

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Информационные ресурсы**

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

углубленная подготовка

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на заседании научно-методического совета

протокол № 4 от 29 июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Разработчик:

Лемещенко Светлана Викторовна, преподаватель ГБПОУ ИОКК.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

## **ЕН.01. Информационные ресурсы**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1356 (с изменениями и дополнениями).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ЕН.01. Информационные ресурсы входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Информатика», а также междисциплинарными курсами ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность, ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 74 часов;

Лекции	20
Практические занятия	54

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 37 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.

Лекции	2
Практические занятия	8

- одна контрольная работа
- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 50 часов.

**Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	111								
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	74			34	40				
в том числе:									
Теоретические занятия	20			12	8				
Практические занятия	54			22	32				
Контрольные работы									
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	37			17	20				
<b>Промежуточная аттестация (э, дз, з)</b>	диф.з/з			диф.з	з				

**Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60								
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10	10							
в том числе:									
Теоретические занятия	2	2							
Практические занятия	8	8							
Контрольные работы									
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	50	50							
<b>Промежуточная аттестация (э, дз, з)</b>	з	з							

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Информационные ресурсы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i><b>Информационная деятельность человека</b></i>	<b>9</b>	
<b>Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9.
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Затраты на приобретение информации, уменьшение неопределенности в выборе управленческих решений, снижение производственного риска, улучшение качества производимого продукта.	1	
	<b>Практические занятия по теме:</b>		
	1. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением: энциклопедии. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты с учетом профессиональной направленности. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов.	2	
<b>Тема 1.2. Введение в информационные технологии. Понятие информационных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9.
	1. Понятие информационных технологий. Средства, состав информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	
	<b>Практические занятия по темам:</b>		
	1. Классификация информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 2</b>	<i><b>Технологии создания и преобразования информационных объектов</b></i>	<b>84</b>	
<b>Тема 2.1. Возможности текстового редактора. Создание информационных ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9.ПК 1.1.ПК 1.5.
	1. Понятие о текстовых редакторах. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.	4	
	<b>Практические занятия по темам:</b>		
	1. Форматирование, редактирование, абзацное выравнивание текста, вставка таблиц и рисунков в текст MS WORD, системы распознавания текстов. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	10	

		Тезаурусы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в MS Word. Кейс		
		<b>Самостоятельная работа</b>	7	
	1.	Создание деловых документов в MS Word.		
<b>Тема 2.1. Возможности настольных издательских систем. Создание информационных ресурсов.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.	2	
		<b>Практические занятия по темам:</b>		
	1.	Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание буклета, визитной карточки, плаката. Создание информационных ресурсов.	6	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 6.ОК 7. ОК 9.ПК 1.1.ПК 2.2.
	2.	Разработка групповой газеты		
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1.	Создание деловых документов в MS Word.		
<b>Тема 2.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Создание информационных ресурсов.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Математическая обработка статистических данных. Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных областей. Примеры простейших задач. Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач. Обработка числовой информации.	4	
		<b>Практические занятия по темам:</b>		
	1.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связывание таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Создание информационных ресурсов.	10	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 8.ОК 9.
	2.	Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Создание информационных ресурсов.		
	3.	Расчет заработной платы, оформление ведомости заработной платы, построение диаграмм, нахождение значений функции $y=x^2$ при заданных $x$ в EXCEL.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Составление задачи, подготовка доклада «Статистическая обработка данных с помощью ПК».	7		
2.	Отработка практических навыков по работе с электронными таблицами в профессиональной деятельности			
<b>Тема 2.3. Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание информационных ресурсов.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Система управления базами данных. Основные объекты СУБД (таблицы, формы, запросы, отчеты). Типы данных.	1	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 8.ОК 9.
	2.	Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.		
		<b>Практические занятия по темам:</b>		
1.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ	3		



