ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ) ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ (УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)

2022 г.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического совета
протокол № 272 от 28 июня 2022 г.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:
Ширимова О.В., преподаватель, заместитель директора организации по учебной работе;
Челидзе Р.Н., преподаватель, заведующий практикой;
Трущук О.А., преподаватель, руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников;
Середкина О.В., преподаватель;
Гришнева В.С., преподаватель.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356, с изменениями и дополнениями от 13.07.2021;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, 15.12.2014, 28.08.2020;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18.11.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ)..... 8
2.1. Распределение часов производственной практики 8
2.2. Тематический план программы производственной практики 8
2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)..... 9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ... 14
4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) . 17
4.1. Цели и задачи практики 17
4.2. Объем практики, виды учебно-практической работы и отчетности 18
4.3. Задания по производственной практике (по профилю специальности) 18
4.4. Порядок выполнения производственной практики (по профилю специальности) 27
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) 27
5.1. Цели и задачи практики 27
5.2. Объем практики, виды учебно-практической работы и отчетности 28
5.3. Задания на производственную практику (преддипломную) 28
5.4. Порядок выполнения преддипломной практики 33
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 33
6.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики 33
6.2. Информационное обеспечение..... 33
6.3. Материально-техническое обеспечение..... 35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность в части освоения квалификации: менеджер социально-культурной деятельности, вид деятельности Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и предусматривает комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта в качестве менеджера социально-культурной деятельности, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в учреждениях культуры и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Программа практики является составной частью профессиональных модулей ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, по видам деятельности Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в концентрированном виде.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	**ЛР 16**
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 17**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применять полученные знания на практике	**ЛР 22**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 24**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Уметь сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 27**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ)

2.1. Распределение часов производственной практики

Курс	Семестр	Производственная практика	
		по профилю специальности	преддипломная
2	4	72	
3	6	108	
4	8	36	144
всего		216	144

2.2. Тематический план программы производственной практики

Наименование профессиональных модулей и их разделов	2 курс	3 курс	4 курс		Всего
	4 семестр	6 семестр	8 семестр		
	по профилю специальности		по профилю специальности	преддипломная	
ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность		**108**			**108**
МДК. 01.01 Организация социально-культурной деятельности		108			108
ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность	**72**				**72**
МДК. 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства	36				36
МДК. 02.02 Исполнительская подготовка	36				36
ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере			**36**	**144**	**180**
МДК. 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере			36	144	180
Всего	**72**	**108**	**36**	**144**	**360**

2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)

2.3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем учебной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Содержание практических заданий	Кол-во часов			Коды компетенций
			2 курс	3 курс	4 курс	
Тема 1. Подготовка к практике и ее организация	- Собрание «Подготовительная деятельность по практике» - Знакомство с заданием по практике, графиком мероприятий, мероприятием для работы - Составление предварительного плана работы	- Изучить задание на практику - Составить план прохождения практики	2	2	2	ОК 1-8 ПК 1.1-1.7, 2.1-2.5, 3.1-3.5 ЛР 16, 22, 24,
Тема 2. Учреждение культуры	- Знакомство с учреждениями культуры	- Познакомиться с учреждениями культуры. - Проанализировать деятельность учреждения культуры (базу практики) - Подготовить отчет	36	18	-	ОК 1-8 ПК 1.1-1.7, 2.1-2.5, 3.1-3.5 ЛР 16-18, 22, 24
Тема 3. Социально-культурная деятельность	- Знакомство с состоянием социально-культурной сферы - Изучение сети учреждений и организаций культурно – досугового профиля.	- Изучить состояние социально-культурной сферы определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ) - Изучить сеть учреждений и организаций культурно – досугового профиля.	-	-	8	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6 ЛР 16-18, 22, 24, 27

