

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура речи

специальность 51.02.03 Библиотекосведение

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.03 Библиотечное дело

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:

Коршунова Ольга Валерьевна, преподаватель ГБПОУ ИОКК

Рассмотрена и одобрена
на заседании
Научно-методического совета,
протокол № 4 от 25 июня 2020 г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
требований ФГОС СПО

Председатель Научно-методического
совета, зам. директора организации
по организационно-методической
деятельности:
Коршунова О.В. _____

Зам. директора организации по
учебной работе:
Ширимова О.В. _____



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура речи является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотекведение по углубленной подготовке.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения русского языка и культуры речи в учреждениях среднего профессионального образования, дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура речи входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель - формирование у студентов языковых норм, владение которыми позволит им эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего - профессионального.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;

- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

по очной форме обучения

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 53 часов;
- самостоятельная работа 27 часов;

по заочной форме обучения

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов;
- самостоятельная работа 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов по семестрам | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|----|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 80 | | | | | | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 53 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Теоретические занятия | 51 | 16 | 35 | | | | | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | |
| Контрольные работы | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| Самостоятельная | 27 | 8 | 19 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|--|--|--|--|--|--|
| работа обучающегося (всего) | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (э, кр, з) | | кр | кр | | | | | | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов по семестрам | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|---|---|----|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 80 | | | | | | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Теоретические занятия | 10 | | | | 10 | | | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | |
| Контрольные работы | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 70 | | | | 70 | | | | |
| Промежуточная аттестация (э, кр, з) | | | | | кр | | | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
|--|---|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 1. Вводная тема | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Язык и речь | | 1 |
| | 2 | Специфика устной и письменной речи | | 1 |
| | 3 | Основные составляющие русского языка | | 1 |
| | 4 | Понятие о литературном языке и литературной норме. Виды норм | | 1 |
| | 5 | Понятие культуры речи и ее качества | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 1 |
| | Выполнение упражнений. | 2 | | |
| Тема 2. Лексические нормы. Фразеология | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Слово, его лексическое значение | | 1 |
| | 2 | Лексические нормы | | 3 |
| | 3 | Фразеология | | 1 |
| | 4 | Использование в речи изобразительно-выразительных средств | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 1 |
| 1 | Выполнение упражнений. | 4 | | |
| Тема 3. Лексикография: основные типы словарей | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Лексикография: основные типы словарей | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 1 |
| 1 | Выполнение упражнений. | 2 | | |
| Тема 4. Фонетика и орфоэпия. Основные черты современной произносительной нормы | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Фонетические единицы языка | | 1 |
| | 2 | Орфоэпические нормы | | 2 |
| | 1 | Фонетические средства речевой выразительности | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 1 |
| 1 | Выполнение упражнений. | 4 | | |
| Тема 5. Нормы орфографии | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Графика и орфография. Орфографические нормы | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 1 |
| | 1 | Выполнение упражнений. | 2 | |
| | Контрольная работа | | | |
| 1 | Проверочная работа | 1 | | |
| Тема 6. Словообразовательные нормы русского языка | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Морфемика и словообразование | | 1 |
| | 2 | Словообразовательные нормы русского языка | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 1 |
| 1 | Выполнение упражнений. | 2 | | |
| Тема 7. Морфологические | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Самостоятельные и служебные части речи | | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| нормы современного русского литературного языка | 2 | Нормативное употребление грамматических форм | 6 | |
| | 3 | Стилистика частей речи | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1 | Выполнение упражнений. | 2 | |
| Тема 8. Синтаксические нормы русского языка | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Основные единицы синтаксиса | 2 | |
| | 2 | Синтаксические нормы | 4 | |
| | 3 | Выразительные возможности синтаксиса | 1 | |
| | 4 | Русская пунктуация | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1 | Выполнение упражнений. | 2 | |
| Тема 9. Стилистические нормы русского языка | Содержание учебного материала | | | 1 |
| | 1 | Стилистические нормы | 2 | |
| | 2 | Функциональные стили современного русского литературного языка | 4 | |
| | 3 | Научный стиль | 1 | |
| | 4 | Официально-деловой стиль | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1 | Выполнение упражнений. | 2 | |
| Тема 10. Речевой этикет | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 2 | Русский речевой этикет | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | Ответьте письменно на вопрос: какие этикетные формулы пришли в русский язык из английского? | 1 | |
| | 1 | Выполнение упражнений. | 2 | |
| Тема 11. Подготовка речи | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Подготовка речи | 1 | |
| | 2 | Логичность и аргументация речи | 1 | |
| | 3 | Невербальные средства коммуникации | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | Составьте развернутый план выступления на выбранную тему, напишите 5-4 тезисов речи на выбранную тему. | 1 | |
| | | Найдите в литературе примеры использования психологических аргументов | 1 | |
| | | Составьте описание речевого поведения кого-либо из известных вам людей, включите в текст описание типичных для него жестов. | 1 | |
| | Контрольная работа | | | |
| | 1 | Проверочная работа. | 1 | |
| Всего: | | | 80 | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по

*дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование кабинета (посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя),
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- наглядные пособия,
- рекомендуемые учебники, включающие основные и дополнительные источники, а так же Интернет-ресурсы,

Технические средства обучения:

- персональный компьютер или ноутбук,
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

2. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456012>
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с.
4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для СПО / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с.
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с.

6. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с.
7. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с.
8. Леденёва, В. В. История русского литературного языка. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. В. Леденёва, Т. В. Маркелова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с.
11. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455990> (дата обращения: 18.09.2020).
12. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.
13. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с.
14. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
15. Современный русский язык : учеб. пособие для СПО / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под ред. Н. Ю. Муравьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.
16. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учеб. пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с.

Словари, справочники:

17. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синонимат. рядов / З.Е. Александровна. — Москва : Рус. яз., 1993. — 495 с.

18. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синонимат. рядов. / З.Е. Александровна. – Москва : Рус. яз., 1993. – 495 с.
19. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / Владимир Даль. – Т. 1–4. – Москва : 1978–1980.
20. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка : литературное произношение и ударение начала XXI века : норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина ; под ред. Л.Л. Касаткина ; Российская академия наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : АСТ-Пресс, сор. 2017. – 1021 с. : табл. – (Фундаментальные словари).
21. Колесников Н.П. Семонимические словари / Н.П. Колесников. – Ростов н/Д : Феникс, 1995. – 508 с.
22. Ожегов С.И. Словарь русского языка : ок. 57000 слов / С.И. Ожегов ; под ред. Н.Ю. Шведовой. – 15 изд., стер. – Москва : Рус. яз., 1984. – 816 с. : портр.
23. Словарь иностранных слов / отв. ред.: В.В. Бурцева, Н. М. Семенова. – 4 изд., стер. – Москва : Рус. яз. медиа, 2007. – 819 с.

Интернет- ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2005–2020. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2005–2020. – URL: <http://window.edu.ru/>
3. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] : русский язык для всех : справочно-информ. портал. – [Москва], 2000–2020. – URL: <http://pda.gramota.ru/>
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Санкт-Петербург], 2001–2020. – URL: <http://gramma.ru/>
5. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2003–2020. – URL: <http://www.ruscorpora.ru/index.html/>
6. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2000–2020. – URL: <https://dic.academic.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| – анализировать тексты с точки зрения норм русского языка; | <i>Оценка выполненных упражнений, проверочных</i> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – грамотно строить свою речь; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную русскую речь; – пользоваться словарями русского языка; | <p><i>работ.</i> <i>Устный опрос.</i></p> |
| <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные составляющие русского языка; – различия между языком и речью; – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов разных деловых жанров лексические нормы; – основные типы словарей; – типы фразеологических единиц, их использование в речи; – основные фонетические единицы; – принципы русской орфографии; – морфологические нормы; – словообразовательные нормы; – грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; – основные единицы синтаксиса. | |

