Диссертация

Куракина Ю. Н. Педагогический потенциал социально-культурной среды как фактор формирования коммуникативной культуры молодежи : дис. ... канд. пед. наук / Куракина Юлия Николаевна. – Казань, 2013. – 233 с. ; Оглавление; Введение; Заключение; Список. лит. [электронный ресурс]. – URL : <http://www.dissercat.com/content/pedagogicheskii-potentsial-sotsialno-kulturnoi-sredy-kak-faktor-formirovaniya-kommuni...> (25.06.2018).

**Образец оформления списка использованных источников**

## Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс] : принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 нояб. 1989 г. (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Организация объединенных наций : [сайт]. – Нью-Йорк, 2018. – URL<sup>1</sup>: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/) ( 25.06.2018).
3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс] : (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) // КонсультантПлюс : официальный сайт. – М., 1997-2018. – URL :[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)( 26.06.2018).
4. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273–ФЗ // Министерство образования и науки Российской Федерации : официальный интернет-ресурс. – М., 2018. – URL : <http://минобрнауки.рф/documents/2974> (26.06.18).
5. Ажеева Е.Ю. О значении библиотечной профессии в электронную эру // Электронные библиотеки : перспективы развития : материалы секции «Электронные библиотеки» Байкальского информ. форума (24–26 июн. 2009 г.) / Правительство Респ. Бурятия, М-во культуры Российской Федерации, Нац. б-ка Респ. Бурятия ; [отв. ред. Е.В. Шустова]. – Улан-Удэ, 2009. – С. 102-107.
6. Антипова В.Б. Образовательная функция школьной библиотеки // Б-ка в эпоху перемен : дайджест. – 2010. – № 1. – С. 28-34.
7. Библиотекарь : идеал и реальность : проф. качества библиотекаря [Электронный ресурс] // Моя профессия – библиотекарь : [сайт]. – [Б. м., 2018]. – URL: [http://librarian-bibnout.blogspot.com/2010/04/blog-post\\_8610.html](http://librarian-bibnout.blogspot.com/2010/04/blog-post_8610.html) (26.06.2018).

---

<sup>1</sup>Единый указатель ресурса — единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

8. Библиотечная профессия и кадры за рубежом : указ. лит. на рус. и иностр. яз. : 1998-2008 гг. / М-во культуры РФ; Рос.гос. б-ка для молодежи ; науч. ред. Т.С. Макаренко ; сост. Н.А. Макарова, Т.С. Макаренко. – М.: Рос. гос. б-к; для молодежи, 2009. – 206 с.
9. Валиуллина Н.Р. Библиотека : найм персонала : науч.-практ. пособие / Н.Р. Валиуллина. – М. :Либерей-Бибинформ, 2010. – 127 с.
- 10.Волынская Л.Б. Об адаптации и жизненных ориентациях работников московских библиотек // Социол. исслед. – 2009. – № 1. – С. 127-130 ; То же [Электронный ресурс]. – URL :<http://sociol.uspi.ru/socis/2009/01/Volynskaya.pdf> (26.06.2018).
- 11.Григорова Е.А. Метод социального портретирования в библиотечной профессиологии // Культура и образование. – 2013. – № 4 (дек.).– С. 35-36 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://vestnik-rzi.ru/2013/12/1218> (26.06.2018).
- 12.Гришина С.М. Непрерывное профессиональное образование в условиях ЦБС : практ. пособие / С.М. Гришина. – М. : Литера, 2010. – 154 с.
- 13.Гришина С.М. Психосоматические проблемы библиотечной профессии // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – № 3. – С. 12-18 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2009&num=3&art=2>(26.06.18).
- 14.Гулина Е.Ю. Библиотечная профессия как ключевой фактор подготовки библиотечно–информационных специалистов : дис. ... канд. пед. наук / Гулина Елена Юрьевна. – Самара, 2009. – 229 с. ; Оглавление ; Введение ; Заключение ; Список лит. [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.dissercat.com/content/bibliotechnaya-professiya-kak-klyuchevoi-faktor-podgotovki-bibliotechno-informatsionnykh-spe> (26.06.2018).
- 15.Добрынина Н.Е. Специалист библиотечного дела в контексте формирования образа библиотек XXI века // Библ. дело – XXI век. –2011. – № 2 (22). – С. 236-249.
- 16.Доронина И.Н. Формирование информационной культуры профессионала библиотечно–информационной деятельности // Науч. и техн. б–ки. – 2009. – № 9. – С. 73–78.
- 17.Жарова И. Реликтовая профессия : «Срочно требуются квалифицированные кадры» // Библ. дело. – 2009. – № 18. – С. 26-27 ; Скачать [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2009/bd18.pdf> (26.06.2018).
- 18.Захаренко М.П. Молодые специалисты как особая социальная группа трудовых ресурсов библиотеки // Библиотековедение. – 2012. – № 2. – С. 118-123. ; № 3. – С. 116-120.