Тема 4. Мероприятия учреждений культуры	- Знакомство с деятельностью учреждений культуры; - Посещение их мероприятий	- Познакомиться с деятельностью учреждений культуры; - Познакомиться с их мероприятиями; - Посетить и проанализировать мероприятия; - Подготовить отчет	28	18	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6 ЛР 18, 22, 24, 27
Тема 5. Исполнительская деятельность	- Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий базового учреждения культуры (в соответствии с планом работы учреждения) в качестве руководителя, педагога, помощника режиссёра мероприятия, при подготовке одного из которых самостоятельно	- Определить тему и форму мероприятия; - Составить план подготовки и проведения мероприятия; - Указать аудиторию; - Оказать помощь в подборе материала; - Определить технические средства; - Составить сценарный план; - Принять участие в проведении досугового мероприятия.	-	38	16	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6 ЛР 17, 18, 22, 24, 27
Тема 6. Исследовательская работа	- Практическая исследовательская часть курсовой работы, сбор и обработка необходимого материала для научно-исследовательской деятельности.	- Провести практическую исследовательскую работу в творческом коллективе согласно теме курсовой работы	-	16	-	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6 ЛР 16-18, 27

Тема 7. Профессиональная деятельность	- Профориентационная деятельность в общеобразовательных учреждениях, а также, среди участников творческих коллективов с целью их дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры.	- Провести профориентационное мероприятие - Сделать отчет - Получить отзыв руководителя	-	8	-	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6 ЛР 16-18, 22, 24, 27
Тема 8. Оформление отчета по практике	- Подготовка документов, необходимых для защиты практики - Ежедневное заполнение дневника по практике - Изучение задания на практику. Составление плана работы	- Подготовить необходимые для защиты практики документы: - Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами	6	8	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6 ЛР 16-18, 22, 24, 27
		Итого	**72**	**108**	**36**	**216**

2.3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем учебной практики	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Содержание практических заданий**	**Кол-во часов**	**Коды компетенций**
			3 курс	

Тема 1. Подготовка к практике и ее организация	Собрание «Подготовительная деятельность по практике» Знакомство с заданием по практике, графиком мероприятий, мероприятием для работы Составление предварительного плана работы	Изучить задание на практику Составить план прохождения практики	2	ОК 1-8 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.5
Тема 2. Практическая часть выпускной квалификационной работы	Подготовить и провести культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление)	Познакомиться с творческими коллективами Изучить расписание занятий и составить свое расписание Познакомиться с репертуаром, проанализировать его, подобрать музыкальный материал, разработать композиционный план и осуществить подготовку практической части выпускной квалификационной работы, проводить репетиционную работу по плану. Посещать репетиционные занятия коллективов, выступления, анализировать работу Осуществить проведение и показ практической части выпускной квалификационной работы	75	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6
Тема 3. Исследовательская работа	Проведение практической исследовательской части выпускной квалификационной	Провести практическую исследовательскую часть выпускной квалификационной работы	75	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6

	работы, сбор и обработка необходимого материала для научно-исследовательской деятельности.	Собрать и обработать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности.		
Тема 4. Профессиональная деятельность	Профориентационная работа	Провести профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, а также, среди участников творческих коллективов с целью их дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6
Тема 5. Оформление отчета по практике	Подготовка документов, необходимых для защиты практики Ежедневное заполнение дневника по практике	Подготовить необходимые для защиты практики документы: Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.8, 2.1-2.7, 3.1-3.6
		Итого	**144**	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Курс	Семестр	Форма контроля	Требования
2	4	дифференцированный зачет	Рабочие материалы, созданные во время прохождения практики. Письменный отчет о выполнении программы практики. Посещение учреждений культуры. Знакомство с деятельностью учреждений культуры. Защита практики
3	6	дифференцированный зачет	Рабочие материалы, созданные во время прохождения практики. Письменный отчет о выполнении программы практики. Участие в мероприятиях учреждений культуры. Защита практики
4	8	дифференцированный зачет	Рабочие материалы, созданные во время прохождения практики. Письменный отчет о выполнении программы практики. Участие в мероприятиях учреждений культуры. Защита практики

Контроль и прохождение практики осуществляется руководителем практики от колледжа и от базы практики.

Руководители практики от колледжа контролируют работу студентов во время практики, выполнение студентами внутреннего распорядка, начала и окончание практики; проверяют выполняемость программ практики, соблюдение календарного плана работы, качество и объём собранного материала, выполнение заданий, участие в мероприятиях учреждений культуры.

