

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС) специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры

Разработчики:

Кутузова А.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК

Соковнина С.А., преподаватель ГБПОУ ИОКК

Лемещенко С.В., преподаватель ГБПОУ ИОКК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Менеджмент в социально-культурной сфере и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в области среднего профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;

- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;

- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: Очная форма обучения

всего – 786 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 606 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 404 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 202 часов;
- производственной практики – 180 часов.

Заочная форма обучения

всего – 678 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 606 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 534 часов;
- производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, Менеджмент в социально-культурной сфере, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6	Раздел 1. Овладение менеджментом социально – культурной сферы	315	210	-	-	105	-	-	*
ПК 3.2, 3.3, 3.6	Раздел 2. Выполнение работы менеджмента на основе маркетинга	107	71	-	-	36	-	-	-
ПК 3.5	Раздел 3. Применение информационного обеспечения в профессиональной деятельности	78	52	-	-	26	-	-	-
ПК 3.6	Раздел 4. Выполнение профессиональной деятельности на основе правовых норм	48	32	-	-	16	-	-	-
ПК 3.3	Раздел 5. Овладение основами управления персоналом	58	39	-	-	19	-	-	-
		606							
ОК 1-9, ПК 3.1-3.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36

ОК 1-9, ПК 3.1-3.6	Производственная практика (преддипломная)	144						144
	Всего:	786	404	*	*	202	*	180

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6	Раздел 1. Овладение менеджментом социально – культурной сферы	315	30	-	-	285	-	-	*	
ПК 3.2, 3.3, 3.6	Раздел 2. Выполнение работы менеджмента на основе маркетинга	107	16	-	-	91	-	-	-	
ПК 3.5	Раздел 3. Применение информационного обеспечения в профессиональной деятельности	78	10	-	-	68	-	-	-	
ПК 3.6	Раздел 4. Выполнение профессиональной деятельности на основе правовых норм	48	10	-	-	38	-	-	-	
ПК 3.3	Раздел 5. Овладение основами управления персоналом	58	6	-	-	52	-	-	-	
		606								
ОК 1-9, ПК 3.1-3.6	Производственная практика (по профилю специальности),	36								36

	часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
ОК 1-9, ПК 3.1-3.6	Производственная практика (преддипломная)	144							144
	Всего:	786	72	*	*	534		*	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 3. Овладение менеджментом социально – культурной сферы		210	
МДК 03.01. Менеджмент в социально – культурной сфере		404	
Тема 1.1. Общий менеджмент и его специфические черты в сфере культуры и искусства	Содержание	20	2
	Понятие и основные концепции менеджмента		
	Организация как объект управления		
Тема 1.2. Управление культурой на макроуровне. Развитие культуры на региональном уровне	Содержание	44	
	Культурная политика государства		
	Культура как системный фактор экономики и территориального развития		
	Культурная политика на региональном уровне		
	Государственное регулирование в сфере культуры		
	Негосударственная поддержка социально-культурной сферы		
	Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры.		
Тема 1.4. Стратегический менеджмент в сфере культуры	Источники финансирования деятельности в сфере культуры		
	Технологии планирования	46	
	Стратегическое программирование		
Тема 1.5. Учет, отчетность и контроль	Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход		
	Содержание	48	2
	1. Учет, отчетность и контроль		
2. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.6. Привлечение и аккумулирование финансовых	Содержание	24	
	1. Организационное и техническое обеспечение FR		
	2. Планирование FR кампании		

средств из различных источников	3.	Виды возможных субсидий		2
	4.	Контакты с потенциальными донорами		
	5.	Специальные мероприятия		
	6.	Спонсорский пакет		
	7.	Анализ эффективности FR		
Тема 1.7. Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры	Содержание		14	
	1.	Социальный капитал		2
	2.	Государственно-частное партнерство		
Тема 1.8. Управленческие решения	Содержание		6	
	1.	Анализ и выработка управленческого решения		2
	2.	Виды управленческих решений и требования к их качеству		
	3.	Принятие решения и организации выполнения управленческого решения		
Тема 1.9. Эффективность менеджмента в сфере культуры	Содержание		8	
	1.	Эффект и эффективность		2
	2.	Виды эффективности		
	3.	Методы анализа эффективности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			105	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать должностную инструкцию работника или специалиста соответствующей фирмы. 2. Разработать проект информационного письма предложения потенциальным спонсорам конкретного проекта. 3. Составить дерево целей и сценарный план мероприятия 4. Провести SWOT анализ учреждения культуры 5. Подготовить доклад о меценатах г.Иркутска 6. Проанализировать Ст. 46, 47 ФЗ «Основы законодательства о культуре в РФ» 7. Составить организационную структуру базы практики 8. Составить матричный плана дежурства студенческих групп в колледже 9. Составить таблицу «Культурные программы Иркутской области» 10. Определить свой тип в соответствии с типологией работников Маккоби 11. Продиагностировать лидерские способности (Е.Жариков, Е. Крушельницкий) 12. Написать эссе на тему «Влияние работника на имидж организации культуры» 13. Составить таблицу «Потенциальные доноры дипломного мероприятия» 14. Проанализировать статью журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» 				
Раздел 2. ПМ 3 Выполнение работы менеджмента на основе маркетинга				
МДК 03.01. Менеджмент в социально – культурной сфере		71		

Тема 2.1. Понятие маркетинга	Содержание		8
	1.	Понятие маркетинга	
	2.	Концепции управления маркетингом	
	3.	Маркетинговая среда организаций культуры	
	4.	Организация маркетинговой деятельности	
Тема 2.2. Стратегии маркетинга.	Содержание		36
	5.	Типы и виды стратегий маркетинга	
	6.	Товарная стратегия	
	7.	Ценовая стратегия	
	8.	Функционально-стоимостной анализ	
Тема 2.3. Продвижение и реализация. Брендинг, PR и реклама в сфере культуры.	Содержание		15
	1.	Коммуникация, реклама, стимулирование продаж	
	2.	Каналы распределения, товародвижение, реализация	
	3.	Бренд и брендинг	
	4.	Бренд как система имиджей	
	5.	Структура и содержание бренда	
	6.	Сущность, цели и задачи PR	
	7.	Бренд как интегрированная концепция	
Тема 2.4. Маркетинг в СКС и социальное партнерство. Организация и управление маркетингом.	Содержание		12
	1.	Социальное партнерство и коммуникации	
	2.	Основные направления деятельности маркетинговой службы	
	3.	Оценка предпринимательской деятельности организации культуры	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		36	
1.Подобрать и проанализировать примеры определения понятия «Маркетинг». Составить таблицу по предложенной схеме			
2.Ознакомиться с комплектом имиджевых публикаций организаций культуры: отчетами о своей деятельности, рекламными буклетами, статьями в газетах. Проанализировать их			
3.Составить план действий на ближайший год. Какие результаты Вы хотели бы получить?			
Раздел 3. ПМ 3 Применение Информационного обеспечения в профессиональной деятельности			78
МДК 03.01. Менеджмент в социально – культурной сфере			404
Тема 3.1. Информационные системы, их классификация	Содержание учебного материала		1
	1.	Изучение основных принципов, методов и свойств информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий. Определение степени влияния информатизации на сферу социально-культурной деятельности. Определение цели и задач использования	

