

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**

**Утверждено:**

Приказ № 17 от 07.02.2023 г.

Директор ГБПОУ ИОКК

\_\_\_\_\_ С.А. Соковнина

Локальный нормативный акт № 04  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры  
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

**Правила приема  
обучающихся по основным образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры  
на 2023- 2024 учебный год**

Настоящие правила государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 8076 от 10 июля 2015 года серия 38Л01 № 0002499 (далее Лицензия), Свидетельством о государственной аккредитации № 3577 от 24 мая 2019 года серия 38А01 № 0001598 (далее Аккредитация).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры для обучения по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) театральное творчество, хореографическое творчество, этнохудожественное творчество;

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

51.02.03 Библиоковедение;

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) инструменты народного оркестра.

1.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета Иркутской области (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости за обучение (далее - договор об образовании) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) принимаются в Колледж по договорам об образовании.

1.4. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, установлены вступительные испытания.

1.5. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных

законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на первый курс Колледжа для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.8. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Для организации приема в Колледж на 2023-2024 учебный год создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметной экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.3. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ППССЗ на основании Лицензии.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://iokk38.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и

информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3.5. С информацией по вопросам приема в Колледж абитуриент может ознакомиться на официальном сайте Колледжа, а также в приемной комиссии. За информацию, полученную из других источников, приемная комиссия ответственности не несет.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием заявлений осуществляется с **20 июня по 15 августа**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у

поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. Консультации и вступительные испытания начинаются с 01 августа.

4.3. Прием в Колледж производится по личному заявлению поступающего (Приложение № 1).

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж предъявляются следующие документы:

4.4.1. Граждане:

оригинал или копия документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ);

оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3x4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в

Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие на заочную форму обучения предъявляют выписку из трудовой книжки (или копию), копию свидетельства о смене фамилии (при наличии).

4.4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего в заявлении заверяется следующее:

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

согласие на участие в сетевой форме реализации программы.

В случае если абитуриент несовершеннолетний, то к заявлению абитуриента прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (Приложение № 2).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. В приемную комиссию поступающими могут быть также представлены: ксерокопия

приписного свидетельства или военного билета, свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ (подлинник или ксерокопия).

4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданное областным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку об установлении инвалидности, выданную областным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. В силу того, что набор поступающих в ГБПОУ ИОКК производится по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра отсутствует.

Для абитуриентов специальности Народное художественное творчество (по видам) хореографическое творчество необходимо **заклучение хирурга о профессиональной пригодности.**

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения (уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего), посредством электронной почты приемной комиссии образовательной организации и с использованием функционала ЕПГУ.

При направлении документов по Почте России поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п.п. 4.1., 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5.2. настоящих Правил.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

5.2. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

5.3. Вступительные испытания по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств, определяются колледжем самостоятельно и утверждаются методическим советом колледжа.

5.4. Вступительные испытания, проводимые в форме прослушивания, собеседования, просмотра, выполнения нормативов, оформляются протоколами.

5.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Иркутской области проводится на общедоступной основе. В соответствии с пунктом 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящими Правилами приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц:

Если в качестве документа государственного образца об образовании поступающим представлен документ о получении им высшего, начального профессионального, среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, при расчёте среднего балла учитываются только результаты освоения программ по общеобразовательным предметам.

5.6. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для



обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие недостаточное количество баллов, выбывают из числа лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности и не зачисляются в колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.9. При неявке на вступительное испытание делается запись “не явился”.

5.10. На договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение) с оплатой юридическими или физическими лицами на очную, заочную форму обучения по всем специальностям принимаются: - желающие получить второе среднее профессиональное образование; - не зачисленные на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (если нет медицинских противопоказания для поступления на выбранную специальность) сдают вступительные испытания в форме, установленной Колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, а также в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 года №457.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 3) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами в течение суток с момента получения результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей

работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Протокол (Приложение № 4) решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись. Протокол хранится в приемной комиссии в течение следующего за вступительными испытаниями учебного года.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании, документа об образовании и о квалификации и согласие на зачисление в срок до 15 августа 2023 года.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, колледж осуществляет прием на обучение по ППССЗ на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении. В случае если поступающие имеют равный средний балл, то в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам, колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа 16 августа 2023 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, зачисленных в колледж. Изданный приказ с приложением размещается 16 августа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием заявлений продлевается до 25 ноября, а зачисление до 01 декабря текущего года.