		в профессиональной деятельности.		
	2.	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Отработка практических навыков по работе с базами данных.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Представление о программных средах компьютерной графики. Создание информационных ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Виды компьютерной графики: растровая и векторная.	2	
	2.	ПО для работы с компьютерной графикой. Paint.		
	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Знакомство с различными графическими редакторами.	6	
	2.	Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности. Paint.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1.	Отработка практических навыков по работе с графической информацией.	<b>4</b>	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 8.ОК 9. ПК 1.1.ПК 2.2.
<b>Тема 2.5.</b> <b>Представление о мультимедийных средах. Презентационная графика. Создание информационных ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Принципы использования мультимедиа. Многообразие цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов. Презентационная графика. Разработка проекта	2	
	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Создание и редактирование мультимедийных объектов из различных предметных областей	6	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.5.ПК 2.2.
	2.	Современные способы организации презентаций. Создание презентации.		
	3.	Оформление презентации. Показ презентации. Защита проекта		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1.	Отработка навыков работы с мультимедийными продуктами в профессиональной деятельности	<b>4</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Телекоммуникационные технологии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Работа с информационными ресурсами</b>	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Использование локальных сетей и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	2	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.5. ПК 2.3.
	2.	Функции и возможности телекоммуникационных (телекоммуникативных) технологий. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
1.	Переписка в Интернете с помощью электронной почты и различных сервисов.	<b>1</b>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Классификация и типы компьютерных сетей. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Браузер. Примеры работы с различными сервисами Интернета в профессиональной деятельности.	4	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.5. ПК 2.3.
	2.	Методы и средства создания и сопровождения сайта.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>				
		Отработка практических навыков работы с использованием различных сервисов Интернета.	<b>3</b>	
<b>Тема 3.3</b> <b>Использование поисковых систем.</b>	<b>Практические занятия по темам:</b>			
	1.	Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска	2	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9.ПК 1.5. ПК 2.3.

<b>Поиск информационных ресурсов профессиональной направленности</b>		информации. Комбинации условия поиска.			
	2.	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>1</b>		
<b>Тема 3.4. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Сетевое программное обеспечение для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	1	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 6.ОК 9. ПК 1.5. ПК 2.3.	
	2.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).			
	<b>Практические занятия по темам:</b>				
	1.	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.	1		
	2.	Участие в анкетировании, тестировании. Итоговое занятие			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>1</b>		
	Отработка практических навыков работы с использованием различных сервисов интернета.				
<b>Всего:</b>			<b>111</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- рекомендуемые учебники, включающие основные и дополнительные источники, а так же Интернет-ресурсы,
- комплект дидактических материалов, включающий карточки-задания, задачи для самостоятельной работы обучающихся,
- раздаточный материала.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер или ноутбук,
- проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с.

Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Электронные ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

4. Учеба . - URL: <http://ucheba.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

5. Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам [Электронный ресурс] : Дидактические материалы по информатике и математике. Под ред. А.П. Шестакова. . - URL: <http://comp-science.narod.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

### **3.3. Организация образовательного процесса на занятиях по дисциплине**

#### **3.3.1 Используемые педагогические технологии, методы обучения.**

##### **Педагогические технологии:**

- дистанционные образовательные технологии;
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);

##### **Методы обучения:**

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- практический метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение.

#### **3.3.2. Реализация воспитательных аспектов в процессе учебных занятий**

На занятиях используются воспитательные возможности содержания дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих заданий и проблемных ситуаций для выполнения практических работ.

#### **3.3.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе в целях воспитания)**

На занятиях по дисциплине используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. обучающие компьютерные программы;
2. образовательные ресурсы сети Интернет;

3. работа в парах;
4. включение в занятие игровых процедур;
5. разбор конкретных ситуаций;

#### **3.3.4. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется следующим образом:

проведение практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **3.3.5. Особенности реализации программы с применением ДОТ и ЭО**

Программа дисциплины реализуется в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» путем создания электронного образовательного ресурса (ЭОР). Доступ к ЭОР на официальном сайте Колледжа <http://iokk38.ru/> только для зарегистрированных пользователей.