		информационных и коммуникативных технологий в культурно-досуговом учреждении.		
	Практические занятия по теме:		1	
	1.	Классификация информационных технологий		3
Тема 3.2. Технические средства информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала		1	
	1.	Изучение общих характеристик технических средств информационно-коммуникационных технологий. Определение жизненного цикла информационно-коммуникационных технологий		2
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	Классификация и критерии выбора средств организационной техники, применение компьютеров и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности		3
	2.	Работа по подготовке текстовых и табличных документов, их копирование и хранение в профессиональной деятельности.		
Тема 3.3. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала		1	
	1.	Изучение прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	Изучение состава системного и прикладного программного обеспечения информационных технологий.		3
	2.	Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Навыки работы с прикладными компьютерными программами		
Тема 3.4. Применение информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала		2	
	1.	Определение цели и задач использования информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере		2
	2.	Виды деятельности в социально-культурной сфере с использованием средств информатизации		
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере		3
Тема 3.5. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Использование графических редакторов в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия по темам:		6	
	1	Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности.		3
Тема 3.6. Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия по темам:		6	
	1.	Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной		3

		деятельности.		
Тема 3.7. Использование видео- и аудиоредакторов в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Использование видео - и аудиоредакторов в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия по темам:		8	
	1.	Знакомство с различными видео и аудиоредакторами.		3
2.	Создание и редактирование видео- и музыкальных объектов в профессиональной деятельности.			
Тема 3.8. Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности. возможности использования сети Интернет и других сетей		2
	Практические занятия по темам:		4	
	1.	Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности.		3
2.	Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации. Поиск профессиональной информации.			
Тема 3.9. Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Программное обеспечение.		2
	2.	Реализация системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности сферы культуры и искусства.		
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	Работа с программным обеспечением образовательной деятельности в социально-культурной сфере.		3
2.	Создание интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности сферы культуры и искусства.			
Контрольная работа по курсу	Контрольная работа		4	3
		Контрольная работа по курсу		
Самостоятельная работа обучающихся раздела 3:			26	
1. Отработка практических навыков работы с информационными системами и технологиями				
2. Отработка практических навыков работы с техническими средствами информационно-коммуникационных технологий				
3. Отработка практических навыков работы с прикладными компьютерными программами				
4. Отработка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями различных видов профессиональной деятельности				
5. Отработка практических навыков по работе с графической информацией.				
6. Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности				
7. Отработка практических навыков по работе с мультимедийными редакторами				
8. Отработка практических навыков по работе с аудио- и видеoinформацией				
9. Отработка практических навыков по работе с Интернет-технологиями в профессиональной деятельности.				

10. Отработка практических навыков при создании интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности сферы культуры и искусства.				
Зачет		2		
Раздел 4. ПМ 3 Выполнение профессиональной деятельности на основе правовых норм				
МДК 03.01. Менеджмент в социально – культурной сфере		32 404		
Тема 4.1 Освоение теоретических основ правового обеспечения профессиональной деятельности	Содержание		6	
	1	История и эволюция правовой базы законодательства о культуре	2	
	2	Состояние современной государственной культурной политики и перспективы правового обеспечения деятельности учреждений СКС		
	3	Структура законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС		
	Практические занятия		2	
	1	Основные источники правовой регламентации СКС. Аналитический обзор документов		3
Тема 4.2 Овладение организационно-правовыми нормами базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	Содержание		6	
	1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	2	
	2	Общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры		
	3	Официальные документы Правительства РФ, высших органов власти		
	4	Региональное и территориальное (местное) законодательство		
	Практические занятия		2	
	1	Законодательные нормы о договорных отношениях организаций культуры с учредителем	3	
	2	Основные положения и нормы, закрепленные в региональном и территориальном законодательстве		
Тема 4.3 Овладение правовой базой в соответствии с трудовым законодательством	Содержание		6	
	1	Правовые принципы деятельности учреждений СКС	2	
	2	Права и обязанности работников СКС		
	3	Трудовая дисциплина, трудовые споры и порядок их разрешения		
	4	Материальная ответственность сторон трудового договора		
	Практические занятия		2	

	1	Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством		3
	2	Решение задач по теме		
Тема 4.4 Организация сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения	Содержание		6	2
	1	Органы правопорядка и социальной защиты населения		
	2	Взаимодействие органов правопорядка и учреждения культуры клубного типа в работе с трудными подростками		
	3	Взаимодействие органов социальной защиты и учреждений культуры клубного типа в работе с пожилыми и инвалидами		
	Практические занятия		2	3
Решение задач по теме				
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Формирование информационного портфолио «Нормативно- правовая деятельность руководителя учреждения культуры» Анализ законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС Порядок разрешения трудовых споров Анализ ЗРФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»			16	
Примерная тематика домашних заданий Пути и способы взаимодействия учреждений культуры клубного типа с органами правопорядка и социальной защиты населения Разработка совместных программ по работе с трудными подростками (организация досуга)				
Раздел 5. ПМ 3 Освоение основ управления персоналом			39	
МДК 03.01. Менеджмент в социально – культурной сфере	Содержание		404	
Тема 5.1 Персонал как объект управления. Управление персоналом в системе управления организацией	1.	Эволюция подходов к управлению персоналом	3	2
	2.	Классификация персонала как инструмент управления		
	3.	Организация, как социальная система управления		
	4.	Закономерности управления персоналом		
Тема 5.2 Принципы и методы управления персоналом. Разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	5.	Принципы управления персоналом	3	
	6.	Методы управления персоналом		
	7.	Сущность разделения труда		
	8.	Развитие службы управления персоналом		
Тема 5.3 Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	9.	Кадровое обеспечение системы управления персоналом	3	
	10.	Информационное обеспечение системы управления персоналом		
	11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом		
Тема 5.4	12.	Кадровый потенциал организации и его анализ	12	