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутском областном колледже культуры (далее – колледж) регламентирует прием лиц по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г., регистрационный N 60590)

– Уставом колледжа.

3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

4. Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

2.1. В целях организации приема на обучение в колледж по дополнительным общеразвивающим программам методист Центра дополнительного образования:

– разрабатывает совместно с преподавателем дополнительные общеразвивающие программы, соответствующие учебные планы;

– размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых образовательных программах на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

– осуществляет прием заявлений на обучение.

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее-ДОП) в колледж принимаются все желающие вне зависимости от места проживания и по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными колледжем.

2.3. Прием на обучение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием заявлений на обучение (Приложение № 5) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием на обучение в колледж осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа <http://iokk38.ru/> в сети «Интернет».

2.6. Для зачисления на обучение в колледж предоставляются следующие документы:

– заявление (приложение № 5);

– согласие на обработку персональных данных (Приложения № 6 для несовершеннолетних обучающихся, Приложение № 7 для совершеннолетних обучающихся).

– документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении;

– для зачисления на обучение в колледж детей-сирот законными представителями детей сирот предоставляется постановление об установлении опеки над несовершеннолетними.

2.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Организация приема на обучение осуществляется Центром дополнительного образования.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

#### **ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

3.3. Договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе заключается с обучающимся и (или) родителем (законным представителем), обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.2. Причины отказа в зачислении на обучение:

– отсутствие набора по соответствующей программе.

3.4. О зачислении поступающих на обучение издается приказ.

3.5. Слушатели, зачисленные на обучение, проходят вводный инструктаж (ознакомление с выпиской из правил приема внутреннего распорядка).

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Вопросы приема на обучение, не урегулированные Правилами приема, рассматриваются директором колледжа или уполномоченными лицами.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутском областном колледже культуры (далее – колледж) регламентирует прием лиц по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке).

2. Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом колледжа.

3. Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. В целях организации приема на обучение в колледж по дополнительным профессиональным программам руководитель Центра дополнительного образования:

– разрабатывает план реализации дополнительных профессиональных программ;

– разрабатывает дополнительные профессиональные программы, соответствующие учебные планы;

– размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых образовательных программах на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

– направляет в организации, осуществляющие образовательную деятельность, информацию о проведении обучения (с указанием сроков и условий обучения);

– осуществляет прием заявок на обучение.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. При приеме на обучение колледж знакомит под подпись поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение в колледж проводится по личному заявлению граждан (приложение № 8). Заявление подается на русском языке.

При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

–оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации, подтверждающее наличие среднего профессионального или высшего образования.

–лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование предъявляют соответствующую справку, выданную образовательной организацией.

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 9).

Подача заявления на обучение и заполнение форм, содержащих сведения о поступающем, допускается в электронной форме через электронную почту Центра дополнительного образования [dpoiokk38@yandex.ru](mailto:dpoiokk38@yandex.ru).

2.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

– СНИЛС;

– сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

– вид и наименование дополнительной профессиональной программы, объем часов, сроки и форму обучения;

– условия обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами (в том числе через информационные системы общего пользования), указанных в пункте 2.3. настоящих правил

приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Прием документов поступающих на обучение ведется в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Организация приема на обучение осуществляется Центром дополнительного образования.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.3. Договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе заключается со слушателем и (или) с физическими и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Причины отказа в зачислении на обучение:

– несоответствие документов, предоставленных поступающим на обучение, требованиям настоящих Правил приема;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

3.4. О зачислении поступающих на обучение издается приказ.

3.5. Слушатели, зачисленные на обучение, проходят вводный инструктаж (ознакомление с выпиской из правил приема внутреннего распорядка).

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Вопросы приема на обучение, не урегулированные Правилами приема, рассматриваются директором колледжа или уполномоченными лицами.

**ЗАЯВЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТА (СПО)**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Председателю приемной комиссии, директору ГБПОУ ИОКК *Соковниной С.А.**от*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

Проживающего(ей) по адресу (индекс, область, город/населенный пункт/регистрация):  
регистрация: \_\_\_\_\_

фактический: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Прошу принять мои документы для поступления на программу среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

по форме обучения:

- очной;  
 заочной;  
 очно-заочной

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательную организацию в объеме:

- 9 классов (основное общее образование);  
 11 классов (среднее (полное) общее образование).

Аттестат серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Название учебного заведения \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию профессионального образования в объеме:

- начальное профессиональное образование;  
 среднее профессиональное образование.

Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Название учебного заведения \_\_\_\_\_



Трудовой стаж (при наличии): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык:

- английский;
- немецкий;
- другой \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые;
- не впервые.

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

В общежитии:

- нуждаюсь;
- не нуждаюсь.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ ИОКК, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

С Правилами приема в ГБПОУ ИОКК ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

Даю согласие на участие в сетевой форме реализации программы

\_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

-

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культурыСОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутскому областному колледжу культуры (далее – колледж), расположенному по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Некрасова, 2 на сбор, обработку и хранение моих персональных данных и моего ребенка в связи с поступлением в колледж на обучение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения
2. Гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта
3. Номер телефона
4. Адрес места жительства, регистрации

Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения
2. Гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта
3. Адрес места жительства, регистрации
4. Данные об образовании

Согласие на обработку указанных персональных данных дано исключительно в целях оформления образовательных отношений, связанных с прохождением обучения, включая издание колледжем распорядительных актов о приеме на обучение и об отчислении, оформлении материалов прохождения обучения, предусмотренных образовательной программой.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки, а также с моими правами и обязанности в этой области. Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до дня отзыва его в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
В Апелляционную комиссию

от \_\_\_\_\_

ФИО полностью

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении в Колледж, т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись



Директору ГБПОУ ИОКК  
Соковниной С.А.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

«название»

форма обучения: очная

срок обучения: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в число обучающихся в  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Иркутского областного колледжа культуры

#### 1. Сведения об обучающемся:

ФИО (полностью):	
Дата рождения:	
Свидетельство о рождении	
Место рождения:	
Адрес проживания:	
Гражданство:	

#### 2. Сведения об обучающемся/ родителе (законном представителе)

ФИО (полностью):		
Дата рождения:		
Адрес проживания:		
Гражданство:		
Номер телефона:		
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование документа:	
	Серия / Номер:	
	Наименование органа, выдавшего документ:	
	Место рождения:	
	Дата выдачи:	
	Сведения о регистрации (месте проживания):	

**Документы, прилагаемые к заявлению:** копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего); другие документы – при необходимости.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, Уставом ГБПОУ ИОКК, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, Дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен(а)

Подпись поступающего / родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись поступающего / родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ дата  
рождения: \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ когда)

\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ место работы: \_\_\_\_\_,  
должность: \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона  
от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному  
бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутскому областному  
колледжу культуры (далее – колледж), расположенному по адресу: 664011 г. Иркутск, ул.  
Некрасова, 2 на сбор, обработку и хранение моих персональных данных и моего ребенка в связи с  
поступлением в колледж на обучение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

5. Фамилия, имя, отчество, дата рождения
6. Гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта
7. Номер телефона
8. Адрес места жительства

Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее  
согласие:

5. Фамилия, имя, отчество, дата рождения
6. Дата рождения
7. Адрес места жительства
8. Данные свидетельства о рождении

Согласие на обработку указанных персональных данных дано исключительно в целях  
оформления образовательных отношений, связанных с прохождением обучения, включая издание  
колледжем распорядительных актов о приеме на обучение и об отчислении, оформлении  
материалов прохождения обучения, предусмотренных образовательной программой.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки, а также с моими правами и обязанности в этой области. Настоящее согласие  
действует со дня его подписания и действует до дня отзыва его в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.  
(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ дата  
рождения: \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ когда)

