

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информационные технологии

специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

углубленная подготовка

2022 г.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на заседании научно-методического совета

протокол № 4 от 29 июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Разработчик:

Лемещенко Светлана Викторовна, преподаватель ГБПОУ ИОКК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ЕН.01. Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1382 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.01. Информационные технологии входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Имеет междисциплинарную связь с дисциплиной «Информатика», а также междисциплинарными курсами ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность, ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

В результате освоения дисциплины формируются элементы компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 76 часов;

Лекции	21
Практические занятия	55

- самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения 38 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очно-заочной форме обучения 39 часов.

Лекции	12
Практические занятия	27

- самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения 75 часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76			32	44				
в том числе:									
Теоретические занятия	21			12	9				
Практические занятия	55			20	35				
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38			16	22				
Промежуточная аттестация (э, дз, з)	диф.з /з			диф.з	з				

Объем дисциплины и виды учебной работы обучающихся при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39			16	23				
в том числе:									
Теоретические занятия	12			7	5				
Практические занятия	27			9	18				
Контрольные работы									
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75			30	45				
Промежуточная аттестация (э, дз, з)	диф.з/з			диф.з	з				

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Информационная деятельность человека</i>	9	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	1	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9.
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Затраты на приобретение информации, уменьшение неопределенности в выборе управленческих решений, снижение производственного риска, улучшение качества производимого продукта.		
	Практические занятия по теме:	2	
1. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением: энциклопедии. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты с учетом профессиональной направленности. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов.			
Самостоятельная работа обучающихся	1,5		
1. Работа с программным обеспечением, имеющим профессиональную направленность. Умение пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами в профессиональной деятельности.			
Тема 1.2. Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий	Содержание учебного материала	1	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9.
	1. Понятие информационных технологий. Средства, состав информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия по темам:	2	
1. Классификация информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.			
Самостоятельная работа обучающихся	1,5		
1. Роль информационных технологий и ресурсов в развитии сферы культуры, экономики и общества. Использование различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального, в профессиональной деятельности специалистов сферы культуры			
Раздел 2	<i>Технологии создания и преобразования информационных объектов</i>	87	
Тема 2.1. Возможности текстового редактора.	Содержание учебного материала	4	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.5.
	1. Понятие о текстовых редакторах. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.		
Практические занятия по темам:	10		
1. Форматирование, редактирование, абзацное выравнивание текста, вставка таблиц и рисунков в текст MS WORD, системы распознавания текстов. Использование систем проверки орфографии и			

		грамматики. Тезаурусы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в MS Word.		
		Самостоятельная работа		
	1.	Создание деловых документов в MS Word.	7	
Тема 2.1. Возможности настольных издательских систем.		Содержание учебного материала		
	1.	Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.	2	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 6.ОК 7. ОК 9. ПК 1.7. ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.5.
		Практические занятия по темам:		
	1.	Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание буклета, визитной карточки, плаката.	6	
	2.	Разработка групповой газеты		
		Самостоятельная работа		
1.	Создание деловых документов в MS Word.	4		
Тема 2.2. Возможности динамических (электронных) таблиц.		Содержание учебного материала		
	1.	Математическая обработка статистических данных. Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных областей. Примеры простейших задач. Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач. Обработка числовой информации.	4	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 8.ОК 9.
		Практические занятия по темам:		
	1.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связывание таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	10	
	2.	Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.		
	3.	Расчет заработной платы, оформление ведомости заработной платы, построение диаграмм, нахождение значений функции $y=x^2$ при заданных x в EXCEL.		
		Самостоятельная работа		
1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Составление задачи, подготовка доклада «Статистическая обработка данных с помощью ПК».	7		
2.	Отработка практических навыков по работе с электронными таблицами в профессиональной деятельности			
Тема 2.3. Организация баз данных и систем управления базами данных.		Содержание учебного материала		
	1.	Система управления базами данных. Основные объекты СУБД (таблицы, формы, запросы, отчеты). Типы данных.	2	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 8.ОК 9.
	2.	Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.		
		Практические занятия по темам:		
1.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания,	4		