Итоговый контроль (оценка) практики проводится по окончании практики.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Приобретённый практический опыт: – перечень практического опыта - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; - подготовки планов, отчетов, смет расходов;	***Формы контроля обучения:*** - Наблюдение за деятельностью обучающегося

- подготовки сценариев; - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; ***Освоенные умения:*** – перечень умений - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - проводить психофизический тренинг; - выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; ***Усвоенные знания:*** - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;	- Экспертная оценка - Предоставление соответствующих документов: дипломов, свидетельств, сертификатов - Отзывы с места проведения мероприятий учебной практики - Концертная деятельность - Итоговая оценка ***Формы оценки*** *результативности обучения:* - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. ***Методы контроля*** *направлены на проверку умения студентов:* – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - методику конкретно-социологического исследования; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; - состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; - виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования; - принципы организации труда и заработной платы; - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности; - основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-	– работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. ***Методы оценки*** *результатов обучения:* – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы	

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практической работы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практической работы, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении практической работы.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа исполнительской практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид деятельности Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений реализуется по Профессиональным модулям ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере в концентрированном виде на базе учреждения культуры.

4.1. Цели и задачи практики

Цель практики:

- закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид деятельности Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. формирование навыков исполнительской и репетиционной работы (в творческом коллективе и индивидуально);

2. формирование навыков составления программ культурно-досуговых мероприятий;

3. целенаправленное совершенствование исполнительского мастерства;

4. проверка практической готовности к выполнению самостоятельной организаторской и творческой работы с реальной и потенциальной аудиторией клубного учреждения;

5. совершенствование организаторских и творческих навыков студентов по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий с учетом интересов и потребностей различных социальных групп населения;

6. укрепление связи теоретических знаний с современными социально - культурными процессами.

4.2. Объем практики, виды учебно-практической работы и отчетности

Обязательная учебная нагрузка студента:

2 курс - 2 недели, 72 часа, 3 недели, практика реализуется в рассредоточенном виде, время проведения - 4 семестр учебного года

3 курс – 3 недели, 108 часов, практика реализуется в концентрированном виде, время проведения - 6 семестр учебного года

4 курс – 1 неделя, 36 часов, практика реализуется в концентрированном виде, время проведения - 8 семестр учебного года.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных и общеобразовательных дисциплин, а также профессиональных модулей ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме учебно-практических занятий под руководством руководителей практики от колледжа и учреждения культуры, в виде исполнительской деятельности и практических работ.

Форма контроля: итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет

Оценивается комплексная работа студента: профессиональные компетенции, анализ практики, отчет по практике и предоставленная документация, культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление) в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения), в котором принимал участие студент-практикант как исполнитель.

Студент должен уметь четко, ясно и убедительно провести анализ и защиту производственной практики (по профилю специальности).

Форма отчета: отчет по практике, посещение учреждений культуры, знакомство с их деятельностью, участие в мероприятиях, сбор и обработка информации по исследовательской работе.

4.3. Задания по производственной практике (по профилю специальности)

4.3.1. Задания по производственной практике (по профилю специальности) - 2 курс

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;

уметь:

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств.

Задание 1. Изучить задание на практику. Составить план работы на время прохождения практики.

Получив задание на практику, студент знакомится с ним, составляет примерный план практики, где указываются цели и задачи, а также методы работы, помогающие в достижении намеченных целей, реализации поставленных задач.

Задание 2. Ознакомиться с учреждениями культуры г. Иркутска, их деятельностью

Во время прохождения практики студенты должны познакомиться с учреждениями культуры г. Иркутска, их деятельностью, творческими коллективами, посетить проводимые мероприятия.

Задание 3. Проанализировать деятельность учреждения культуры (базу практики) по следующим направлениям:

- правовой статус учреждения культуры (название учреждения культуры, штатное расписание, образование и стаж работников) содержание и формы работы, выделив наиболее интересные направления и методы;
- материально – техническое обеспечение (наличие кабинетов для творческой деятельности, концертного зала, аудио и видео аппаратуры, инструментов и

т.д.);
- планирование деятельности учреждения (годовой, квартальный, месячный планы, планы на период детских каникул);
- формы деятельности с разновозрастных аудиторий;
- программу развития народного художественного творчества;
- деятельность клубных формирований народного художественного творчества;
- выявить недостатки в деятельности учреждения культуры и дать рекомендации по их устранению.