Анализ кадрового потенциала организации	13.	Трудовой коллектив, его признаки и функции		
	14.	Формальные и неформальные группы и управление ими		
	15.	Власть и лидерство		
	16.	Нововведения и персонал		
	17.	Социально-психологический климат в коллективе		
Тема 5.5 Перемещение персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	18.	Определение потребности организации в кадровом резерве	3	
	19.	Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала		
	20.	Управление талантами		
Тема 5.6 Подбор персонала и деловая оценка персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	21.	Общие понятия о подборе персонала и его профессиональной ориентации	6	
	22.	Принципы диагностики профессиональной пригодности персонала		
	23.	Деловая оценка как технология управления персоналом		
	24.	Аттестация как форма оценки персонала		
	25.	Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров		
Тема 5.7 Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	26.	Понятие о мотивации трудового поведения персонала	3	
	27.	Эволюция теорий мотивации		
	28.	Управление персоналом на основе применения мотивов		
Тема 5.8 Адаптация персонала и управление конфликтами	29.	Понятие, виды адаптации персонала	3	
	30.	Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития, причины возникновения конфликтов		
	31.	Классификация конфликтов		
	32.	Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения		
	33.	Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения		
Тема 5.9 Оценка эффективности управления персоналом	34.	Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень	3	2
	35.	Показатели экономической эффективности управления		
Самостоятельная работа при изучении раздела 5			19	
Выделите основные категории работников учреждения культуры (ДК)				
Постройте схему процесса профессионального обучения, выделив на ней основные этапы				
Составить шаблон должностной инструкции менеджера по персоналу				
Оценить собственные лидерские качества по шкале самооценки лидерских качеств				
Дайте схему процесса адаптации				
Напишите эссе-рассуждение на тему «Стресс – зло или благо?»				
Примерная тематика курсовых работ (проектов)				
1. Особенности планирования в социокультурной деятельности				
2. Специфика бизнес-планирования в СКД				
3. Стили руководства в организации культуры				
4. Особенности системы управления персоналом учреждений культуры				

<p>5. Теории лидерства в деятельности руководителя самостоятельного коллектива</p> <p>6. Особенности конфликтов в современном учреждении культуры</p> <p>7. Мотивация трудовой деятельности работника культуры</p> <p>8. Продвижение услуги в СКД</p> <p>9. Применение стратегий маркетинга в СКД</p> <p>10. Привлечение и аккумуляция средств</p> <p>11. Социальное проектирование в СКД</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Составить план прохождения практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познакомиться с учреждениями культуры, их деятельностью и мероприятиями - Проанализировать деятельность учреждения культуры (базу практики) - Посетить и проанализировать мероприятия; - Подготовить необходимые для защиты практики документы - Подготовить отчет по практике 	36	
<p>Производственная практика (преддипломная) Виды работ: Составить план работы на время прохождения практики. Подготовить и провести культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление) в учреждении культуры (в соответствии с планом работы учреждения и заданием на выпускную квалификационную работу). Провести профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, среди участников творческих коллективов с целью их дальнейшего профессионального обучения в колледже культуры. Провести практическую исследовательскую часть выпускной квалификационной работы (проекта), собрать и обработать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности. Подготовить документы, необходимые для защиты.</p>	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

информатики (компьютерный класс);

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, программно- методическое обеспечение модуля, учебно- методический комплекс,

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеомагнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

2. Информатики (компьютерный класс): рабочие места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, программно- методическое обеспечение модуля, учебно- методический комплекс, дополнительное оборудование

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеомагнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4.
2. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 315 — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433270/p.315>.
3. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 50 — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433278/p.50>.

4. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://bibliotonline.ru/bcode/437243/p.2>.
6. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учеб. и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2022. – 255 с.

Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с.
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / А. В. Глушченко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с.
3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.
4. Маркетинговые исследования : учебник для СПО / Д. В. Тюрин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с.
5. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.
6. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с.
7. Теория и практика социально-культурного менеджмента : учебник / В.М. Чижиков, В.В. Чижиков. — М.: МГУКИ, 2008. – 608с.
8. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с.
9. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с.
10. Управленческая психология : учебник для СПО / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с.

Периодические издания

1. Справочник руководителя учреждения культуры : ведущий журнал для менеджеров в сфере культуры и искусства. – М., [2016–2022].

Интернет-источники:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2005–2022. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2005–2022. – URL: <http://window.edu.ru/>
3. Киселева Т.Г. Социально–культурная деятельность: учеб. / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2022. – 539 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://studfiles.net/preview/2957992/>
4. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] : [сайт]. – [Москва], 2000–2022. – URL: <https://dic.academic.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации данного профессионального модуля является предварительное изучение дисциплин общей профессиональной подготовки. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На весь период обучения может быть запланирована одна курсовая работа на основе междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Консультативная помощь оказывается обучающимся по мере необходимости.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла должны

иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы	Использование нормативно - правовой документации в деятельности культурно – досугового учреждения Руководство структурным подразделением учреждения культуры, Составление плана и отчета работы структурного подразделения учреждения культуры; Применение особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системе и структуре управления культурой;	Экспертная оценка деятельности студента на практике. Экспертная оценка Выполненных практических заданий. Зачет.
ПК 1.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области. Определение сути маркетинговой деятельности учреждения культуры; Выстраивание стратегического и тактического плана в системе менеджмента; Разработка услуги, используя правила создания новых услуг, ценовую и сбытовую политику учреждения культуры, Определение цели и видов продвижения услуг;	Тест. Экспертная оценка Выполненных практических заданий. Промежуточный контроль в форме зачета. Итоговый экзамен.
ПК 1.3. Участвовать в финансово-хозяйственной	Анализ законодательных и нормативных актов Российской	Экспертная оценка