	СМИ в профессиональной деятельности.		
	2. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.		
	Самостоятельная работа		
	1. Отработка практических навыков по работе с базами данных.	3	
Тема 2.4. Представление о программных средах компьютерной графики.	Содержание учебного материала		
	1. Виды компьютерной графики: растровая и векторная.	2	
	2. ПО для работы с компьютерной графикой. Paint.		
	Практические занятия по темам:		
	1. Знакомство с различными графическими редакторами.	6	
	2. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности. Paint.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Отработка практических навыков по работе с графической информацией.	4	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 8.ОК 9. ПК 1.7.ПК 3.5.
Тема 2.5. Представление о мультимедийных средах. Презентационная графика.	Содержание учебного материала		
	1. Принципы использования мультимедиа. Многообразие цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов. Презентационная графика. Разработка проекта	2	
	Практические занятия по темам:		
	1. Создание и редактирование мультимедийных объектов из различных предметных областей	6	
	2. Современные способы организации презентаций. Создание презентации.		
3. Оформление презентации. Показ презентации. Защита проекта			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.7.ПК 3.5.
	1. Отработка навыков работы с мультимедийными продуктами в профессиональной деятельности		
Раздел 3.	Телекоммуникационные технологии	18	
Тема 3.1. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	Практические занятия по темам:		
	1. Использование локальных сетей и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	2	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.7. ПК 3.1.
	2. Функции и возможности телекоммуникационных (телекоммуникативных) технологий. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Переписка в Интернете с помощью электронной почты и различных сервисов.		
Тема 3.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		
	1. Классификация и типы компьютерных сетей. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	Практические занятия по темам:		
	1. Браузер. Примеры работы с различными сервисами Интернета в профессиональной деятельности.	4	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.7. ПК 3.1.
	2. Методы и средства создания и сопровождения сайта.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Отработка практических навыков работы с использованием различных сервисов Интернета.		
Тема 3.3 Использование поисковых систем. Поиск информационных ресурсов	Практические занятия по темам:		
	1. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 9. ПК 1.7. ПК 3.1.

профессиональной направленности	2.	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1.	Поиск информации с использованием компьютера и запись информации на диск и другие носители.			
Тема 3.4. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	Содержание учебного материала			1	ОК 2.ОК 3.ОК 4. ОК 5.ОК 6.ОК 9. ПК 1.7.ПК 3.1.
	1.	Сетевое программное обеспечение для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.			
	2.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).			
	Практические занятия по темам:			1	
	1.	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.			
	2.	Участие в анкетировании, тестировании. Итоговое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся:			1	
	Отработка практических навыков работы с использованием различных сервисов интернета.				
Всего:			114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- рекомендуемые учебники, включающие основные и дополнительные источники, а так же Интернет-ресурсы,
- комплект дидактических материалов, включающий карточки-задания, задачи для самостоятельной работы обучающихся,
- раздаточный материала.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер или ноутбук,
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В.Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с.

Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Электронные ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

4. Учеба . - URL: <http://ucheba.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам [Электронный ресурс] : Дидактические материалы по информатике и математике. Под ред. А.П. Шестакова. . - URL: <http://comp-science.narod.ru/> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст: электронный.

3.3. Организация образовательного процесса на занятиях по дисциплине

3.3.1 Используемые педагогические технологии, методы обучения.

Педагогические технологии:

- дистанционные образовательные технологии;

- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);

Методы обучения:

- наглядный метод;

- объяснительно-иллюстративный метод;

- практический метод;

- репродуктивный метод;

- частично поисковый (эвристический);

- интерактивный;

- электронное обучение.

3.3.2. Реализация воспитательных аспектов в процессе учебных занятий

На занятиях используются воспитательные возможности содержания дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих заданий и проблемных ситуаций для выполнения практических работ.

3.3.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе в целях воспитания)

На занятиях по дисциплине используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. обучающие компьютерные программы;

2. образовательные ресурсы сети Интернет;

3. работа в парах;
4. включение в занятие игровых процедур;
5. разбор конкретных ситуаций;

3.3.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется следующим образом:

проведение практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.5. Особенности реализации программы с применением ДОТ и ЭО

Программа дисциплины реализуется в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» путем создания электронного образовательного ресурса (ЭОР). Доступ к ЭОР на официальном сайте Колледжа <http://iokk38.ru/> только для зарегистрированных пользователей.