- 19.Иванова С. Библиотекарь : Образ. Облик. Репутация // Новая б-ка. – 2009. – № 10. – С. 38-45.
- 20.Кабачек О.Л. Самая обаятельная и привлекательная // Библ. дело. – 2010. – № 12. – С. 2-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a\\_uid=325](http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a_uid=325) (26.06.2018).
- 21.Ключенко Т.И. Профессиональные ресурсы библиотечно-информационной деятельности в условиях информатизации // Имидж библиотеки в условиях интеграции в мировое информационное пространство. – Казань, 2008. – С. 43-50.
- 22.Кузнецова Т. Совершенствовать кадровый потенциал // Библиотека. – 2011. – № 4. – С. 19-21.
- 23.Леонов В.П. Библиотечная профессия в конфликте двух культур : между Гутенбергом и Интернетом [Электронный ресурс] // Рос.гос. б-ка для молодежи : [сайт]. – М., 2003-2011. – URL: [http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a\\_uid=59](http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a_uid=59) (26.06.2018).
- 24.Марьясова Н.В. Духовно-нравственные основы профессиональной деятельности // Науч. и техн. б-ки. – 2012. – № 10. – С. 25-29 ; Доступ при регистрации [Электронный ресурс]. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (26.06.2018).
- 25.Марьясова Н.В. Профессиональное достоинство личности как главная составляющая психологии труда сотрудников библиотеки // Библиотечное дело. – 2012. – № 3. – С. 27-29 ; Скачать [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2012/bd03.pdf> (26.06.2018).
- 26.Пилко И.С. Российская библиотечная школа на пороге решительных перемен // Информ. бюл. Рос. библ. ассоциации. – 2010. – № 58. – С. 32-35 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rba.ru/publ/ib58/rba58.pdf> (26.06.2018).
- 27.Проблема ценностей библиотечной профессии // Равинский Д.К. Библиотека и вызовы XXI века. – СПб., 2011. – С. 76-90 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.library.ru/1/sociolog/ravinsky/chapter05.php> (26.06.2018).
- 28.Профессия – библиотекарь: образование, профессиональная компетентность, формирование креативности // Головки С.И. Креатив-технологии в библиотечной сфере. – М., 2012. – С. 119-147.
- 29.Стрелкова Е.Б. Профессиографический анализ деятельности библиотечного специалиста как основа эффективного управления // Науч. техн. б-ки. – 2010. – № 1. – С. 74-79 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2010&num=1&art=6> (26.06.2018).

30.Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избр. ст.) : [2004–2011 гг.]. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с. – (Библиотека).



## Глоссарий

**Валовые издержки** – совокупность постоянных и переменных издержек, связанных с производством и реализацией продукции.

**Издержки переменные** – денежное выражение использованных производственных факторов, величина которых изменяется пропорционально объему выпускаемой продукции. В расчете на единицу продукции переменные издержки остаются практически неизменными.

**Издержки постоянные** – денежное выражение использованных производственных факторов, величина которых не зависит от объема производимой продукции в целом по организации. В расчете на единицу продукции величина постоянных издержек обратно пропорциональна объему выпуска.

**Калькуляционная единица** – объект расчета себестоимости. В качестве калькуляционной единицы на практике выступает единица продукции (товара), партия выпуска продукции, тонна металла, погонный метр и т. п.

**Себестоимость продукции** – денежное выражение совокупных текущих затрат на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).

**Структура** – удельный вес отдельных составных элементов в целом. Структура себестоимости – это удельный вес каждой статьи калькуляции в полной себестоимости конкретного изделия.

**Экономический анализ** – систематизированная совокупность аналитических процедур, имеющих целью получение заключений, выводов и рекомендаций экономического характера в отношении некоторого объекта.

## Введение

Структура введения строго регламентирована и напрямую вытекает из содержания, которое, в свою очередь, тоже подчинено стандартам.

