

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Русский язык и культура речи

специальность 51.02.03 Библиотековедение

2022 г.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на заседании научно-методического совета

протокол № 4 от 29 июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Разработчик:

Коршунова Ольга Валерьевна, преподаватель ГБПОУ ИОКК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП.04. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Русский язык и культура речи входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Русский язык», а также с междисциплинарными курсами ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;

- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 53 часа;
- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 27 часов;

Лекции	51
Контрольные работы	2

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения 10 часов.
- самостоятельная работа обучающегося по очно-заочной форме обучения 7 часов.

Лекции	1
Практические занятия	8

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53								
в том числе:									
Теоретические занятия	51	16	35						
Практические занятия									
Контрольные работы	2	1	1						
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27	8	19						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)		дз	дз						

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10								
в том числе:									
Теоретические занятия	1		1						
Практические занятия	9		9						
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70		70						
Промежуточная аттестация (э, дз, з)			дз						

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	СРС	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала			ОК 1. ОК 11. ОК 8.
	1 Современная речевая ситуация. Язык и речь. Русский национальный язык в историческом развитии. Специфика устной и письменной речи.	1		
	2 Основные составляющие русского языка. Понятие о литературном языке и литературной норме. Виды норм. Изменения нормы и ее вариативность. Понятие культуры речи и ее качества.	1		
Тема 2. Лексикография: основные типы словарей	Содержание учебного материала			ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1 Лексикография: основные типы словарей. Структура словарной статьи лингвистического словаря. Виды лингвистических словарей. Рекомендации по использованию словарей. Выдающиеся русские лексикографы	1		
	Практические занятия			
	1 Практическая работа со словарями	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1 Выполнение упражнений на отработку навыка осознанного обращения к словарю для решения разных познавательных и коммуникативных задач		2		
Тема 3. Лексические нормы	Содержание учебного материала			ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1 Лексика. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Нарушение точности словоупотребления. Смещение значений многозначных слов. Смещение омонимов. Смещение паронимов. Неуместные заимствования. Неуместные неологизмы. Нарушение лексической сочетаемости. Нарушение целостности фразеологических единиц. Речевая недостаточность. Речевая избыточность (плеоназмы и тавтология).	3		
	2 Употребление феминитивов, субстандартной лексики (просторечные и жаргонные слова).	2		
	Практические занятия			
	1 Практическая работа по нахождению и устранению лексических и фразеологических ошибок	3		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1 Выполнить упражнения на нахождение и устранение лексических и фразеологических ошибок		2		

Тема 4. Фонетика и орфоэпия. Основные черты современной произносительной нормы	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1	Фонетические единицы языка	1		
	2	Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка Основные «зоны риска» звучащей речи. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Ударение в отдельных грамматических формах.	1		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа по извлечению информации из орфоэпического словаря	1		
	Самостоятельная работа обучающихся				
1	Составить орфоэпический словарь		2		
Тема 5. Нормы орфографии	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1	Графика и орфография. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Основные орфографические правила русского языка.	1		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа по нахождению и исправлению орфографических ошибок в профессиональных терминах (орфографический диктант)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
1	Выполнение упражнений. выполнить интерактивные диктанты по русскому языку (Грамота.ру); выполнить тесты, используя интерактивные тренажеры по русскому языку (Грамота.ру);		4		
Тема 6. Словообразовательные нормы русского языка	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1	Основные понятия морфемики и словообразования. Основные словообразовательные нормы современного русского языка. Зоны словообразовательных трудностей. Употребление аббревиатур в современной речи.	1		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа по установлению видов словообразовательных ошибок и их исправлению	1		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1	Выполнить упражнения на нахождение и устранение словообразовательных ошибок		2	
Контрольная работа					
1	Проверочная работа	1			
Тема 7. Морфологические нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1	Основные грамматические категории частей речи. Основные морфологические нормы современного русского языка. Основные морфологические трудности русского языка.	1		
	Практические занятия				
2	Трудные случаи употребления имени существительного. Род имен существительных. Падеж единственного числа имен существительных. Множественное число существительных. Именительный падеж. Родительный падеж множественного числа существительных	3			