Формат проведения занятий по дисциплине – смешанный (оптимальный): асинхронный (на платформе Moodle) и синхронный (организация учебных занятий онлайн в режиме видеоконференцсвязи).

Индивидуальное консультирование обучающихся – на платформе Moodle, а также средствами дистанционного взаимодействия (мессенджеры, социальные сети, электронная почта).

Для освоения программы с применением ДОТ студенту необходимо наличие:

- доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- технических устройств: компьютер, планшет (на выбор); веб-камера;
- программ: ВКС, офисные приложения.

Обучающимся обеспечен доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) Юрайт.

Структура курса:

- теоретические материалы
- практические задания
- тесты
- материалы для самостоятельной работы

Перечень цифровых инструментов, используемых в процессе преподавания

Цифровые инструменты	Применение цифровых инструментов для достижения результатов общеобразовательной дисциплины
Power Point	Подготовка к практическим занятиям. Для проведения занятий используются презентации
Видеофильм	Применяется как иллюстративный материал при изучении тем - на платформе YouTube
Электронная почта	Сетевой ресурс, используемый для коммуникации с обучающимися. Кроме того, применяется для осуществления контроля учебного процесса (переписка: ответы на текущие вопросы, проверка домашних заданий обучающихся)
Поисковый Яндекс/Google	Помогает организовать самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям, обеспечивая им доступ к информационным веб-ресурсам по изучаемым темам.
Файлообменник (Яндекс-диск)	Используется для обмена файлами разных форматов (текстами, презентациями) между преподавателем и обучающимися (как резервный канал связи при возникновении проблем на платформе Moodle)
Мобильное приложение	Используется приложение WhatsApp, которое позволяет поддерживать коммуникацию с обучающимися как на занятиях (можно отправлять интересный контент), так и вне их (решать возникающие проблемы, в основном организационного характера)
Социальная сеть	Используется «ВКонтакте» для коммуникации с обучающимися
Облачная конференц-платформа	Webinar – организация онлайн-занятий, видеоконференций, аудиозвонков.
Интернет вещей	Используются мобильные телефоны, которые обеспечивают интернет-доступ в систему Moodle, WhatsApp и др. сервисов
Виртуальный учебный кабинет	http://iokk38.ru/cabinet содержит банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической, учебной информации

3.4. Кадровое обеспечение

Рабочая программа реализуется преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе текущего и промежуточного контроля.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля

Текущий контроль проводится в формах:

- тестирование
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических занятий
- оценка выполнения индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания. Результаты текущего контроля отражены в электронном журнале.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета:

- очная форма – третий семестр второй курс;
- очно-заочная форма – третий семестр второй курс.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета:

- очная форма – четвертый семестр второй курс;
- очно-заочная форма – четвертый семестр второй курс.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
– применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов	<i>Демонстрирует сформированность умения поиска и обработки информации, создания и редактирования документов</i>	<i>фронтальный контроль практических заданий по всем темам. Соответствие изученных приемов поставленным задачам при работе в программах. Проверка самостоятельной работы обучающихся по всем темам дисциплины</i>
– пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет	<i>Демонстрирует сформированность умения пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами,</i>	<i>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы по всем темам учебной</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>работать с электронными документами</i>	<i>дисциплины. Соответствие изученных приемов поставленным задачам при работе в программах. Проверка самостоятельной работы обучающихся по всем темам дисциплины</i>
Знать:		
– теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров	<i>Демонстрирует сформированность знаний о теоретических основах построения и функционирования современных персональных компьютеров</i>	<i>Устный опрос. Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (выполнение таблиц, схем, глоссария, составление презентаций). Тестирование</i>
– типы компьютерных сетей	<i>Демонстрирует сформированность знаний о типах компьютерных сетей</i>	<i>Устный опрос. Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (выполнение таблиц, схем, глоссария, составление презентаций). Тестирование</i>
– принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации	<i>Демонстрирует сформированность знаний о принципах использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.</i>	<i>Оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы (выполнение таблиц, схем, глоссария, составление презентаций). Тестирование</i>
		<u>Форма оценки результатов обучения:</u> <i>Балльно-рейтинговая система оценивания индивидуальных результатов обучения студентов.</i>