Задание 4. Подготовить документы, необходимые для защиты

Отчет по практике должен содержать следующие документы:
1. Титульный лист;
2. Задание на практику
3. Анализ деятельности учреждений культуры;

Защита практики.

Студент предоставляет необходимые материалы:
- отчет по практике,
- презентацию по итогам прохождения практики
- устный отчет о прохождении практики.

4.3.2. Задания по производственной практике (по профилю специальности) - 3 курс

В результате прохождения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:
- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;

уметь:
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы

Задание 1. Изучить задание на практику. Составить план работы на время прохождения практики.

Получив задание на практику, студент знакомится с ним, составляет примерный план практики, где указываются цели и задачи, а также методы работы, помогающие в достижении намеченных целей, реализации поставленных задач.

Задание 2. Проанализировать деятельность учреждения культуры (базу практики) по следующим направлениям:

- правовой статус учреждения культуры (название учреждения культуры, штатное расписание, образование и стаж работников) содержание и формы работы, выделив наиболее интересные направления и методы;
- материально – техническое обеспечение (наличие кабинетов для творческой деятельности, концертного зала, аудио и видео аппаратуры, инструментов и т.д.);
- планирование деятельности учреждения (годовой, квартальный, месячный планы, планы на период детских каникул);
- систему организации отдыха в базовом учреждении и формы деятельности с разновозрастных аудиторий;
- программу изучения, сохранения и развития народного художественного творчества, т.е. какие мероприятия, проводятся в этом направлении;
- деятельность клубных формирований народного художественного творчества;
- выявить недостатки в деятельности учреждения культуры и дать рекомендации по их устранению.

Задание 3. Принять участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий базового учреждения культуры (в соответствии с планом работы учреждения). Разработать подробный план подготовки и проведения мероприятия.

Данный этап практики подразумевает участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий базового учреждения культуры (в соответствии с планом работы учреждения), при подготовке одного из которых самостоятельно.

- Написать анализ мероприятия, в котором необходимо грамотно, логически последовательно изложить актуальность темы, цель, сверхзадачу, описать форму мероприятия, исполнительское мастерство, материально-техническую базу и задействование выразительных средств. Раскрыть значимость в работе с той или иной группой населения, уровень разработанности проблемы в теории и практике по данной теме и форме.
- Указать для какой аудитории: взрослых, детей, подростков, молодежи;
- Принять участие в подборе документального, художественного, игрового материала (необходимого для данного сценария);
- Определить, какие технические средства необходимы для воплощения мероприятия (фонограммы, средства наглядной информации, реклама и т.д.);
- Принять участие в написании сценария;
- Принять активное участие в организации и проведении мероприятия (норме, эпизод, игровая программа);

Задание 4. Провести профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, а также, среди участников творческих коллективов с целью их

дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры.

Проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях, а также среди участников творческих коллективов с целью их дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры. Распространение рекламной информации колледжа: информация и объявления о наборе, специальностях и специализациях, творческих коллективах колледжа, календари, рекламные проспекты; проведение творческих профориентационных встреч в отделах культуры, школах искусств (музыкальных, художественных), творческих коллективах; сбор информации о выпускниках ИОКК (ИОУК), работающих в учреждениях культуры и искусства: Ф.И.О., год выпуска, специализация, должность, стаж, достижения, награды, краткая биографическая справка; сбор заявок на поступление (набор на очное и заочное отделения) с указанием специализации; проведение беседы о сегодняшнем дне колледжа среди учащихся общеобразовательных школ (9-11 классы), выпускников школ искусств.

Задание 5. Проведение практической исследовательской части курсовой работы, сбор и обработка необходимого материала для научно-исследовательской деятельности

Студент должен провести практическую исследовательскую работу в творческом коллективе согласно теме курсовой работы. Необходимо реализовать поставленную в курсовой работе цель и решить все практические задачи. При этом студенты должны использовать методы исследования, выбранные им в теоретической части исследования, собрать и обработать необходимый практический материал.