Введение должно включать:

1. Формулировку основной проблемы, которая вытекает из темы исследовательской работы – что именно изучается в процессе написания дипломной работы из того, что не было изучено предшественниками.

2. Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Необходимо объяснить актуальность выбранной вами темы, её значение для науки и практики в теоретическом, практическом и общественно-значимом аспектах (свойства, принципы или особенности предмета вашего исследования недостаточно изучены предшественниками; отсутствует широкая практика применения или использования предмета исследования в учреждениях культуры или сельской местности; внедрение предмета вашего исследования очень актуально в условиях, например, информатизации общества или наметившейся тенденции развития личности как субъекта культуры или учета культурной самобытности и характера социокультурных процессов при выстраивании перспектив экономического роста).

3. Характеристика степени изученности проблемы – проанализируйте степень разработанности проблемы в теории, укажите на недостаточно изученные аспекты. Продемонстрируйте значимость выделенной проблемы, обоснуйте необходимость её разрешения для практики.

Если рассматриваемый вопрос уже получил практическую реализацию, укажите на имеющиеся недостатки, которые следует устранить.

4. Анализ источников первичной информации и научной литературы – предполагается анализ научной литературы, использованной при написании исследования, обзор источников и трудов ученых-исследователей.

Необходимо в нескольких абзацах указать, что предшественники сделали, но заметить, что этого явно недостаточно (или, как вариант, в свете новых методологических веяний нужно в корне пересмотреть подходы к решению проблемы).

5. Дать определение объекту исследования - что именно рассматривается.

6. Дать определение предмету исследования – поле исследования, какая сторона объекта рассматривается. В качестве стороны понимаются элементы объекта, новые свойства, функции, отношения. Выделение предмета и объекта задают границы исследования.

7. Поставить цель написания работы - какой результат должны получить, как правило, цель совпадает с темой исследования – (формулируется глаголом или отглагольным прилагательным, например, - **изучить** или **изучение**)

8. Перечислить стоящие задачи - что нужно сделать, чтобы достичь поставленной цели. Необходимо сформулировать 3 задачи, последовательное решение которых приведёт к нужному результату. Как правило, эти задачи сводятся к изучению теоретических аспектов, рассмотрению практических основ проблемы и проведению эмпирического исследования или разработке методических рекомендаций, планов, сценариев и т.п. (задачи формулируются глаголами, например, – **рассмотреть, изучить, проанализировать**)

9. Представить основные методы, которые будут использоваться в исследовании.

10. Практическая значимость работы – для кого она предназначена и кому будет интересна.

11. Структура работы - соответствует ли она поставленной цели и выдвинутым задачам и из чего состоит.

12. Указать общий объем работы.

## Заключение

Заключение исследовательской работы - это полноценный анализ результатов исследования, полученных в ходе исследования. Оно напрямую связано с введением: в нем подводятся итоги исследования, обобщаются теоретические и практические выводы, сделанные в параграфах и главах, описывается степень выполнения поставленных задач и констатируется достижение заявленной цели.

Заключение должно включать:

1. Вступление – краткое описание проблемы с подчеркиванием актуальности исследования

2. Основная часть – анализ выводов теоретической, практической или аналитической глав, описание путей решения выявленной проблемы; предложения о внедрении разработок в производство. Необходимо сделать акцент на новизне полученных результатов исследования, перечислить сложности, с которыми пришлось столкнуться в работе – чем их больше, тем меньше была разработана тема и тем ценнее полученный результат.

3. Заключение – выполнение задач, достижение цели, описание теоретической и практической значимости результатов исследования, рекомендации по их использованию, прогноз перспектив дальнейших исследований, обоснование практической значимости результатов исследования.

Заключение должно быть кратким, но ёмким и обстоятельным. Вы должны собрать выводы по параграфам и главам, обобщить их, связав теоретические и практические выводы вместе. Главная цель заключения состоит в том, чтобы придать работе целостность, завершенность.

Объем заключения в ВКР примерно равен размеру введения и составляет от 2 до 3 страниц. Диаграммы, графики, рисунки в текст не вставляются.

Заключение является основой защитной речи.

## Презентация

Для наглядного изложения материалов и демонстрации результатов исследования предназначена презентация – краткое изложение защитного слова. Слайды не должны быть перегружены избыточным тестом, лучше создать большее количество слайдов, чем меньшее, но с мелким шрифтом, поэтому рекомендуется делать на слайде не более чем 10 строк. Продолжительность защиты – 5-7 мин.