	3	Трудные случаи употребления имени прилагательного. Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных.	2		
		Имя числительное. Склонение. Правописание. Трудные случаи употребления имени числительного	3		
	4	Трудные случаи употребления форм глагола. Образование и употребление личных форм глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий	3		
	5	Трудные случаи употребления местоимений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1	Выполнение упражнений на установление и исправление ошибок в формообразовании и употреблении частей речи		4	
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ОК 11.
	1	Основные единицы синтаксиса. Синтаксическая правильность речи. Основные синтаксические нормы современного русского языка. Порядок слов и частей высказывания.	2		
	Практические занятия				
	1	Согласование и управление в современном русском языке.	3		
	2	Употребление однородных членов предложения. Особенности построения сложных предложений в русском языке	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
1	Выполнение упражнений на выявление, объяснение и исправление разного рода синтаксических ошибок		4		
Тема 9. Стилистические нормы русского языка	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ПК 3.1. ОК 11.
	1	Стилистические нормы. Стилистическая окраска	1		
	2	Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика и лексико-грамматические особенности	1		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа по составлению текстов различных стилей	1		
	Самостоятельная работа обучающихся				
1	Выполнить стилистический анализ профессиональных текстов различных стилей		4		
Тема 10. Культура речи и деловое общение	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 4. ОК 11. ПК 1.1.ПК 3.1.
	1	Язык официально-делового общения. Общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Новые явления в официально-деловом стиле. Внутрестилевая и жанровая дифференциация официально-делового стиля.	1		
	2	Письменные формы деловой речи. Типология жанров письменной деловой коммуникации. Канцелярский подстиль: деловая коммуникация. Речевой этикет в деловой переписке.	1		
	3	Устные формы деловой речи. Жанровые разновидности устного делового общения. Ситуации делового общения. Деловая беседа, переговоры, спор. Деловой разговор по	1		

	телефону. Этикет делового общения и культура речи.			
	Практические занятия			
1	Практическая работа по составлению деловых документов: заявление, объявление, резюме, официальное письмо.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Подготовка сообщений на тему: Понятие административно-делового жаргона. Носители жаргона Лексические, морфологические и синтаксические особенности административно-делового жаргона Объекты жаргонной номинации Коммуникативная специфика и влияние административно-делового жаргона на живую русскую речь		3	
Тема 11. Речевой этикет	Содержание учебного материала			ОК 2. ОК 4. ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.2.
	Русский речевой этикет	2		
	Контрольная работа			
	1 Проверочная работа	1		
Всего:		53	27	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование кабинета (посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя),
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- наглядные пособия,
- рекомендуемые учебники, включающие основные и дополнительные источники, а так же электронные ресурсы,

Технические средства обучения:

- персональный компьютер или ноутбук,
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата / под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456012>
2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с.
3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для СПО / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с.
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с.
7. Леденёва, В. В. История русского литературного языка. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. В. Леденёва, Т. В. Маркелова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.
8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.
10. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Гананпольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананпольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . 2
11. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с.
12. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с.
13. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.
14. Современный русский язык : учеб. пособие для СПО / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под ред. Н. Ю. Муравьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с.
15. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учеб. пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.

Словари, справочники:

16. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синонимат. рядов / З.Е. Александровна. — Москва : Рус. яз., 1993. — 495 с.

17. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синонимат. рядов. / З.Е. Александровна. – Москва : Рус. яз., 1993. – 495 с.
18. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / Владимир Даль. – Т. 1–4. – Москва : 1978–1980.
19. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка : литературное произношение и ударение начала XXI века : норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина ; под ред. Л.Л. Касаткина ; Российская академия наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : АСТ-Пресс, сор. 2017. – 1021 с. : табл. – (Фундаментальные словари).
20. Колесников Н.П. Семонимические словари / Н.П. Колесников. – Ростов н/Д : Феникс, 1995. – 508 с.
21. Ожегов С.И. Словарь русского языка : ок. 57000 слов / С.И. Ожегов ; под ред. Н.Ю. Шведовой. – 15 изд., стер. – Москва : Рус. яз., 1984. – 816 с. : портр.
22. Словарь иностранных слов / отв. ред.: В.В. Бурцева, Н. М. Семенова. – 4 изд., стер. – Москва : Рус. яз. медиа, 2007. – 819 с.