Формат проведения занятий по дисциплине - смешанный (оптимальный): асинхронный (на платформе Moodle) и синхронный (организация учебных занятий онлайн в режиме видеоконференцсвязи).

Индивидуальное консультирование обучающихся - на платформе Moodle, а также средствами дистанционного взаимодействия (мессенджеры, социальные сети, электронная почта).

Для освоения программы с применением ДОТ студенту необходимо наличие:

- доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- технических устройств: компьютер, планшет (на выбор); веб-камера;
- программ: ВКС, офисные приложения.

Обучающимся обеспечен доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) Юрайт.

Структура курса:

- теоретические материалы
- практические задания
- тесты
- материалы для самостоятельной работы

## Перечень цифровых инструментов, используемых в процессе преподавания

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины
Power Point	Подготовка к практическим занятиям. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouTube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам.
Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «ВКонтакте» для коммуникации с обучающимися
Облачная конференц-платформа	Webinar – организация онлайн-занятий, видеоконференций, аудиозвонков.
Интернет вещей	Используются мобильные телефоны, которые обеспечивают интернет-доступ в систему Moodle, WhatsApp и др. сервисов
Виртуальный учебный кабинет	<a href="http://iokk38.ru/cabinet">http://iokk38.ru/cabinet</a> содержит банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической, учебной информации

### 3.4. Кадровое обеспечение

Рабочая программа реализуется преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе текущего и промежуточного контроля.

### Формы, периодичность и порядок текущего контроля

Текущий контроль проводится в формах:

- тестирование
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических занятий
- оценка выполнения индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания. Результаты текущего контроля отражены в электронном журнале.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета:

- очная форма – в четвертый семестр второй курс;
- заочная форма – первый семестр первый курс.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета:

- очная форма – в третий семестр второй курс.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
– применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;	<i>Демонстрирует сформированность умения поиска и обработки информации, создания и редактирования документов</i>	<i>фронтальный контроль практических заданий по всем темам. Соответствие изученных приемов поставленным задачам при работе в программах. Проверка самостоятельной работы обучающихся по всем темам дисциплины</i>
– пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;	<i>Демонстрирует сформированность умения пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;</i>	<i>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы по всем темам учебной дисциплины. Соответствие изученных приемов поставленным задачам при работе в программах. Проверка самостоятельной</i>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
		<i>работы обучающихся по всем темам дисциплины</i>
<b>Знать:</b>		
– теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров	<i>Демонстрирует сформированность знаний о теоретических основах построения и функционирования современных персональных компьютеров</i>	<i>Устный опрос. Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (выполнение таблиц, схем, глоссария, составление презентаций). Тестирование</i>
– типы компьютерных сетей	<i>Демонстрирует сформированность знаний о типах компьютерных сетей</i>	<i>Устный опрос. Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (выполнение таблиц, схем, глоссария, составление презентаций). Тестирование</i>
– принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.	<i>Демонстрирует сформированность знаний о принципах использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (выполнение таблиц, схем, глоссария, составление презентаций). Тестирование</i>
		<u>Форма оценки результатов обучения:</u> <i>Балльно-рейтинговая система оценивания индивидуальных результатов обучения студентов.</i>



**Поурочное планирование**  
**ЕН.01. Информационные ресурсы**  
 Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
 театрализованных представлений  
**2 курс (3 семестр)**  
**Очная форма обучения**  
**Преподаватель Лемещенко Светлана Викторовна**