<p>деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; Составление документов бухгалтерского учета на основе нормативных и законодательных актов; Регулирование процессами бухгалтерского учета, отчетности, инвентаризации ;</p>	<p>Выполненных практических заданий, итоговый экзамен. Экспертная оценка деятельности студента на практике. Самостоятельная работа.</p>
<p>ПК 1.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.</p>	<p>Использование нормативных и правовых документы в работе; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии в решении организационных задач, стоящих перед коллективом исполнителей учреждения культуры Адекватность оценки и анализа и работы коллектива исполнителей, учреждения культуры;</p>	<p>Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.</p>
<p>ПК 1.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.</p>	<p>Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ Использование основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка Выполненных практических заданий. Зачет по теме Самостоятельная работа.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение основных законодательных актов и других нормативных, правовых документов, регулирующих трудовые отношения в сфере профессиональной деятельности; взаимодействия и сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения;</p>	<p>Зачет по теме. Самостоятельная работа.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы; Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах; Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Экспертная оценка деятельности студента на практике. Участие в конкурсе профессионального мастерства. Социологическое исследование.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Отчеты по итогам практики. Собеседование Самостоятельная работа.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных (конфликтных) ситуациях	Экспертная оценка деятельности студента на практике. Самостоятельная работа.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Адекватность использования нескольких источников	Экспертная оценка деятельности студента на практике. Собеседование Самостоятельная

	информации для решения профессиональных задач, включая электронные	работа.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; Результативность использования информационных источников с использованием ИКТ; Качество оформления результатов в работе с использованием ИКТ	Оценка выполненных практических заданий с использованием коммуникационных технологий. Участие студентов в работе сайтов колледжа. Самостоятельная работа.
ОК 6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Собеседование Отзыв работодателя по итогам прохождения практики. Самостоятельная работа.
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Рациональное определение задач деятельности с учетом поставленной руководителем цели: - четкое формулирование целей и на их основе планирование своей деятельности и деятельности подчиненных; - полнота представлений (ответственность) за результат выполненной работы; - самостоятельность текущего контроля и корректировка в соответствии с компетенциями выполняемой работы	Экспертная оценка в эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики. Экспертная оценка решения ситуационных производственных задач. Устный экзамен.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности	Отзыв работодателя по итогам производственной практики. Участие в конкурсах профессионально

		го мастерства. Самостоятельная работа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося. Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.

Поурочное планирование

Менеджмент в социально-культурной сфере

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

2-3-4 курс

Очная форма обучения

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Кол. часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Кол. часов
	2 курс, 4 семестр				
	Понятие и основные концепции менеджмента				
1.	Понятие менеджмента	2	комбинированное	§1.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
2.	Зарубежные школы менеджмента	2	комбинированное	§1.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г. Теория и практика социально-культурного менеджмента В.М.Чижиков В.В.Чижиков стр.44	1
3.	Развитие управленческой мысли в России	2	комбинированное	§1.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г. Теория и практика социально-культурного менеджмента В.М.Чижиков В.В.Чижиков стр.52	1
4.	Системный подход как научный фундамент современного менеджмента	2	комбинированное	§1.4 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
	Организация как объект управления				
5.	Внутренняя и внешняя среда организации в парадигме	2	комбинированное	§2.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С.	1

	системного подхода			Г.	
6.	Функции менеджмента	2	комбинированное	§2.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
7.	Принципы менеджмента. Методы управления	2	комбинированное	§2.3, 2.4 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства				
8.	Характеристика системных процессов жизнедеятельности организации культуры (искусства)	2	комбинированное	§3.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
9.	Направления внешнего менеджмента организации культуры (искусства)	2	комбинированное	§3.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
10.	Оценка эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства	2	комбинированное	§3.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
	Культурная политика государства				
11.	Историческая ретроспектива. Культурная политика Российского государства	2	комбинированное	§4.1, 4.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г., Стратегия государственной культурной политики до 2030 года.	1
12.	Европейская культурная политика после Второй мировой войны	2	комбинированное	§4.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г., Стратегия государственной культурной политики до 2030 года.	1
	Культура как системный фактор экономики и территориального развития				
13.	Критерии экономической эффективности в секторе культуры	2	комбинированное	§5.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
14.	Мультипликативный эффект традиционных культурных институтов. Творческие индустрии	2	комбинированное	§5.2 , 5.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
	Культурная политика на региональном уровне				
15.	Территориальные культурные стратегии. Субъекты региональной культурной политики	2	комбинированное	§6.1, 6.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
16.	Критерии эффективности культурной политики	2	комбинированное	§6.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
17.	Проекты модернизации культурной политики на региональном уровне	2	комбинированное	§6.4 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
18.	Культурная политика Иркутской области	2	комбинированное		1
19.	Культурная политика Иркутской области	2	комбинированное		1
20.	Зачет	2	контрольный урок		1
	итого 4 семестр	40			20

	3 курс, 5 семестр				
	Государственное регулирование в сфере культуры				
1.	Законодательная база сферы культуры	2		§7.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г., 1.1 С.Алексеев, лекции	1
2.	Законодательная база сферы культуры	2		§7.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г., 1.1 С.Алексеев, лекции	1
3.	Структура государственного управления сферой культуры на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2		§7.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
4.	Органы управления учреждениями культуры	2		1.2 лекции	1
5.	Органы управления учреждениями культуры	2		1.2 лекции	1
6.	Бюджетное финансирование как главный инструмент реализации культурной политики	2		§7.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
7.	Государственные коммерческие и некоммерческие организации в сфере культуры	2	комбинированное	С.Алексеев, 1.1 Лекции	1
8.	Правовой статус, виды и типы учреждений культуры	2	комбинированное	С.Алексеев, 1.1 Лекции Теория и практика социально-культурного менеджмента В.М.Чижииков В.В.Чижииков стр.126	1
9.	Доходы учреждения культуры. Субсидии и платная деятельность	2	комбинированное	лекции 2.1	1
10.	Доходы учреждения культуры. Субсидии и платная деятельность	2	комбинированное	лекции 2.1	1
11.	Государственное (муниципальное) задание	2	комбинированное	лекции 2.2	1
12.	Государственное (муниципальное) задание	2	комбинированное	лекции 2.2	1
	Технологии планирования				
13.	Организационные структуры	2		Повторить изученный материал	1
14.	Организационные структуры	2		Повторить изученный материал	1
15.	Организационные структуры	2		Повторить изученный материал	1
16.	Итоговое занятие	2	контрольная работа		1
	итого 5 семестр	32			16
	3 курс, 6 семестр				
1.	Виды планов в сфере культуры. Этапы планирования	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
2.	Методы планирования	2	комбинированное	Составление матричного плана дежурства студенческих групп в колледже	1
3.	Методы планирования	2	комбинированное	Составление матричного плана дежурства студенческих групп в колледже	1