телефон: \_\_\_\_\_ место работы: \_\_\_\_\_,  
должность: \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона  
от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному  
бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутскому областному  
колледжу культуры (далее – колледж), расположенному по адресу: 664011 г. Иркутск, ул.  
Некрасова, 2 на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в связи с поступлением в  
колледж на обучение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения
2. Гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта
3. Номер телефона
4. Адрес места жительства

Согласие на обработку указанных персональных данных дано исключительно в целях  
оформления образовательных отношений, связанных с прохождением обучения, включая издание  
колледжем распорядительных актов о приеме на обучение и об отчислении, оформлении  
материалов прохождения обучения, предусмотренных образовательной программой.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки, а также с моими правами и обязанности в этой области. Настоящее согласие  
действует со дня его подписания и действует до дня отзыва его в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обучение по дополнительной профессиональной программе  
 профессиональная переподготовка/ повышение квалификации  
 по курсу «Наименование курса»  
 в объеме ... часов.

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Прошу зачислить меня слушателем в Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

**1. Сведения об организации:**

Название организации (полное)	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Полное наименование должности руководителя организации	
Код города, телефон/факс приемной	
Почтовый адрес организации (обязательно указать индекс)	
e-mail организации	

**2. Сведения о слушателе:**

ФИО (полностью):		
Должность:		
Домашний адрес:		
Почтовый адрес:		
Муниципальное образование:		
Контактный телефон (рабочий + сотовый):		
e-mail		
Дата рождения:		
Гражданство:		
СНИЛС		
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование документа:	
	Серия:	
	Номер:	
	Наименование органа, выдавшего документ:	
	Дата выдачи:	
	Сведения о регистрации (месте проживания)	
Сведения об образовании	Серия и номер диплома:	
	Дата выдачи:	
	Наименование образовательной организации:	
	Фамилия в дипломе	

**3. Сведения об оплате:**

Форма оплаты: самостоятельная/ организация	
--	--



Полные реквизиты учреждения * (*указывается, если за слушателя платит организация)	
--	--

*Документы, прилагаемые к заявлению: копия диплома о профессиональном образовании с приложением либо справка об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования; копия свидетельства о браке или о разводе, или справка из ЗАГСа, подтверждающая смену фамилии, имени, отчества(при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Подпись \_\_\_\_\_  
 свидетельством о государственной регистрации, Уставом ГБПОУ ИОКК,  
 Правилами внутреннего распорядка, Дополнительной профессиональной  
 программой, Правилами приема на обучение по дополнительным  
 профессиональным программам Положением об итоговой аттестацией  
 дополнительным профессиональным программам, , Положение о порядке  
 оказания платных образовательных услуг, Положением об основаниях и  
 порядке снижения стоимости платных образовательных услуг,  
 ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.  
 (ФИО)

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной колледж культуры

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ дата  
рождения: \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ когда)

\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ место работы: \_\_\_\_\_,  
должность: \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона  
от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному  
бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутскому областному  
колледжу культуры (далее – колледж), расположенному по адресу: 664011 г. Иркутск, ул.  
Некрасова, 2 на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в связи с поступлением в  
колледж на обучение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

9. Фамилия, имя, отчество, дата рождения
10. Гражданство, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС
11. Номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность
12. Адрес места жительства
13. Уровень профессионального образования, реквизиты документа об образовании и о квалификации.

Согласие на обработку указанных персональных данных дано исключительно в целях оформления образовательных отношений, связанных с прохождением обучения, включая издание колледжем распорядительных актов о приеме на обучение и об отчислении, оформлении материалов прохождения итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой, оформление документов о квалификации, внесение сведений в реестр лиц, проходивших обучение в колледже.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки, а также с моими правами и обязанности в этой области. Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до дня отзыва его в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист согласования  
к локальному акту «Правила приема в ГБПОУ ИОКК»**

<b>№п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>	<b>Примечание</b>
1	Ведущий юристконсульт	Калиниченко Н. С.			
2	Заместитель директора организации по учебной работе	Ширимова О. В.			
3	Секретарь руководителя	Жолдак Л. А.			
4	Руководитель центра	Самохвалова А. А.			
5					

Исполнитель: Жолдак Л.А.  
Телефон исполнителя 504-375