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1 нед	<b>Основные этапы развития информационного общества.</b> Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Затраты на приобретение информации, уменьшение неопределенности в выборе управленческих решений, снижение производственного риска, улучшение качества производимого продукта.	1	Составление глоссария по пройденному материалу	0,5
1 нед	ПЗ. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением: энциклопедии. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты с учетом профессиональной направленности.	1	Составление таблицы «Эволюция образовательных информационных ресурсов» (подбор материала)	0,5
2 нед	ПЗ. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов.	1	Составление таблицы «Эволюция образовательных информационных ресурсов» (сведение информации в таблицу)	0,5
2 нед	<b>Понятие информационных технологий.</b> Средства, состав информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	Составление схемы «Структура ИТ»	0,5
3 нед	ПЗ. Классификация информационных технологий.	1	Составление схемы «Классификация программного обеспечения»	0,5
3 нед	ПЗ. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	Составление схемы «Классификация компьютеров»	0,5
4 нед	<b>Возможности текстового редактора. Создание информационных ресурсов.</b> Понятие о текстовых редакторах. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование текста.	1	Поиск в сети Internet информацию «Обработки графической информации»	0,5
4 нед	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы.	1	Поиск в сети Internet информацию «Обработки графической информации»	0,5
5 нед	Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.	1	оформление в виде реферата, отформатировав в соответствии с требованиями ГОСТов	0,5
5 нед	Автособираемое оглавление, автоматический список литературы	1	оформление в виде реферата, отформатировав в соответствии с требованиями ГОСТов	0,5
6 нед	ПЗ. Форматирование, редактирование, абзацное выравнивание текста	1	Выполнить форматирование текста	0,5
6 нед	ПЗ. Вставка таблиц и рисунков в текст MS WORD, подписи	1	Составить список горячих клавиш для MS Word	0,5

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
7 нед	ПЗ. Работа с системами распознавания текстов	1	Составить поэтапное описание вставки подписи для рисунка и таблицы	0,5
7 нед	ПЗ. Создание автособираемого оглавления в документе	1	Выполнить в тетради пошаговое описание для автоматического оглавления	0,5
8 нед	ПЗ. Оформление автоматического списка литературы	1	Выполнить в тетради пошаговое описание для автоматического составления списка литературы	0,5
8 нед	ПЗ. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы.	1	Составить глоссарий по теме MS Word	0,5
9 нед	ПЗ. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	1	Составить схему по заданной теме	0,5
9 нед	ПЗ. Сноски, дизайн документа	1	Составить титульный лист для курсовой работы	0,5
10 нед	ПЗ. Оформление формул редактором MS Equation.	1	Выполнить в тетради пошаговое описание для оформления формул	0,5
10 нед	ПЗ. Организационные диаграммы в MS Word.	1	Выполнить диаграмму по заданию	0,5
11 нед	<b>Возможности настольных издательских систем. Создание информационных ресурсов.</b> Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов.	1	Составить глоссарий по изученной теме.	0,5
11 нед	Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.	1	Конспект виды настольных издательских систем	0,5
12 нед	ПЗ. Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание буклета	1	Создать почтовую карточку	0,5
12 нед	ПЗ. Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание приглашения	1	Создать почтовую карточку	0,5
13 нед	ПЗ. Создание визитной карточки	1	Изготовление личной визитной карточки	0,5
13 нед	ПЗ. Создание плаката (афиши) для мероприятия	1	Изготовление личной визитной карточки	0,5
14 нед	ПЗ. Разработка групповой газеты	1	Дать описание в тетради программе MS Publisher	0,5
14 нед	ПЗ. Разработка групповой газеты	1	Создать бюллетень	0,5
15 нед	<b>Возможности динамических (электронных) таблиц. Создание информационных ресурсов.</b> Математическая обработка статистических данных.	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	0,5
15 нед	Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных областей. Примеры простейших задач.	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	0,5
16 нед	Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач.	1	Составить глоссарий по теме MS Excel.	0,5
16 нед	Обработка числовой информации.	1	Описать в тетради аналоги табличного процессора MS Excel.	0,5
17 нед	ПЗ. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связывание таблицы.	1	Составление задачи, подготовка доклада «Статистическая обработка данных с помощью ПК».	0,5
17 нед	ПЗ. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения).	1	Рассчитать заработную плату	0,5
		<b>34</b>		<b>17</b>

