

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Психология общения

специальность 51.02.03 Библиотекведение

2022 г.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на заседании научно-методического совета

протокол № 4 от 29 июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Разработчик:

Мироманова Наталья Викторовна, преподаватель ГБПОУ ИОКК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1382 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной ОГСЭ.01. Основы философии, а также междисциплинарными курсами МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела, МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.

Лекции	10
Практические занятия	-
Контрольные работы	-

- самостоятельная работа обучающегося по очно-заочной форме обучения 62 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	10		10						
Практические занятия									
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62		62						
Промежуточная аттестация (э, кр, з)			дз						

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину		
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	<i>О.К 1, О.К 8, О.К 5, ПК 1.3</i>
1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения».		
2	Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Примерные варианты заданий: Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.		
Раздел 2.	Психология общения		
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6	<i>ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 2.6.</i>
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
3	Единство общения и деятельности.		
Самостоятельная работа обучающихся		3	
1	Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дайте характеристику диалогическому общению. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия». Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения.		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	<i>О.К 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 2.6.</i>
1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
2	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
Практическое занятие		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)		

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		5	<i>О.К 6, О.К 7, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4.</i>
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	<i>О.К 4 ПК 2.5, ПК 2.6., ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 3.3, ПК 3.4.</i>
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2	Невербальная коммуникация.		
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятие		2	
Самостоятельная работа обучающихся		6		
1	На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь», за счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики, подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.			
Контрольная работа		1		
Раздел 3.	Психология делового общения			
Тема 3.1. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	<i>О.К 4, ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 3.5.</i>
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Практическое занятие		2	
Самостоятельная работа обучающихся		3		
1	Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте суть каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?			
Тема 3.2 Деловые переговоры.	Содержание учебного материала		4	<i>О.К 2, ОК 9,</i>
	1	Построение переговорного процесса		
	2	Критика		

	3	Манипуляции в деловых переговорах		<i>ПК 2.1. ПК 3.5.</i>
	Практическое занятие		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Приведите примеры использования манипуляций из жизни и художественных произведений. Определите тип манипуляции. Поясните почему такой тип манипуляции был успешен или неуспешен.	<i>2</i>	
Раздел 4	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	<i>2</i>	<i>ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 2.5.</i>
	Практическое занятие		<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>1</i>	
	1	Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.		
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		<i>4</i>	<i>О.К 6, ПК 2.5.</i>
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа		<i>2</i>	
	1	Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»		
	Контрольная работа		<i>1</i>	
Всего			<i>72</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование кабинета (посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя),
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- наглядные пособия,
- рекомендуемые учебники, включающие основные и дополнительные источники, а так же электронные ресурсы,

Технические средства обучения:

- персональный компьютер или ноутбук,
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с.
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с.
3. Садовская В.С. Психология общения: учеб. и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремезов. – 2 изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 209 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения : учеб. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – 2 изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2017 ; 3 изд. – 2018.

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.

Словари, справочники:

1. Краткий психологический словарь / сост. Л.А. Карпенко ; под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – М.: Политиздат, 1985. – 431 с.

Электронные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека: Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 01.06.2021)
2. Библиотека, форумы, тесты [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.psychology.ru/>
3. Сайт для студентов, учителей и родителей: <http://www.inter-pedagogika.ru/> (дата обращения: 01.06.2021)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. (дата обращения: 01.06.2021)
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
7. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст: электронный.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Текст: электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

3.3. Организация образовательного процесса на занятиях по дисциплине

3.3.1 Используемые педагогические технологии, методы обучения.

Педагогические технологии:

- дистанционные образовательные технологии;
- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии.

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- исследовательский метод;
- интерактивный.

3.3.2. Реализация воспитательных аспектов в процессе учебных занятий

На занятиях используются воспитательные возможности содержания дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для анализа и чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения.

3.3.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе в целях воспитания)

На занятиях по дисциплине используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. дискуссии;
2. групповая работа или работа в парах;
3. включение в занятие игровых процедур;
4. интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов;
5. case-study.

3.3.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется следующим образом:

проведение практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.5. Особенности реализации программы с применением ДОТ и ЭО

Программа дисциплины реализуется в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» путем создания электронного образовательного ресурса (ЭОР).