4.	Методы планирования	2	комбинированное	Вычерчивание календарного графика сетевого плана мероприятия	1
5.	Методы планирования	2	комбинированное	Вычерчивание календарного графика сетевого плана мероприятия	1
6.	Тайм менеджмент	2	комбинированное	Подготовить доклад	1
	Стратегическое программирование				
7.	Культурная среда как объект стратегического программирования	2	комбинированное	§8.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
8.	Предпрограммное исследование	2	комбинированное	§8.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
9.	Культурное картирование	2	комбинированное	§8.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
10.	SWOT-анализ	2	комбинированное	§8.4 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
	Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход				
11.	Основные требования к культурному проекту	2	комбинированное	§9.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
12.	Культурный проект в стратегии развития территории	2	комбинированное	§9.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
13.	Мозговой штурм как вспомогательный инструмент в проектировании	2	комбинированное	§9.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленько С. Г.	1
14.	Разработка проекта	2	комбинированное		1
15.	Разработка проекта	2	комбинированное		1
16.	Разработка проекта	2	комбинированное		1
17.	Разработка проекта	2	комбинированное		1
18.	Защита проекта	2			1
19.	Итоговое занятие	2	зачет		1
	итого 6 семестр	38			19
	4 курс, 7 семестр				
	Учет, отчетность и контроль				
1.	Учет отчетность и контроль	3	комбинированное	Повторить изученный материал	1,5
2.	Виды учета и отчетности, требования к их организации	3	комбинированное	Повторить изученный материал	1,5
3.	Технология контроля	3	комбинированное	Повторить изученный материал	1,5
4.	Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета.	3	комбинированное	§1.1, 1.2 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
5.	Регистры и формы бухгалтерского учета.	3	комбинированное	§1.3 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5

6.	Решение задач	3	практическое	Решение задач	1,5
7.	Бухгалтерский баланс и принципы его построения	3	комбинированное	§2.1 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
8.	Решение задач	3	практическое	Решение задач	1,5
9.	Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий	3	комбинированное	§2.2 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
10.	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений	3	комбинированное	§2.3 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
11.	Учет расчетов. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации	3	комбинированное	§ 3-4 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
12.	Проведение инвентаризации	3	практическое	Повторить изученный материал	1,5
13.	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов.	3	комбинированное	§5-6 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
14.	Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли	3	комбинированное	§7-8 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
15.	Учет капитала и фондов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	комбинированное	§9, 10 Бухгалтерский учет. Дмитриева И. М.	1,5
16.	Итоговое занятие	3			1,5
	итого 7 семестр	48			24
	4 курс, 8 семестр				
	Фандрейзинг				
1.	Привлечение и аккумуляция финансовых средств. Определение фандрейзинга	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
	Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
2.	Информационное обеспечение фандрейзинга	2	комбинированное	Составить таблицу «Потенциальные доноры моего дипломного мероприятия»	1
	Формирование информационной базы	2	практическое	Составить таблицу «Потенциальные доноры моего дипломного мероприятия»	1
3.	Планирование фандрейзинговой кампании	2	комбинированное	Составить краткий план фандрейзинговой кампании	1
	Контакты с потенциальными донорами	2	комбинированное	Составить текст письма донору	1
4.	Разработка предложения донору (письмо спонсору)	2	практическое	Повторить изученный материал	1
	Специальные мероприятия	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
5.	Спонсорский пакет	2	комбинированное	Предложить содержание спонсорского пакета	1
	Краудфандинг для культурных проектов	2	комбинированное	Найти 3 краудплатформы с разными методиками сбора средств	1
6.	Анализ эффективности фандрейзинга	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
	Итоговое занятие по разделу «Фандрейзинг»	2	комбинированное		1

	Социальный капитал				
7.	Социальный капитал как фактор развития экономики	2		§11.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
	Смена парадигмы социального капитала	2		§11.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
8.	Возможности социального капитала в сфере культуры	2		§11.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
	Государственно-частное партнерство				
	Направления развития государственно-частного партнерства	2	комбинированное	§12.1 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
9.	Перспективы частно-государственного партнерства в сфере культуры	2	комбинированное	§12.2 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
	Государственно-частное партнерство в стратегии культурного развития территории	2	комбинированное	§12.3 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
10.	Условия эффективного использования ресурса государственно-частного партнерства	2	комбинированное	§12.4 Менеджмент в социально-культурной сфере, Коленко С. Г.	1
	Управленческие решения				
	Анализ и выработка управленческого решения. Анализ как процесс постоянного поиска и познания	2	комбинированное	§2.1 Менеджмент. Гапоненко А. Л.	1
11.	Виды управленческих решений и требования к их качеству	2	комбинированное	§2.3 Менеджмент. Гапоненко А. Л.	1
	Процесс подготовки, принятия решения и организации его выполнения	2	комбинированное	§2.4 Менеджмент. Гапоненко А. Л.	1
	Эффективность деятельности				
12.	Эффект и эффективность	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
	Виды эффективности	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
13.	Методы анализа эффективности	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
	Итоговое занятие	2			1
	итого 8 семестр	52			26
	итого	210			105

Поурочное планирование
Менеджмент в социально-культурной сфере
 Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):
 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
 театрализованных представлений

2-3-4 курс
Заочная форма обучения

№	Содержание учебного материала	Количество часов
1.	Понятие и основные концепции менеджмента	2
2.	Организация как объект управления	2
3.	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	2
4.	Культурная политика государства	2
5.	Государственное регулирование в сфере культуры	2
6.	Технологии планирования	4
7.	Стратегическое программирование	2
8.	Проектная деятельность учреждения культуры	2
9.	Учет, отчетность и контроль	2
10.	Основы бухгалтерского учета	4
11.	Фандрейзинг	4
12.	Государственно-частное партнерство	1
13.	Управленческие решения	1
14.	итого	30

Поурочное планирование Основы маркетинга

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений

4 курс Очная форма обучения

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
4 курс, 7 семестр					
1	Понятие маркетинга	2	комбинированное	§1.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
2	Концепции управления маркетингом	2	комбинированное	§1.2 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
3	Маркетинговая среда организаций культуры	2	комбинированное	Определить маркетинговую среду колледжа культуры	1
4	Организация маркетинговой деятельности	2	комбинированное	§2.1,2.2 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
5	Типы и виды стратегий маркетинга. Стратегии относительно спроса	2	комбинированное	§4.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
6	Методологическая направленность стратегии	2	комбинированное	Проанализировать стратегии на примере истории Coca Cola	1
7	Стратегии в зависимости от способа действия и отношения к конкуренции	2	комбинированное	Повторить изученный материал	1
8	Зона деловой активности	2	комбинированное	Описать ЗДА	1
9	Поведение потребителей	2	комбинированное	§5.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1

