

Аннотация

ЕН.02. Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.02.Экологические основы природопользования входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 36 часа;

Лекции	28
Практические занятия	6
Контрольные работы	2

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 18 часов;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.

Лекции	9
Контрольные работы	1

- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 44 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54									
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10				10					
в том числе:										
Теоретические занятия	9				9					
Практические занятия										
Контрольные работы	1				1					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44				44					
Промежуточная аттестация (э, дз, з)	3				3					

Аннотация

ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности . Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной ЕН.01 Математика и информатика, а также междисциплинарными курсами ПМ. 04 Информационно-аналитическая деятельность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере;

знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 19 часов;

Лекции	10
Практические занятия	28

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.
- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 47 часов.

Лекции	0
Практические занятия	10

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	0								
Практические занятия	10		10						
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47		47						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)	3		3						

Аннотация

ОГСЭ.01. Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, утвержденного

приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1357 (с изменениями и дополнениями)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «История».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 48 часов.
- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 24 часа.
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 8 часов.
- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 64 часа.

Лекции	8
Практические занятия	0
Контрольные работы	1

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8								
в том числе:									
Теоретические занятия	8		8						
Практические занятия									
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64		64						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)			дз						

Аннотация

ОГСЭ.02. История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки (ОГСЭ.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины формируется:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 48 часов;

Лекции	40
Практические занятия	6
Контрольные работы	2

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 24 часов;

Лекции	5
Практические занятия	4
Контрольные работы	1

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.
- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 62 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48								
в том числе:									
Теоретические занятия	40		40						
Практические занятия	6		6						
Контрольные работы	2		2						
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24		24						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)			дз						

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	10		9						
Практические занятия									
Контрольные работы	1		1						

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62		62						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)			дз						

Аннотация

ОГСЭ.03. Психология общения

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1382 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной ОГСЭ.01. Основы философии, а также междисциплинарными курсами МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела, МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):
максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.

Лекции	10
Практические занятия	-
Контрольные работы	-

- самостоятельная работа обучающегося по очно-заочной форме обучения 62 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	10		10						
Практические занятия									
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62		62						
Промежуточная аттестация (э, кр, з)			дз						

Аннотация

ОГСЭ.04. Иностранный язык

. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)"

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2013 г. № 466 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 04. Иностранный язык входит в состав профильных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, реализующих

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК.2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 210 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 40 час.

Лекции	-	
Практические занятия	30	
Контрольные работы	3	

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30		10	10			10		
в том числе:									
Теоретические занятия									
Практические занятия	30								
Контрольные работы	3		1	1			1		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	180								
Промежуточная аттестация (Э, ДЗ, З)			З	Э			З		

Аннотация

ОГСЭ. 05. Физическая культура

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Физическая культура является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05. Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, реализующий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности», а также междисциплинарными курсами ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

максимальная учебная нагрузка обучающегося 297 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 198 часа;

Лекции	
Практические занятия	198
Контрольные работы	

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 99 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 8 часов.

Лекции	
Практические занятия	8
Контрольные работы	

- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 289 часов.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентами заочниками самостоятельно. Для контроля её выполнения предусмотрены

устные отчеты студентов на каждом курсе обучения. Формой промежуточной аттестации по дисциплине на каждом курсе являются зачеты.

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	297	51	54	48	57	48	39		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	198	34	36	32	38	32	26		
в том числе:									
Теоретические занятия	2	2							
Практические занятия	196	32	36	32	38	32	26		
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	99	17	18	16	19	16	13		
Промежуточная аттестация (э, д.з, з)		3	3	3	3	3	3		

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	297	51	54	48	57	48	37	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8		2	2		2		2	
в том числе:									
Теоретические занятия									
Практические занятия									
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	289	51	52	46	57	46	37		
Промежуточная аттестация (э, д.з, з)			3	3		3		3	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, или самостоятельно не менее 1 часа в неделю (для заочной формы обучения не менее 3 часов в неделю).. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

Аннотация

ОП.01. Отечественная литература

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Отечественная литература входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной ОП 04. Русский язык и культура речи, а также междисциплинарными курсами МДК.03.02. Работа с читателями.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;

– писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

– ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

– ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

– ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей,

– ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 234 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 156 часа;

Лекции	154
Контрольные работы	2

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 78 часов;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.

Лекции	8
Контрольные работы	2

- самостоятельная работа обучающегося по очно-заочной форме обучения 224 часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156	34	36	48	38				
в том числе:									
Теоретические занятия	154	34	35	48	37				
Практические занятия									
Контрольные работы	2		1		1				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78	17	18	24	19				
Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз	дз	з	э				

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234	234							
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10	10							
в том числе:									
Теоретические занятия	10	10							
Практические занятия									
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	224	224							
Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз							

Аннотация

ОП.02. Зарубежная литература

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.02. Зарубежная литература входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной ОП 04. Русский язык и культура речи, а также МДК.03.02. Работа с читателями.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

– ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

– ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

– ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей,

– ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 85 часа;

Лекции	78
Контрольные работы	7

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 43 часов;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.