Задание 6. Подготовить документы, необходимые для защиты

Отчет по практике должен содержать следующие документы:

1. Титульный лист;
2. Содержание
3. Задание на практику
4. Характеристика, заверенная руководителем практики и печатью базы практики
5. Дневник практики, заверенный печатью руководителя учреждения культуры
6. Паспорт базового учреждения культуры;
7. Отчет о деятельности учреждения культуры с иллюстративным материалом, в том числе о творческих коллективах;
8. Отчет о проведенной работе в роли исполнителя по профилю специальности, помощника руководителя (режиссёра, организатора);
9. Сценарий культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) (не меньше 2-х)
10. Отчет о профориентационной работе, заявки по набору, отзыв руководителя школы или творческого коллектива о проведенной профессиональной ориентации.
11. Приложение (подтверждающий документальный материал: фотографии, видеоматериал, реклама, афиши, пригласительные билеты, отзывы);

Защита практики.

Студент предоставляет необходимые материалы:

- отчет по практике,
- презентацию по итогам прохождения практики
- устный отчет о прохождении практики;
- видеоматериал.

4.3.3. Задания по производственной практике (по профилю специальности) - 4 курс

В результате прохождения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;

- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы

Задание 1. Изучить задание на практику. Составить план работы на время прохождения практики.

Получив задание на практику, студент знакомится с ним, составляет примерный план практики, где указываются цели и задачи, а также методы работы, помогающие в достижении намеченных целей, реализации поставленных задач.

Задание 2. Ознакомиться с состоянием социально-культурной сферы определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ) по следующим направлениям:

- Социальная структура района (территория, население, культурно-образовательный уровень населения, градообразующие предприятия, учреждения);
- Актуальные социальные проблемы и пути их решения (ознакомление с системой руководства социально-культурной сферой, органы управления культурой, планы и программы развития социально-культурной деятельности в муниципальном образовании);
- Изучение сети учреждений и организаций культурно-досугового профиля.
- Взаимодействие учреждения культуры (базы практики) с вышестоящими органами управления культуры, местного самоуправления, общественными организациями.

Задание 3. Принять участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий базового учреждения культуры (в соответствии с планом работы учреждения). Разработать подробный план подготовки и проведения мероприятия.

Подробно рассматривается в задании по производственной практике (преддипломной)

Задание 4. Проведение практической исследовательской части выпускной квалификационной работы, сбор и обработка необходимого материала для научно-исследовательской деятельности

Подробно рассматривается в задании по производственной практике (преддипломной)

Задания по практике входят в общий **Дневник практики**

Защита практики.
На защиту практики выносятся следующие документы:

1. Паспорт базового учреждения культуры;
2. Анализ состояния социально-культурной сферы определенного муниципального образования (город, микрорайон города, район, поселок, округ);

Защита практики подробно рассматривается в задании по производственной практике (преддипломной)

4.4. Порядок выполнения производственной практики (по профилю специальности)

Практика проходит в течение 3-х недель, во время которой студенты посещают занятия профессиональных и любительских театральных коллективов, их сценические выступления в соответствии с графиком посещения, составленным преподавателем и утверждённым заведующим по практике, участвуют в их работе.

В основе исполнительской практики лежат материалы по разделам ПМ.01. Художественно-творческая деятельность.

Практические занятия предусматривают работу над отрывками и номерами студентов, отработку выразительности исполнения; и актёрского мастерства.

Самостоятельная работа предполагает оттачивание исполнительского мастерства студентов по созданию сценического образа и манеры актерского и вокального мастерства.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид деятельности Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений реализуется по Профессиональным модулям ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере в концентрированном виде на базе учреждения культуры.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки будущего руководителя творческого коллектива и преподавателя, в ходе которого осваивается многофункциональность профессиональной деятельности специалиста социально-культурной сферы.

5.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид деятельности Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Задачи производственной практики (преддипломной) являются:

- освоение и эффективное использование знаний, полученных в колледже по Профессиональным модулям ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере в концентрированном виде на базе учреждения культуры;
- Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
- Проведение профориентационной работы;
- Проведение практической исследовательской части выпускной квалификационной работы (проекта), сбор и обработка необходимого материала для научно-исследовательской деятельности;
- Анализ практики.