10	Модели поведения потребителей	2	комбинированное	§5.2 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
11	Сегментирование рынка	2	комбинированное	§6.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
12	Товарная стратегия. Идея товара	2	комбинированное	§7.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
13	Анализ места в конкуренции	2	комбинированное	Выучить определения, повторить изученный материал	1
14	Жизненный цикл товара	2	комбинированное	§7.3 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1
15	Лицензионная стратегия	2	комбинированное	Выучить определения, повторить изученный материал	2
16	Контрольный урок	2	контрольный урок		
4 курс, 8 семестр					
1	Ценообразование. Цена, спрос, предложение	3	комбинированное	§8.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1,5
2	Определение емкости рынка	3	комбинированное	Выучить определения, повторить изученный материал	1,5
3	Структура рынка. Методы ценообразования	3	комбинированное	§8.2 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1,5
4	Функционально-стоимостный анализ	3	комбинированное	Выучить определения, повторить изученный материал	1,5
5	Продвижение. Реклама.	3	комбинированное	§9.1,9.2 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1,5
6	Продвижение. Стимулирование продаж	3	комбинированное	§9.3 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1,5
7	Бренд и брендинг	3		§7.6 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1,5
8	Содержание и структура бренда	3		Выучить определения, повторить изученный материал	1,5
9	Нейминг	3	комбинированное	Выучить определения, повторить изученный материал	1,5
10	Социальное партнерство и коммуникации	3	комбинированное	Выучить определения, повторить изученный материал	1,5
11	Основные направления деятельности маркетинговой службы	3	комбинированное	§11.1 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	1,5
12	Оценка предпринимательской деятельности организации культуры	3	комбинированное	§11.2 Основы маркетинга, Реброва Н. П.	3
13	Контрольный урок	3	контрольный урок		
	итога	71			36

Поурочное планирование
Менеджмент в социально-культурной сфере
 Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):
 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
 театрализованных представлений

3 курс
Заочная форма обучения
6 семестр

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов
1.	Маркетинговая среда организаций культуры	1
2.	Типы и виды стратегий маркетинга. Стратегии относительно спроса	1
3.	Методологическая направленность стратегии. Стратегии в зависимости от способа действия и отношения к конкуренции	1
4.	Зона деловой активности	1
5.	Товарная стратегия. Идея товара	1
6.	Анализ места в конкуренции	1
7.	Жизненный цикл товара. Лицензионная стратегия	1
8.	Ценообразование. Цена, спрос, предложение	1
9.	Определение емкости рынка	1
10.	Структура рынка	1
	итого	10

7 семестр

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов
1.	Методы ценообразования	1
2.	Функционально-стоимостный анализ	1
3.	Продвижение. Реклама. Стимулирование продаж	1
4.	Бренд и брендинг. Содержание и структура бренда	1
5.	Основные направления деятельности маркетинговой службы	1
6.	Оценка предпринимательской деятельности организации культуры	1
	итого	6

Поурочное планирование
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере
Информационное обеспечение правовой деятельности
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность
ОПТП
4 курс
Очная форма обучения

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Кол. часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Кол. часов
	4 курс, 8 семестр				
1.	Информационные системы, их классификация	1	комбинированное	§2.1 Информационные процессы и информационное	0,5

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Кол. часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Кол. часов
				общество М.В.Гаврилов	
2.	ПЗ. Классификация информационных технологий	1	практическое	§2.2 Технология обработки информации М.В.Гаврилов	0,5
3.	Технические средства информационно-коммуникационных технологий	1	комбинированное	§2.3 Инструментарий информационных технологий. Тестовые редакторы и процессоры. Графические редакторы. М.В.Гаврилов	0,5
4.	ПЗ. Классификация и критерии выбора средств организационной техники, применение компьютеров и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности	1	практическое	§2.3 Инструментарий информационных технологий. Электронные таблицы. СУБД. Информационные системы. М.В. Гаврилов	0,5
5.	ПЗ. Работа по подготовке текстовых и табличных документов, их копирование и хранение в профессиональной деятельности.	1	практическое	§3.1 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. §3.2 Архитектура персонального компьютера М.В. Гаврилов	0,5
6.	Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	1	комбинированное	§4.1 Основные понятия программного обеспечения. Классификация ПО М.В. Гаврилов	0,5
7.	ПЗ. Изучение состава системного и прикладного программного обеспечения информационных технологий.	1	практическое	§4.2 Операционные системы М.В. Гаврилов	0,5
8.	ПЗ. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Навыки работы с прикладными компьютерными программами	1	практическое	§4.4 Сервисное программное обеспечение М.В. Гаврилов	0,5
9.	Определение цели и задач использования информационно-коммуникационных технологий в социально-культурной сфере	1	комбинированное	§3.2 Архитектура персонального компьютера. Состав персонального компьютера М.В. Гаврилов	0,5
10.	Виды деятельности в социально-культурной сфере с использованием средств информатизации	1	комбинированное	§3.2 Архитектура персонального компьютера. Процессор. М.В. Гаврилов	0,5
11.	ПЗ. Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере	1	практическое	§3.2 Архитектура персонального компьютера. Память. М.В. Гаврилов	0,5
12.	ПЗ. Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере	1	практическое	§3.2 Архитектура персонального компьютера. Внутримашинный интерфейс. М.В. Гаврилов	0,5
13.	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	1	комбинированное	§8.1 Основы компьютерной графики М.В. Гаврилов	0,5
14.	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	1	комбинированное	§8.2 Графический редактор Paint М.В. Гаврилов	0,5
15.	ПЗ. Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности. Подбор информации для афиши.	1	практическое	Выполнение эскиза афиши.	0,5
16.	ПЗ. Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности. Дополнение эскиза афиши.	1	практическое	Подбор шрифта.	0,5
17.	ПЗ. Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности. Редактирование текстовой информации.	1	практическое	Подбор цветовой палитры.	0,5
18.	ПЗ. Создание и редактирование необходимых графических объектов в	1	практическое	Компоновка афиши.	0,5