Электронные ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.
3. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2022). - Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2022). - Текст: электронный.
6. Программа "Час чтения". - URL: <https://gigabaza.ru/download/191231.html> (дата обращения: 01.06.2022). - Текст: электронный.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском". - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (дата обращения: 10.07.2022).
8. Ресурсы по литературе. - URL: <http://www.den-zadnem.ru/school.php?item=296> (дата обращения: 01.06.2022). - Текст: электронный.
9. Русская виртуальная библиотека. - URL: <http://www.rvb.ru> (дата обращения: 21.06.2022). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
10. Русские словари. - URL: <http://slovari.ru> (дата обращения: 01.06.2022). - Текст: электронный.

11. Русский филологический портал. - URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 21.06.2022). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
12. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/> (дата обращения: 08.06.2022). - Текст: электронный.
13. Слово. - URL: <http://umoslovo.ru/index.php/rodnaya-literatura> (дата обращения: 22.06.2021). - Текст: электронный.
14. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/> (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.
15. Сообщество "Час чтения". - URL: https://vk.com/chas_chteniya_petrovsk (дата обращения: 22.06.2022). - Текст: электронный.
16. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/> (дата обращения: 11.06.2022). - Текст: электронный.
17. Стихия: классическая русская/советская поэзия. - URL: <http://litera.ru/stixiya> (дата обращения: 22.06.2022). - Текст: электронный.
18. Толковый словарь Даля онлайн. - URL: <http://slovardalja.net> (дата обращения: 15.07.2022). - Текст: электронный.
19. Толковый словарь Ожегова онлайн. - URL: <https://slovarozhegova.ru> (дата обращения: 15.07.2022). - Текст: электронный.
20. Толковый словарь Ушакова онлайн. - URL: <https://ushakovdictionary.ru> (дата обращения: 15.07.2022). - Текст: электронный.
21. Федеральный портал "Российское образование": официальный сайт. - 2022. - URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.
22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2022). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

3.3. Организация образовательного процесса на занятиях по дисциплине

3.3.1 Используемые педагогические технологии, методы обучения.

Педагогические технологии:

- дистанционные образовательные технологии;
- лично-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии.

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- исследовательский метод;
- интерактивный;
- электронное обучение.

3.3.2. Реализация воспитательных аспектов в процессе учебных занятий

На занятиях используются воспитательные возможности содержания дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для анализа и чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения.

3.3.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе в целях воспитания)

На занятиях по дисциплине используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. круглый стол;
2. дискуссии;
3. групповая работа или работа в парах;
4. включение в занятие игровых процедур;
5. интерактивные диктанты по русскому языку;
6. интерактивные тренажеры по русскому языку;

3.3.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется следующим образом:

проведение практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.5. Особенности реализации программы с применением ДОТ и ЭО

Программа дисциплины реализуется в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» путем создания электронного образовательного ресурса (ЭОР). Доступ к ЭОР на официальном сайте Колледжа <http://iokk38.ru/> только для зарегистрированных пользователей.

Формат проведения занятий по дисциплине - смешанный (оптимальный): асинхронный (на платформе Moodle) и синхронный (организация учебных занятий онлайн в режиме видеоконференцсвязи).

Индивидуальное консультирование обучающихся - на платформе Moodle, а также средствами дистанционного взаимодействия (мессенджеры, социальные сети, электронная почта).

Для освоения программы с применением ДОТ студенту необходимо наличие:

- доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- технических устройств: компьютер, планшет (на выбор); веб-камера;

- программ: ВКС, офисные приложения.

Обучающимся обеспечен доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) Юрайт.