**Поурочное планирование**  
**ЕН.01. Информационные ресурсы**  
 Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
 театрализованных представлений  
**2 курс (4 семестр)**  
**Очная форма обучения**  
**Преподаватель Лемещенко Светлана Викторовна**

1 нед	ПЗ. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Создание информационных ресурсов.	1	Создать формулы, связать таблицы	0,5
1 нед	ПЗ. Расчет заработной платы	1	Дать краткую характеристику основным формулам в MS Excel.	0,5
2 нед	ПЗ. Расчет заработной платы	1	Опишите в тетради функцию автозаполнения в MS Excel.	0,5
2 нед	ПЗ. Оформление ведомости заработной платы	1	Выполните форматирование ячеек по образцу	0,5
3 нед	ПЗ. Оформление ведомости заработной платы	1	Оформить ведомость заработной платы	0,5
3 нед	ПЗ. Построение диаграмм	1	Оформите фрагмент листа согласно образцу	0,5
4 нед	ПЗ. Построение диаграмм	1	Сформируйте таблицы по образцу, используя маркер автозаполнения.	0,5
4 нед	ПЗ. Нахождение значений функции $y=x^2$ при заданных $x$ в EXCEL.	1	Создайте таблицу по образцу и выполните необходимые расчеты.	0,5
5 нед	<b>Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание информационных ресурсов.</b> Система управления базами данных. Основные объекты СУБД (таблицы, формы, запросы, отчеты). Типы данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.	1	Составление схему реляционной базы данных, определив имена полей и их формат.	0,5
5 нед	ПЗ. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в профессиональной деятельности.	1	Составьте глоссарий по теме «Базы данных»	0,5
6 нед	ПЗ. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в профессиональной деятельности.	1	Создание схемы «Связи таблиц в БД»	0,5
6 нед	ПЗ. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.	1	Составление краткого обзора возможностей использования БД в профессиональной деятельности	0,5
7 нед	<b>Представление о программных средах компьютерной графики. Создание информационных ресурсов.</b> Виды компьютерной графики: растровая и векторная.	1	Выполнить сравнение в таблице растровые редакторы Adobe Photoshop и Gimp	0,5
7 нед	Программное обеспечение для работы с компьютерной графикой.	1	Выполнить сравнение в таблице векторные редакторы CorelDraw и Inkscape	0,5
8 нед	ПЗ. Знакомство с различными графическими редакторами	1	Подготовить доклад «Топ-10 графических редакторов» (поиск информации)	0,5
8 нед	ПЗ. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности.	1	Подготовить доклад «Топ-10 графических редакторов» (поиск информации)	0,5
9 нед	ПЗ. Работа с простыми инструментами	1	Подготовить доклад «Топ-10	0,5

			графических редакторов» (завершение работы)	
9 нед	ПЗ. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности.	1	Создать простую листовку (подбор цветовой гаммы, шрифта)	0,5
10 нед	ПЗ. Выполнение надписи поверх изображения	1	Создать простую листовку (композиционное расположение)	0,5
10 нед	ПЗ. Выполнение фона для плаката (афиши)	1	Создать простую листовку (завершение работы)	0,5
11 нед	<b>Представление о мультимедийных средах. Презентационная графика. Создание информационных ресурсов.</b> Принципы использования мультимедиа. Многообразие цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов.	1	Дать описание в тетради краткую характеристику шрифтов используемых в презентации	0,5
11 нед	Презентационная графика. Разработка проекта	1	Изучить требования к оформлению презентаций в колледже	0,5
12 нед	ПЗ. Создание и редактирование мультимедийных объектов из различных предметных областей	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (подбор текстового материала)	0,5
12 нед	ПЗ. Современные способы организации презентаций. Создание презентации (подбор текстового материала по теме варианта)	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (подбор текстового материала)	0,5
13 нед	ПЗ. Создание презентации (подбор изобразительного материала)	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (подбор изобразительного материала)	0,5
13 нед	ПЗ. Создание презентации (выбор цветовой схемы и дизайна слайдов)	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (выбор цветовой схемы и дизайна слайдов)	0,5
14 нед	ПЗ. Оформление презентации.	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (завершение работы)	0,5
14 нед	ПЗ. Показ презентации. Защита проекта	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (завершение работы)	0,5
15 нед	ПЗ. <b>Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Работа с информационными ресурсами.</b> Использование локальных сетей и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	1	Составить глоссарий по пройденному материалу	0,5
15 нед	ПЗ. <b>Функции и возможности телекоммуникационных (телекоммуникативных) технологий.</b> Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	Выполнить переписку в Интернете с помощью электронной почты и различных сервисов.	0,5
16 нед	<b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b> Классификация и типы компьютерных сетей.	1	Выполнить доклад на тему виды браузеров	0,5
16 нед	Интернет-технологии, способы и скоростные	1	Составить список провайдеров	0,5