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Кол. часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Кол. часов
	профессиональной деятельности.				
19.	ПЗ. Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности. Подготовка макета к печати.	1	практическое	§8.3 Профессиональные графические редакторы М.В. Гаврилов	0,5
20.	ПЗ. Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности. Подготовка макета для экранной версии.	1	практическое	§8.4 Форматы графических файлов М.В. Гаврилов	0,5
21.	Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности	1	комбинированное	Подготовить доклад «Использование мультимедиа в профессиональной деятельности» поиск информации в сети Интернет	0,5
22.	Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности	1	комбинированное	Подготовить доклад «Использование мультимедиа в профессиональной деятельности» оформление доклада	0,5
23.	ПЗ. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Знакомство с программой.	1	практическое	Подготовка информации.	0,5
24.	ПЗ. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Выбор шаблона (создание нового).	1	практическое	Размещение текстовой информации.	0,5
25.	ПЗ. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Размещение изображений и видео.	1	практическое	Подбор шрифтов.	0,5
26.	ПЗ. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Редактирование.	1	практическое	Подбор цветовой палитры.	0,5
27.	ПЗ. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Итоговое оформление.	1	практическое	Продолжение аудиторной работы	0,5
28.	ПЗ. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Сохранение готового продукта.	1	практическое	Завершение аудиторной работы	0,5
29.	Использование видеоредакторов в профессиональной деятельности.	1	комбинированное	Доклад «Видеореклама»	0,5
30.	Использование аудиоредакторов в профессиональной деятельности.	1	комбинированное	Доклад «Аудиореклама»	0,5
31.	ПЗ. Знакомство с различными видеоредакторами.	1	практическое	Подготовка материалов (фото, видео).	0,5
32.	ПЗ. Создание и редактирование видео объектов в профессиональной деятельности. Знакомство с программой.	1	практическое	Подготовка материалов (текст, сценарий).	0,5
33.	ПЗ. Создание и редактирование видео объектов в профессиональной деятельности. Монтаж.	1	практическое	Работа с основными инструментами программы.	0,5
34.	ПЗ. Создание и редактирование видео объектов в профессиональной деятельности. Сохранение в видеоформат.	1	практическое	Продолжение аудиторной работы.	0,5
35.	ПЗ. Знакомство с различными аудиоредакторами.	1	практическое	Подготовка материалов (текст, сценарий).	0,5
36.	ПЗ. Создание и редактирование музыкальных объектов в профессиональной деятельности. Знакомство с программой.	1	практическое	Запись, по сценарию, текста.	0,5

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Кол. часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Кол. часов
37.	ПЗ. Создание и редактирование музыкальных объектов в профессиональной деятельности. Монтаж.	1	практическое	Работа с основными инструментами программы.	0,5
38.	ПЗ. Создание и редактирование музыкальных объектов в профессиональной деятельности. Сохранение в аудиоформат.	1	практическое	Продолжение аудиторной работы.	0,5
39.	Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности	1	комбинированное	Растровые графические редакторы онлайн.	0,5
40.	Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности	1	комбинированное	Редакторы онлайн (аудио, видео)	0,5
41.	ПЗ. Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности. Создание презентаций. Создание инфографики.	1	практическое	Редакторы онлайн (сайты по созданию инфографики, презентаций)	0,5
42.	ПЗ. Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности. Работа со звуком и видео.	1	практическое	Образовательные платформы.	0,5
43.	ПЗ. Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности. Облачные технологии.	1	практическое	§9.1 Общие принципы построения информационно-поисковых систем М.В. Гаврилов	0,5
44.	ПЗ. Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации. Поиск профессиональной информации.	1	практическое	§9.1 Информационный поиск в Интернете М.В. Гаврилов	0,5
45.	Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Программное обеспечение.	1	комбинированное	Массовые открытые онлайн курсы (МООК).	0,5
46.	Реализация системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности сферы культуры и искусства.	1	комбинированное	Онлайн доски, сервисы для удалённой работы.	0,5
47.	ПЗ. Работа с программным обеспечением образовательной деятельности в социально-культурной сфере.	1	практическое	Сервисы для создания интерактивных заданий.	0,5
48.	ПЗ. Создание интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности сферы культуры и искусства.	1	комбинированное	Сервисы для кроссвордов, тестов.	0,5
49.	Выполнение итогового проекта. Подготовка информации.	1	практическое	Подготовка материалов (фото, видео).	0,5
50.	Выполнение итогового проекта. Редактирование проекта.	1	практическое	Подготовка материалов (текст, сценарий).	0,5
51.	Выполнение итогового проекта. Завершение проекта.	1	практическое	Работа с основными инструментами программы.	0,5
52.	Выполнение итогового проекта. Защита проекта.	1	практическое	Защита проекта	0,5
		52			26

Поурочное планирование
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере
Информационное обеспечение правовой деятельности
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность
ОПТП
4 курс
Заочная форма обучения

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Кол. часов	Вид занятия	Домашняя (самостоятельная) работа	Кол. часов
	4 курс, 7 семестр				
1	Информационные системы, их классификация	1	практическое	Глава 2 Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии М.В.Гаврилов	2
2	Технические средства информационно-коммуникационных технологий.	1	практическое	Глава 3 Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем М.В.Гаврилов	3,5
3	Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	1	практическое	Глава 4 Программное обеспечение ЭВМ М.В.Гаврилов	3,5
4	Применение информационно-коммуникационных технологий и технологий мультимедиа в социально-культурной сфере	1	практическое	Редакторы онлайн. Выполнение инфографики, презентации.	5
5	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	1	практическое	Глава 8 Графические редакторы М.В. Гаврилов	11
6	Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности	1	практическое	Редакторы онлайн (сайты по созданию инфографики, презентаций)	11
7	Использование видео- и аудиоредакторов в профессиональной деятельности	1	практическое	Изучение различных аудио и видеоредакторов. Создание проекта.	14
8	Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности	1	практическое	Глава 9 Информационно-поисковые системы М.В. Гаврилов	8
9	Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере.	1	практическое	Массовые открытые онлайн курсы (МООК). Онлайн доски, сервисы для удалённой работы. Сервисы для создания интерактивных заданий, кроссвордов, тестов.	5
10	Защита итогового проекта.	1	практическое	Выполнение итогового проекта.	5
		10			68

Поурочное планирование
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере
Правовое обеспечение правовой деятельности
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность
ОПТП
4 курс
Очная форма обучения

Очная форма обучения	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Колич. часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Колич. часов
1 нед	История и эволюция правовой базы законодательства о культуре	1		
1 нед	История и эволюция правовой базы законодательства о культуре	1		