Лекции	9
Контрольные работы	1

- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 118 часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128	26	54	48					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85	17	36	32					
в том числе:									
Теоретические занятия	78	15	33	30					
Практические занятия									
Контрольные работы	7	2	3	2					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43	9	18	16					

Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз	дз	э					
-------------------------------------	--	----	----	---	--	--	--	--	--

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128		128						
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10		10						
в том числе:									
Теоретические занятия	9		9						
Практические занятия									
Контрольные работы	1		1						
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118		118						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)			дз						

Аннотация

ОП.03 Современная литература

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Современная литература входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Литература», а также с междисциплинарными курсами ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно работать с художественными произведениями;
- составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие явления и произведения современной литературы;

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по заочной форме обучения 10 часов.
- самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения 95 часов.

Лекции	9
Контрольная работа	1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10			10					
в том числе:									
Теоретические занятия	9			9					
Практические занятия									
Контрольные работы	1			1					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95			95					
Промежуточная аттестация (э, дз, з)				дз					

Аннотация

ОП.04. Русский язык и культура речи

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Русский язык и культура речи входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Русский язык», а также с междисциплинарными курсами ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 53 часа;
- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 27 часов;

Лекции	51
Контрольные работы	2

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.
- самостоятельная работа обучающегося по очно-заочной форме обучения 7 часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Лекции	1
Практические занятия	8

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53								
в том числе:									
Теоретические занятия	51	16	35						
Практические занятия									
Контрольные работы	2	1	1						
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27	8	19						

Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз	дз						
-------------------------------------	--	----	----	--	--	--	--	--	--

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	1		1						
Практические занятия	9		9						
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70		70						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)			дз						

Аннотация

ОП.05. Социология и психология чтения

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение по углубленной подготовке, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1382 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Социология и психология чтения входит в состав Общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплинами ОП.01. Отечественная литература, ОП.02.Зарубежная литература, ОП.03. Современная литература, ОП 04. Русский язык и культура речи, ОГСЭ.03. Психология общения, а также междисциплинарным курсам МДК.03.02.Работа с читателями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;
- диагностировать чтение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социально-культурную роль чтения;
- психологию чтения и книжного дела;
- психологические типы читателей;
- культуру чтения;

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

Аннотация

ОП. 06. Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 06. Безопасность жизнедеятельности входит в состав профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплинами «Экологические основы природопользования», «История», «Психология общения» и др. дисциплины учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при

техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68								
в том числе:									
Теоретические занятия	53	53							
Практические занятия	15	15							
Контрольные работы	2	2							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	34							
Промежуточная аттестация (э, дз, з)	дз	дз							

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10				10				
в том числе:									
Теоретические занятия	9				9				
Практические занятия									
Контрольные работы	1				1				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95				92				
Промежуточная аттестация (э, дз, з)					дз				

Аннотация

ОП. 07. История мировой и отечественной культуры

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 07. История мировой и отечественной культуры входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Цели:

- сформировать у студентов знания и представления об основных этапах в истории отечественной культуры и культурных достижениях народа,
- вызвать интерес и стремление к самостоятельному приобретению знаний по истории культуры отечества,
- сформировать умение анализировать и сопоставлять факты, выявлять закономерности культурно-исторического развития, делать собственные выводы о вкладе родного народа в сокровищницу мирового культурного наследия;
- способствовать укреплению любви к родной культуре, гордости за свой народ и его достижения; выработать стремление к сохранению и приумножению культурного наследия родины.

Задачи:

- знакомство с направлениями в отечественной культуре, их характерными особенностями; с выдающимися достижениями в отечественной культуре;
- знакомство с известными деятелями отечественной культуры, их творчеством;
- овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания истории мировой и отечественной культуры;
- сохранять культурное наследие региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, виды и формы культуры;
- значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;
- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

В результате освоения дисциплины формируется:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 35 часов;

Лекции	66
Контрольные работы	4

по заочной форме обучения

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов;
- самостоятельная работа 95 часов.

Лекции	8
Контрольные работы	2

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70								
в том числе:									
Теоретические занятия	66	32	34						
Практические занятия									
Контрольные работы	4	2	2						
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	17	18						

Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз	э						
-------------------------------------	--	----	---	--	--	--	--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	8	8							
Практические занятия									
Контрольные работы		2							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95	95							
Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз							

Аннотация

ОП.09 Литература для детей и юношества

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.09 Литература для детей и юношества** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Литература», а также с междисциплинарными курсами ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение необходимых знаний о литературе для детей и юношества от ее истоков до наших дней.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать творчество писателя;

- анализировать художественные произведения;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- творчество выдающихся писателей,
 - основные произведения и литературы для детей и юношества;

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся 78 часов по заочной форме обучения

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов;
- самостоятельная работа 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	34	18						
в том числе:									
Теоретические занятия	46	32	14						
Практические занятия									
Контрольные работы	6	2	4						
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26	17	9						
Промежуточная аттестация (э, кр, з)		кр	з						

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10			10					
в том числе:									
Теоретические занятия	9			9					
Практические занятия									
Контрольные работы	1			1					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68			68					
Промежуточная аттестация (э, дз, з)				дз					