	характеристики подключения, провайдер.		Иркутской области	
17 нед	ПЗ. Браузер. Примеры работы с различными сервисами Интернета в профессиональной деятельности.	1	Составить список электронных СМИ России	0,5
17 нед	ПЗ. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	1	Составить список видов сайтов, с кратким описанием	0,5
18 нед	ПЗ. Создание простой веб-страницы с помощью HTML	1	Составить список HTML-редакторов	0,5
18 нед	ПЗ. Создание простой веб-страницы с помощью HTML	1	Дать характеристику программ для написания HTML-кода	0,5
19 нед	ПЗ. <b>Использование поисковых систем. Поиск информационных ресурсов профессиональной направленности.</b> Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации. Программные поисковые сервисы.	1	Выполнить описание портала ГосУслуги ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> )	0,5
19 нед	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.	1	Провести анализ любого образовательного портала по заданным характеристикам	0,5
20 нед	<b>Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.</b> Сетевое программное обеспечение для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).	1	Работа с локальной сетью	0,5
20 нед	ПЗ. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в анкетировании, тестировании. Контрольная работа.	1	Выполнить тест	0,5
		<b>40</b>		<b>20</b>

**Поурочное планирование**  
**ЕН.01. Информационные ресурсы**  
 Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
 театрализованных представлений  
**1 курс**  
**Заочная форма обучения**  
**Преподаватель Лемещенко Светлана Викторовна**

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество аудиторных часов	Количество часов на СРС
1 нед	Основные этапы развития информационного общества. Возможности текстового редактора. Возможности настольных издательских систем. Возможности динамических (электронных) таблиц. Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание информационных ресурсов.	1	5
1 нед	ПЗ. Форматирование, редактирование, абзацное выравнивание текста, вставка таблиц и рисунков в текст MS WORD, системы распознавания текстов. Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание буклета, визитной карточки, плаката. Создание информационных ресурсов. Разработка групповой газеты	1	5
2 нед	ПЗ. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связывание таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Создание информационных ресурсов.	1	5
2 нед	ПЗ. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в профессиональной деятельности. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.	1	5
3 нед	Представление о программных средах компьютерной графики. Представление о мультимедийных средах. Презентационная графика. Создание информационных ресурсов. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1	5
3 нед	ПЗ. Знакомство с различными графическими редакторами. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности. Paint.	1	5
4 нед	ПЗ. Создание и редактирование мультимедийных объектов из различных предметных областей. Современные способы организации презентаций. Создание презентации. Оформление презентации. Показ презентации. Защита проекта	1	5
4 нед	ПЗ. Функции и возможности телекоммуникационных (телекоммуникативных) технологий. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Браузер. Примеры работы с различными сервисами Интернета в профессиональной деятельности.	1	5
5 нед	ПЗ. Использование поисковых систем. Поиск информационных ресурсов профессиональной направленности. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.	1	5
5 нед	ПЗ. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в анкетировании, тестировании. Контрольная работа.	1	5
		<b>10</b>	<b>50</b>