5.2. Объем практики, виды учебно-практической работы и отчетности

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа. Время проведения – 8 семестр учебного года.

Производственная практика (преддипломная) направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных и общеобразовательных дисциплин, а также профессиональных модулей ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере в концентрированном виде на базе учреждения культуры.

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме учебно-практических занятий под руководством руководителей практики от колледжа и учреждения культуры, в виде художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности, практических работ, постановке и показу культурно-массового мероприятия, театрализованного представления.

Форма контроля: итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет

Оценивается комплексная работа студента: профессиональные компетенции, анализ практики, отчет по практике и предоставленная документация, культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление) в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения и заданием на выпускную квалификационную работу).

Студент должен уметь четко, ясно и убедительно провести анализ и защиту производственной практики (по профилю специальности).

Форма отчета: отчет по практике, культурно-массовое представление, театрализованное представление (практическая часть выпускной квалификационной работы), сбор и обработка информации по диплому

5.3. Задания на производственную практику (преддипломную)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы

Задание 1. Изучить задание на практику. Составить план работы на время прохождения практики.

Получив задание на практику, студент знакомится с ним, составляет примерный план практики, где указываются цели и задачи, а также методы работы, помогающие в достижении намеченных целей, реализации поставленных задач.

Задание 2. Подготовить практическую часть выпускной квалификационной работы

Студенты должны подготовить и показать культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление)

Студент должен познакомиться с творческим коллективом, изучить расписание занятий. Составить расписание занятий на время прохождения практики. Познакомиться с репертуаром творческого коллектива, проанализировать его деятельность, подобрать музыкальный материал, разработать композиционный план и осуществить культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление), проводить репетиционную работу по плану, разработать варианты костюмов, реквизит, составить смету расходов на изготовление костюмов.

Готовясь к постановке культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), студент активно посещает репетиционные занятия коллектива, выступления, анализирует их в соответствии со своими планами, отмечает положительные и отрицательные стороны процесса, делает выводы и фиксирует все это в дневнике практики.

Задание 3. Провести практическую исследовательскую часть выпускной квалификационной работы (проекта), собрать и обработать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности.

Студент должен провести практическую исследовательскую работу в творческом коллективе согласно теме выпускной квалификационной работы. Необходимо реализовать поставленную в выпускной квалификационной работе цель и решить практические задачи. При этом студенты должны использовать методы исследования, выбранные им в теоретической части исследования, собрать и обработать необходимый практический материал, собрать и обработать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности

Задание 4. Провести профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, среди участников творческих коллективов с целью их дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры.

Проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях, среди участников творческих коллективов с целью их дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры. Представляется информация о колледже и наборе, специальностях, творческих коллективах колледжа, рекламная продукция; проводятся творческие профориентационные мероприятия в отделах культуры, школах искусств (музыкальных, художественных), творческих коллективах; беседы о колледже среди учащихся общеобразовательных школ (9-11 классы), выпускников школ искусств.

Задание 5. Подготовить документы, необходимые для защиты.

Отчет по практике должен содержать следующие документы:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание (Приложение 2);
3. Задание по практике;
4. Задание на выпускную квалификационную работу (проект) (Приложение 3);
5. Характеристика, заверенная руководителем практики и печатью (Приложение 4);
6. Экспертное заключение об уровне квалификации выпускника (Приложение 11)
7. Акт приема и протокол обсуждения культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), проведенного студентом-практикантом в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения и заданием на выпускную квалификационную работу) (Приложение 8);
8. Дневник практики, заверенный руководителем практики и печатью (Приложение 5);
9. Анализ состояния социально-культурной сферы определенного муниципального образования (задание по производственной практике (по профилю специальности))
10. Сценарий культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), проведенного студентом-практикантом в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения и заданием на выпускную квалификационную работу) (Приложение 6);
11. Практическая часть работы над культурно-массовым мероприятием (театрализованным представлением) выпускной квалификационной работы (проекта), проведенного студентом-практикантом в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения и заданием на выпускную квалификационную работу) (Приложение 7);
12. Отчет о профориентационной работе, заявки по набору, отзыв руководителя школы или творческого коллектива о проведенной профессиональной ориентации (Приложение 9);
13. Анализ практики (Приложение 10);
14. Экспертное заключение об уровне квалификации выпускника
15. Приложение (афиша, пригласительный билет, отзывы зрителей, объявления, анонсы, сметы, анкеты, газетные статьи и т.д.).