Необходимо уделить основное внимание содержанию исследовательской работы и ее главным моментам. Приоритет отдается смысловому наполнению слайдов.

Желательно кратко изложить введение исследовательской работы, указать основную проблему и обосновать выбор темы исследовательской работы. Используя четкие обоснования, укажите определяющую причину выбора темы для вашего дипломного проекта; дать характеристику степени изученности проблемы, провести анализ источников первичной информации и научной литературы.

Дайте определение объекту и предмету исследования, обозначьте цель написания работы и перечислите стоящие задачи. Представьте основные методы, которые использовались в исследовании. Укажите практическую значимость работы и структуру.

Дальше можно пойти двумя путями: изложить содержание работы и ее главные моменты по главам и параграфам, после каждой главы сделать заключение и подвести итоги исследованию или опереться на задачи и рассказать как решались все 3 задачи исследования, подвести итоги исследованию.

Презентация оформляется в нейтральных и неброских тонах. Тест должен легко читаться и не сливаться с фоном. На титульном листе должно быть название колледжа, исследовательской работы, данные научного руководителя, фамилия и инициалы исполнителя. В следующих слайдах лаконичными тезисами должны быть представлены все перечисленные выше составляющие.

Свои пояснения в слайдах для наглядности пополните различными схемами, диаграммами, таблицами, фото и видеоматериалом.

Завершая презентацию, дополните ее списком результатов, полученных во время исследований и благодарностью за просмотр. При защите презентации рекомендуется не смотреть на нее, то, что будет озвучиваться, не должно быть на слайдах, кроме кратких тезисов, выводов, формулировок и определений.

### Содержание презентации

№ слайда	Содержание
1	Титульный лист (берется информация из титульного листа исследовательской работы) название учебного заведения; тема; ФИО исполнителя и научного руководителя.
2	Обоснование выбора темы
3	Объект, предмет
4	Цель, задачи
5-9	Основная информация
10-11, 12	Результаты исследования
13-14	прогнозируемые результаты от внедрения инновации
15	Поблагодарите экзаменационную комиссию за внимание

### Технические характеристики

Параметр	Описание
Фон	Все слайды должны быть оформлены единообразно, т.е. иметь одинаковый (деловой) фон и шрифт
Шрифт	Arial, Corbel, Constantia, Times New Roman Заголовки размер 20-32, подзаголовки - 18-22, основной текст - 14-16
Графическая	Графики, схемы, рисунки, таблицы, фото и видеоматериал

## Типичные ошибки в оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ

<b>НЕПРАВИЛЬНО!!!</b>	<b>ПРАВИЛЬНО!!!</b>	<b>КОММЕНТАРИЙ</b>
НАЗВАНИЕ РАБОТЫ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ		
<b>«Особенности использования современных технологий организации детских культурно-досуговых мероприятий в условиях КДУ»</b>	<b>Особенности использования современных технологий организации детских культурно-досуговых мероприятий в условиях культурно-досугового учреждения</b>	<i>Название работы на титульном листе пишется без кавычек. Сокращения слов в названии курсовой работы (проекта) не допускается!</i>
В ЗАГОЛОВКЕ		
<b>Постановка сюжетных танцев.</b>	Постановка сюжетных танцев	<i>Заголовок не выделяется жирным шрифтом, и точка в заголовке не ставится.</i>
В СОДЕРЖАНИИ		
.....2 стр. .....Стр. 2-8	..... 8	<i>Слово «страница» и сокращения в содержании не приводятся</i>
ПАРАГРАФ 1. Постановка сюжетных танцев	1. Постановка сюжетных танцев	<i>В содержании слово «параграф» и другие обозначения</i>

		<i>разделов не используются.</i>
Список используемой литературы Список литературы	Список использованных источников	
ТЕКСТ		
Практика показывает, что любая творческая деятельность нуждается в материальном, прежде всего финансовом, обеспечении.	Практика показывает, что любая творческая деятельность нуждается в материальном, прежде всего финансовом, обеспечении.	<i>Выравнивание текста должно быть только по ширине!</i>
ССЫЛКИ		
Подбирая к репертуару классические произведения, необходимо учитывать техническую и физическую подготовленность исполнителей.[4]	Подбирая к репертуару классические произведения, необходимо учитывать техническую и физическую подготовленность исполнителей[4].	<i>Точка в предложении ставится после ссылки.</i>