Структура курса:

- теоретические материалы
- практические задания
- тесты
- интерактивные диктанты
- интерактивные тренажеры
- материалы для самостоятельной работы

Перечень цифровых инструментов, используемых в процессе преподавания

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины
Power Point	Подготовка к практическим занятиям. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouTube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам.
Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется "Вконтакте" для коммуникации с

	обучающимися
Облачная конференц-платформа	ВКС Jazz - организация онлайн-занятий, видеоконференций, аудиозвонков.
Интернет вещей	Используются мобильные телефоны, которые обеспечивают интернет-доступ в систему Moodle, WhatsApp и др. сервисов
Виртуальный учебный кабинет	http://iokk38.ru/cabinet содержит банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической, учебной информации

3.4. Кадровое обеспечение

Рабочая программа реализуется преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе текущего и промежуточного контроля.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля

Текущий контроль проводится в формах:

- тестирование
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических занятий
- оценка выполнения индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания. Результаты текущего контроля отражены в электронном журнале.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1, 2 семестре (очная форма обучения);

дифференцированный зачет в 4 семестре (заочная форма обучения).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
– пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка	<i>Демонстрирует сформированность умения пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка</i>	<i>Тестирование Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>

– определять лексическое значение слова	<i>Демонстрирует сформированность умения определять лексическое значение слова</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий</i>
– использовать словообразовательные средства в изобразительных целях	<i>Демонстрирует сформированность умения использовать словообразовательные средства в изобразительных целях</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
– пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;	<i>Демонстрирует сформированность умения пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
– редактировать собственные тексты и тексты других авторов	<i>Демонстрирует сформированность умения редактировать собственные тексты и тексты других авторов</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
– пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания	<i>Демонстрирует сформированность умения пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания</i>	<i>Тестирование Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
– различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности	<i>Демонстрирует сформированность умения анализировать тексты с точки зрения норм русского языка</i>	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения анализа текстов с точки зрения норм русского языка разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности</i>
– анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности	<i>Демонстрирует сформированность умения анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и</i>	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения анализа речи (чужой и собственной)</i>

	<i>целесообразности</i>	
Знать:		
– фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;	<i>Демонстрирует сформированность знания понятия «фонема»; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;</i>	<i>Тестирование Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
– лексические и фразеологические единицы русского языка;	<i>Демонстрирует сформированность знания типов фразеологических единиц, их использование в речи</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;	<i>Демонстрирует сформированность знания изобразительно-выразительных возможностей лексики и фразеологии</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– употребление профессиональной лексики и научных терминов;	<i>Демонстрирует сформированность знания профессиональной лексики и научных терминов</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– способы словообразования	<i>Демонстрирует сформированность знания способов словообразования</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– самостоятельные и служебные части речи	<i>Демонстрирует сформированность знания различения самостоятельных и служебных частей речи</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– синтаксический строй предложений	<i>Демонстрирует сформированность знания основных единиц синтаксиса</i>	<i>Устный опрос Оценка индивидуальных заданий,</i>

		<i>результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– правила правописания	<i>Демонстрирует сформированность знания и употребления правил правописания</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (упражнения)</i>
– функциональные стили литературного языка	<i>Демонстрирует сформированность знания и различения функциональных стилей литературного языка</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы</i>
		<u>Форма оценки результатов обучения:</u> <i>Балльно-рейтинговая система оценивания индивидуальных результатов обучения студентов.</i>

Поурочное планирование
ОП.04 Русский язык и культура речи
Специальность 51.02.03 Библиотекведение
2 курс
Заочная форма обучения
Преподаватель

№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1.	Основные составляющие русского языка. Понятие о литературном языке и литературной норме.	2		
2.	Лексикография: основные типы словарей	1		
3.	Лексика. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	1		
4.	Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка	1		
5.	Орфографические нормы	1		
6.	Основные словообразовательные нормы современного русского языка.	1		
7.	Основные морфологические нормы современного русского языка.	1		
8.	Синтаксическая правильность речи. Основные синтаксические нормы современного русского языка.	1		
9.	Функциональные стили русского языка. Официально – деловой стиль.	1		
10.	Итоговое тестирование	1		
ИТОГО		10		