Поурочное планирование
ЕН.01. Информационные технологии
 Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):
 Театральное творчество
 Хореографическое творчество
 Этнохудожественное творчество
2 курс (3 семестр)
Очная форма обучения
Преподаватель Лемещенко Светлана Викторовна

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1 нед	Основные этапы развития информационного общества. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Затраты на приобретение информации, уменьшение неопределенности в выборе управленческих решений, снижение производственного риска, улучшение качества производимого продукта.	1	Составление глоссария по пройденному материалу	0,5
1 нед	ПЗ. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением: энциклопедии. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты с учетом профессиональной направленности.	1	Составление таблицы «Эволюция образовательных информационных ресурсов» (подбор материала)	0,5
2 нед	ПЗ. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов.	1	Составление таблицы «Эволюция образовательных информационных ресурсов» (сведение информации в таблицу)	0,5
2 нед	Понятие информационных технологий. Средства, состав информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	Составление схемы «Структура ИТ»	0,5
3 нед	ПЗ. Классификация информационных технологий.	1	Составление схемы «Классификация программного обеспечения»	0,5
3 нед	ПЗ. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	Составление схемы «Классификация компьютеров»	0,5
4 нед	Возможности текстового редактора. Создание информационных ресурсов. Понятие о текстовых редакторах. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование текста.	1	Поиск в сети Internet информацию «Обработки графической информации»	0,5
4 нед	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы.	1	Поиск в сети Internet информацию «Обработки графической информации»	0,5
5 нед	Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.	1	оформление в виде реферата, отформатировав в соответствии с требованиями ГОСТов	0,5
5 нед	Автособираемое оглавление, автоматический список литературы	1	оформление в виде реферата, отформатировав в соответствии с требованиями ГОСТов	0,5
6 нед	ПЗ. Форматирование, редактирование, абзацное выравнивание текста	1	Выполнить форматирование текста	0,5

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
6 нед	ПЗ. Вставка таблиц и рисунков в текст MS WORD, подписи	1	Составить список горячих клавиш для MS Word	0,5
7 нед	ПЗ. Работа с системами распознавания текстов	1	Составить поэтапное описание вставки подписи для рисунка и таблицы	0,5
7 нед	ПЗ. Создание автособираемого оглавления в документе	1	Выполнить в тетради пошаговое описание для автоматического оглавления	0,5
8 нед	ПЗ. Оформление автоматического списка литературы	1	Выполнить в тетради пошаговое описание для автоматического составления списка литературы	0,5
8 нед	ПЗ. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы.	1	Составить глоссарий по теме MS Word	0,5
9 нед	ПЗ. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	1	Составить схему по заданной теме	0,5
9 нед	ПЗ. Сноски, дизайн документа	1	Составить титульный лист для курсовой работы	0,5
10 нед	ПЗ. Оформление формул редактором MS Equation.	1	Выполнить в тетради пошаговое описание для оформления формул	0,5
10 нед	ПЗ. Организационные диаграммы в MS Word.	1	Выполнить диаграмму по заданию	0,5
11 нед	Возможности настольных издательских систем. Создание информационных ресурсов. Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов.	1	Составить глоссарий по изученной теме.	0,5
11 нед	Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.	1	Конспект виды настольных издательских систем	0,5
12 нед	ПЗ. Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание буклета	1	Создать почтовую карточку	0,5
12 нед	ПЗ. Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание приглашения	1	Создать почтовую карточку	0,5
13 нед	ПЗ. Создание визитной карточки	1	Изготовление личной визитной карточки	0,5
13 нед	ПЗ. Создание плаката (афиши) для мероприятия	1	Изготовление личной визитной карточки	0,5
14 нед	ПЗ. Разработка групповой газеты	1	Дать описание в тетради программе MS Publisher	0,5
14 нед	ПЗ. Разработка групповой газеты	1	Создать бюллетень	0,5
15 нед	Возможности динамических (электронных) таблиц. Создание информационных ресурсов. Математическая обработка статистических данных.	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	0,5
15 нед	Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных областей. Примеры простейших задач.	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	0,5
16 нед	Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач.	1	Составить глоссарий по теме MS Excel.	0,5
16 нед	Обработка числовой информации.	1	Описать в тетради аналоги табличного процессора MS Excel.	0,5
		32		16