Доступ к ЭОР на официальном сайте Колледжа <http://iokk38.ru/> только для зарегистрированных пользователей.

Формат проведения занятий по дисциплине - смешанный (оптимальный): асинхронный (на платформе Moodle) и синхронный (организация учебных занятий онлайн в режиме видеоконференцсвязи).

Индивидуальное консультирование обучающихся - на платформе Moodle, а также средствами дистанционного взаимодействия (мессенджеры, социальные сети, электронная почта).

Для освоения программы с применением ДОТ студенту необходимо наличие:

- доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- технических устройств: компьютер, планшет (на выбор); веб-камера;
- программ: ВКС, офисные приложения.

Обучающимся обеспечен доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) Юрайт.

Структура курса:

- теоретические материалы

- практические задания

- тесты

- дополнительные материалы по теме

- видеоматериалы

- материалы для самостоятельной работы

- информация об актуальных конкурсах и олимпиадах по

психологическим дисциплинам

Перечень цифровых инструментов, используемых в процессе преподавания

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины
Power Point	Подготовка к практическим занятиям. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouTube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам.

Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение Viber которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется "Вконтакте" для коммуникации с обучающимися
Облачная конференц-платформа	Zoom - организация онлайн-занятий, видеоконференций, аудиозвонков.
Интернет вещей	Используются мобильные телефоны, которые обеспечивают интернет-доступ в систему Moodle, WhatsApp и др. сервисов
Виртуальный учебный кабинет	http://iokk38.ru/cabinet содержит банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической, учебной информации

3.4. Кадровое обеспечение

Рабочая программа реализуется преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе текущего и промежуточного контроля.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля

Текущий контроль проводится в формах:

- тестирование
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических занятий
- оценка выполнения индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания. Результаты текущего контроля отражены в электронном журнале.

Промежуточная аттестация у студентов очной и заочной формы обучения проводится в форме зачета в седьмом семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<i>Демонстрирует сформированность умения применять техники и приемы эффективного общения в учебной деятельности, в ходе общения с одногруппниками и в моделируемых ситуациях;</i>	<i>Экспертное наблюдение за поведением ходе занятий.</i>
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<i>Демонстрирует сформированность умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</i>	<i>Экспертное наблюдение за поведением ходе занятий.</i>
Знать:		
- взаимосвязь общения и деятельности;	<i>Демонстрирует сформированность понимание взаимосвязи общения и деятельности</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы, ответов на занятиях. Экспертная оценка примеров из жизни, подтверждающих взаимосвязь деятельности и общения.</i>
- цели, функции, виды и уровни общения;	<i>Демонстрирует сформированность знаний о целях, функциях видах и уровнях общения</i>	<i>Тестирование</i>
- роли и ролевые ожидания в общении;	<i>Демонстрирует сформированность знаний о ролях и ролевые ожидания в общении</i>	<i>Устный опрос Тестирование</i>

- виды социальных взаимодействий;	<i>Демонстрирует сформированность знаний о видах социальных взаимодействий;</i>	<i>Оценка результатов самостоятельной работы, устный опрос, экспертная оценка примеров, приведенных из практики.</i>
- механизмы взаимопонимания в общении;	<i>Демонстрирует сформированность знаний механизмы взаимопонимания в общении</i>	<i>Устный опрос Тестирование</i>
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	<i>Демонстрирует сформированность знания техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения</i>	<i>Устный опрос Тестирование</i>
- этические принципы общения;	<i>Демонстрирует сформированность знания этических принципов общения</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<i>Демонстрирует сформированность знания источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
		<u>Форма оценки результатов обучения:</u> <i>Балльно-рейтинговая система оценивания индивидуальных результатов обучения студентов.</i>

Поурочное планирование
ОГСЭ.03. Психология общения
Специальность 51.02.03 Библиотекovedение

4 курс
Заочная форма обучения

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов
Введение в учебную дисциплину	0.5
Общение – основа человеческого бытия.	0.5
Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2
Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2
Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2
Формы делового общения и их характеристики	1
Деловые переговоры.	1
Конфликт: его сущность и основные характеристики	1
всего	10