2 нед	Состояние современной государственной культурной политики и перспективы правового обеспечения деятельности учреждений СКС	1		
2 нед	Состояние современной государственной культурной политики и перспективы правового обеспечения деятельности учреждений СКС	1		
3 нед	Структура законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1		
3 нед	Структура законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1	Формирование информационного портфолио «Нормативно- правовая деятельность руководителя учреждения культуры»	1
4 нед	ПЗ Основные источники правовой регламентации СКС. Аналитический обзор документов	1	Формирование информационного портфолио «Нормативно- правовая деятельность руководителя учреждения культуры»	1
4 нед	ПЗ Основные источники правовой регламентации СКС. Аналитический обзор документов	1	Формирование информационного портфолио «Нормативно- правовая деятельность руководителя учреждения культуры»	1
5 нед	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	1	Формирование информационного портфолио «Нормативно- правовая деятельность руководителя учреждения культуры»	1
5 нед	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	1	Анализ законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1
6 нед	Общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры	1	Анализ законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1
6 нед	Общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры	1	Анализ законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1
7 нед	Официальные документы Правительства РФ, высших органов власти	1	Анализ законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1
7 нед	Региональное и территориальное (местное) законодательство	1	Анализ ЗРФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	1
8 нед	Законодательные нормы о договорных отношениях организаций культуры с учредителем	1	Анализ ЗРФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	1
8 нед	Основные положения и нормы, закрепленные в региональном и территориальном законодательстве	1	Анализ ЗРФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	1
9 нед	Правовые принципы деятельности учреждений СКС	1	Порядок разрешения трудовых споров	1
9 нед	Правовые принципы деятельности учреждений СКС	1	Порядок разрешения трудовых споров	1
10 нед	Права и обязанности работников СКС	1	Разработка совместных программ по работе с трудными подростками (организация досуга)	1
10 нед	Права и обязанности работников СКС	1	Разработка совместных программ по работе с трудными подростками (организация досуга)	1
11 нед	Трудовая дисциплина, трудовые споры и порядок их разрешения	1		

11 нед	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	Разработка совместных программ по работе с трудными подростками (организация досуга)	1
12 нед	ПЗ Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством	1		
12 нед	ПЗ Решение задач по теме	1		
13 нед	Органы правопорядка и социальной защиты населения	1		
13 нед	Органы правопорядка и социальной защиты населения	1		
14 нед	Взаимодействие органов правопорядка и учреждения культуры клубного типа в работе с трудными подростками	1		
14 нед	Взаимодействие органов правопорядка и учреждения культуры клубного типа в работе с трудными подростками	1		
15 нед	Взаимодействие органов социальной защиты и учреждений культуры клубного типа в работе с пожилыми и инвалидами	1		
15 нед	Взаимодействие органов социальной защиты и учреждений культуры клубного типа в работе с пожилыми и инвалидами	1		
16 нед	ПЗ Решение задач по теме	1		
16 нед	Итоговое занятие. Круглый стол	1		
	ИТОГО	32 ч.		16ч.

Поурочное планирование
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере
Правовое обеспечение правовой деятельности
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность
ОПТП
4 курс
Заочная форма обучения

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Колич. часов
1.	Структура законодательных правовых актов, имеющих значение для учреждений СКС	1
2.	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	1
3.	Общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры	1
4.	Официальные документы Правительства РФ, высших органов власти	1
5.	Региональное и территориальное (местное) законодательство	1
6.	Правовые принципы деятельности учреждений СКС	1
7.	Права и обязанности работников СКС	1

8.	Трудовая дисциплина, трудовые споры и порядок их разрешения	1
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
10.	Взаимодействие органов правопорядка и учреждения культуры клубного типа	1
	ИТОГО	10 ч.

Поурочное планирование
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере
Управление персоналом
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):
ОПТП
4 курс
Очная форма обучения

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1.	Эволюция подходов к управлению персоналом	1	§1.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
2.	Классификация персонала как инструмент управления	1	§1.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
3.	Организация, как социальная система управления. Закономерности управления персоналом	1	§2.1, 2.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
4.	Принципы управления персоналом	1	§3.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
5.	Методы управления персоналом	1	§3.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
6.	Сущность разделения труда. Развитие службы управления персоналом	1	§4.1, 4.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
7.	Кадровое обеспечение системы управления персоналом	1	§5.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
8.	Информационное обеспечение системы управления персоналом	1	§5.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
9.	Правовое обеспечение системы управления персоналом	1	§5.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
10.	Кадровый потенциал организации и его анализ	1	§6.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
11.	Трудовой коллектив, его признаки и функции	2	§6.2, Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	1
12.	Формальные и неформальные группы и управление ими	1	§6.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
13.	Власть и лидерство	3	§6.4 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	1,5
14.	Нововведения и персонал	2	§6.5 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	1
15.	Социально-психологический климат в коллективе	3	§6.6 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	1,5

16.	Определение потребности организации в кадровом резерве	1	§7.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
17.	Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала	1	§7.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
18.	Управление талантами	1	§7.5 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
19.	Общие понятия о подборе персонала и его профессиональной ориентации	1	§8.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
20.	Принципы диагностики профессиональной пригодности персонала	2	§8.4 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	1
21.	Деловая оценка как технология управления персоналом	1	§8.6 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
22.	Аттестация как форма оценки персонала	1	§8.7 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
23.	Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	1	§9.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
24.	Понятие о мотивации трудового поведения персонала	1	§10.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
25.	Эволюция теорий мотивации	1	§10.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
26.	Управление персоналом на основе применения мотивов	1	§10.4 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
27.	Понятие, виды адаптации персонала	1	§11.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
28.	Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития, причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов	1	§12.1,12.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
29.	Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения	1	§12.5,12.6 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
30.	Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень	1	§13.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	0,5
31.	Показатели экономической эффективности управления	1	§13.2 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк	1
32.	Итоговый урок	1		
	итого	39		19

Поурочное планирование Управление персоналом

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений

4 курс
Заочная форма обучения
Преподаватель Кутузова Анна Владимировна

№	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа
1.	Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом	1	Глава 1,2,3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк
2.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	1	Глава 4,5 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк
3.	Анализ кадрового потенциала организации. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	1	Глава 6,7 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк
4.	Подбор, профориентация и деловая оценка персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	1	Глава 8,9 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк
5.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Профессиональная и организационная адаптация персонала	1	Глава 10,11 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк
6.	Конфликты в коллективе. Оценка эффективности управления персоналом	1	Глава 12,13 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО А. А. Литвинюк
	Итого	6	