На защиту выносятся следующие материалы:

- отчет по практике,
- фото- и видеоматериалы;
- презентация по итогам прохождения практики
- защитное слово.

Оценивается комплексная работа студента: профессиональные компетенции, анализ практики, отчет по практике и предоставленная документация, театрализованное представление в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения и заданием на выпускную квалификационную работу).

Студент должен уметь четко, ясно и убедительно провести анализ и защиту производственной практики (преддипломной).

5.4. Порядок выполнения преддипломной практики

Практика проходит в течение 4-х недель, во время которой студенты посещают занятия профессиональных и любительских театральных коллективов, их сценические выступления в соответствии с графиком посещения, составленным преподавателем и утверждённым заведующим по практике, участвуют в их работе и осуществляют подготовку и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) с показом.

В основе преддипломной практики лежат материалы по разделам ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ. О3. Менеджмент в социально-культурной сфере в концентрированном виде на базе учреждения культуры, на основе которых студенты осуществляют подготовку и проведение театрализованного представления.

В течение 4-х недель студенты проводят работу по подготовке культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) и участвуют в его проведении, а также занимаются научно-исследовательской деятельностью по теме выпускной квалификационной работы.

Оценка практиканта формируется из комплексной оценки деятельности практиканта, отзыва о прохождении практики из учреждения культуры, характеристики и просмотра культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики

1. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду деятельности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356 с изменениями и дополнениями от 13.07.2021;
2. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18.11.2020;
3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
4. Программа производственной практики ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры
5. График учебного процесса ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры
6. Рабочий учебный план образовательного учреждения
7. Рабочие программы профессиональных модулей

6.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с.
3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с.
4. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учеб. и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2018. – 255 с.
5. Склярова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для СПО / Т. В. Склярова, Н. В. Носкова ; под общ. ред. Т. В. Скляровой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с.
2. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с.
3. Учебно-методические издания собственной генерации:
4. Кочева М.М. Дискуссионно – диалоговые технологии социально- культурной деятельности: методические рекомендации для студентов специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность / Кочева М.М.; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2016. – 45 с. – (Школа педагогического мастерства).
5. История социально-культурной деятельности : курс лекций : дистанционное обучение / М.М. Кочева ; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2017. – 76 с. – (Социально-культурная деятельность).
6. Организация досуга детей и подростков в летних оздоровительных лагерях: метод. рек. / сост. Кочева М.М.; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2016. – 51 с. – (Школа педагогического мастерства).

Периодические издания

1. Справочник руководителя учреждения культуры : ведущий журнал для менеджеров в сфере культуры и искусства. – М., [2016–2022].

Интернет-источники:

2. bookap.info : психологическая библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Б. м.], 2000–2022. – URL: http://bookap.info/

3. Вопросы психологии : полнотекст. ресурс журнала : 1980-1997 гг. [Электронный ресурс] : [сайт]. – [М.]: НИИТ МГАФК, 2001–2020. – URL: http://www.voppsy.ru/
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: [сайт]. – [Москва], 2005–2022. – URL: http://school-collection.edu.ru/
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2005–2022. – URL: http://window.edu.ru/
6. Киселева Т.Г. Социально–культурная деятельность: учеб. / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2016. – 539 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://studfiles.net/preview/2957992/
7. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2000–2022. – URL: https://dic.academic.ru/

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной практики по ПМ.01, ПМ 02, ПМ.03 предполагает:

- наличие учебных кабинетов

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- наличие рабочего места преподавателя, настенной доски,
- 30 посадочных мест для обучающихся в каждом кабинете.

Технические средства обучения:

- наличие ноутбука,
- мультимедийного оборудования,
- аудио-, видеопроигрывателей,
- музыкальных инструментов.