Поурочное планирование
ОП.04 Русский язык и культура речи
Специальность 51.02.03 Библиотековедение
2 курс
Заочная форма обучения
Преподаватель

| | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы | Количество часов |
|-----|--|-------------------------|
| 1. | Литературный язык – высшая форма развития национального языка | 1 |
| 2. | Система норм русского литературного языка | 1 |
| 3. | Словари русского языка | 1 |
| 4. | Орфоэпические нормы | 1 |
| 5. | Орфография | 1 |
| 6. | Лексические нормы | 1 |
| 7. | Морфологические нормы | 1 |
| 8. | Синтаксические нормы | 1 |
| 9. | Функциональные стили русского языка | 1 |
| 10. | Официально-деловой стиль русского языка | 1 |
| | ИТОГО | 10 |

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя и проводится с целью изучения теоретических положений, отдельных вопросов и тем, формирования умений практической реализации культуры речи.

Общий перечень видов самостоятельной работы по дисциплине:

- Подготовка к практическим занятиям.
- Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам.
- Выполнение упражнений.
- Подготовка докладов.
- Подготовка к практическим и контрольным работам.
- Подготовка к зачету.

Основной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» является выполнение упражнений.

Характер и методика упражнений зависит от особенностей конкретного материала. Письменные упражнения используются для закрепления знаний и выработки умений в их применении. Использование их способствует развитию логического мышления, культуры письменной речи, самостоятельности в работе. Письменные упражнения выполняются по основному источнику [1].

Целью практического занятия является закрепление знаний студентов по основным положениям теоретического материала, формирование у них умений. Задания для практических занятий предусматривают рассмотрение основных вопросов темы в форме опроса, дискуссии по отдельным аспектам этих вопросов, в ходе дискуссии предполагаются ответы на контрольные вопросы; проведение текущего и промежуточного контроля знаний: выступления с докладами, выполнение контрольных работ, тестирования по отдельным темам курса.

Чтобы подготовиться к предстоящему практическому занятию, студент должен изучить конспект лекций, дополнить его материалом из соответствующего учебного пособия, ответить на вопросы для самоподготовки и контрольные вопросы по теме занятия. На отдельные практические занятия студенты должны подготовить краткие сообщения по различным аспектам рассматриваемых вопросов. Для этого студент должен самостоятельно подобрать дополнительную литературу, примеры из практики. На практических занятиях используются организационные формы работы, которые не требуют большой дополнительной подготовки. Они опираются на содержание лекционных занятий и самостоятельную проработку учебного материала.

Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам предполагает усвоение теоретического материала по некоторым вопросам отдельных тем, который преподаватель не раскрывает на лекции.

Контроль результата этой работы: опрос на практическом занятии, письменная работа. Контрольные и письменные самостоятельные работы оформляются на бумажном носителе, ответы на вопросы темы – свободное изложение.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать методические рекомендации:

Самостоятельная работа студентов : метод. рек. / сост. Крутенко О.Н. ; Иркутский областной колледж культуры. – Иркутск, 2017. – 40 с.

Материалы для самостоятельной работы студентов представлены также в учебном виртуальном кабинете колледжа <https://mega.nz/#F!ZUZSzC4D!UhETT1MHkoSsidj-OxzfXg>

Особенности реализации программы с применением ДОТ и ЭО

Программа учебной дисциплины реализуется в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» путем создания электронного образовательного ресурса (ЭОР). Доступ к ЭОР на официальном сайте Колледжа <http://iokk38.ru/> только для зарегистрированных пользователей.

Формат проведения занятий по дисциплине - смешанный (оптимальный): асинхронный (на платформе Moodle) и синхронный (организация учебных занятий онлайн в режиме видеоконференцсвязи).

Занятия, проводимые онлайн, требуют присутствия студента в установленное время. Расписание таких занятий размещается на сайте Колледжа. Остальные занятия осваиваются студентом в соответствии с расписанием учебных занятий.

Индивидуальное консультирование обучающихся - на платформе Moodle средствами дистанционного взаимодействия (мессенджеры, социальные сети, электронная почта).

Для освоения программы с применением ДОТ студенту необходимо наличие:

- доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- технических устройств: компьютер, планшет (на выбор); веб-камера;
- программ: ВКС, офисные приложения.

Обучающимся обеспечен доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) Юрайт.