Поурочное планирование
ЕН.01. Информационные технологии
 Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):
 Театральное творчество
 Хореографическое творчество
 Этнохудожественное творчество
2 курс (4 семестр)
Очная форма обучения
Преподаватель Лемещенко Светлана Викторовна

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество часов	Домашняя (самостоятельная) работа	Количество часов
1 нед	ПЗ. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связывание таблицы.	1	Составление задачи, подготовка доклада «Статистическая обработка данных с помощью ПК».	0,5
1 нед	ПЗ. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения).	1	Рассчитать заработную плату	0,5
2 нед	ПЗ. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Создание информационных ресурсов.	1	Создать формулы, связать таблицы	0,5
2 нед	ПЗ. Расчет заработной платы	1	Дать краткую характеристику основным формулам в MS Excel.	0,5
3 нед	ПЗ. Расчет заработной платы	1	Опишите в тетради функцию автозаполнения в MS Excel.	0,5
3 нед	ПЗ. Оформление ведомости заработной платы	1	Выполните форматирование ячеек по образцу	0,5
4 нед	ПЗ. Оформление ведомости заработной платы	1	Оформить ведомость заработной платы	0,5
4 нед	ПЗ. Построение диаграмм	1	Оформите фрагмент листа согласно образцу	0,5
5 нед	ПЗ. Построение диаграмм	1	Сформируйте таблицы по образцу, используя маркер автозаполнения.	0,5
5 нед	ПЗ. Нахождение значений функции $y=x^2$ при заданных x в EXCEL.	1	Создайте таблицу по образцу и выполните необходимые расчеты.	0,5
6 нед	Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание информационных ресурсов. Система управления базами данных. Основные объекты СУБД (таблицы, формы, запросы, отчеты). Типы данных.	1	Составьте глоссарий по теме «Базы данных»	0,5
6 нед	Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.	1	Составление кроссворда по теме «Базы данных»	0,5
7 нед	ПЗ. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в профессиональной деятельности.	1	Составление схему реляционной базы данных, определив имена полей и их формат.	0,5
7 нед	ПЗ. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в профессиональной деятельности.	1	Создание схемы «Связи таблиц в БД»	0,5
8 нед	ПЗ. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.	1	Составление краткого обзора возможностей использования БД в профессиональной деятельности	0,5
8 нед	ПЗ. Электронные коллекции информационных и	1	Выполнить отчёт по	0,5

	образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.		практической работе	
9 нед	Представление о программных средах компьютерной графики. Создание информационных ресурсов. Виды компьютерной графики: растровая и векторная.	1	Выполнить сравнение в таблице растровые редакторы Adobe Photoshop и Gimp	0,5
9 нед	Программное обеспечение для работы с компьютерной графикой.	1	Выполнить сравнение в таблице векторные редакторы CorelDraw и Inkscape	0,5
10 нед	ПЗ. Знакомство с различными графическими редакторами	1	Подготовить доклад «Топ-10 графических редакторов» (поиск информации)	0,5
10 нед	ПЗ. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности.	1	Подготовить доклад «Топ-10 графических редакторов» (поиск информации)	0,5
11 нед	ПЗ. Работа с простыми инструментами	1	Подготовить доклад «Топ-10 графических редакторов» (завершение работы)	0,5
11 нед	ПЗ. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности.	1	Создать простую листовку (подбор цветовой гаммы, шрифта)	0,5
12 нед	ПЗ. Выполнение надписи поверх изображения	1	Создать простую листовку (композиционное расположение)	0,5
12 нед	ПЗ. Выполнение фона для плаката (афиши)	1	Создать простую листовку (завершение работы)	0,5
13 нед	Представление о мультимедийных средах. Презентационная графика. Создание информационных ресурсов. Принципы использования мультимедиа. Многообразие цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов.	1	Дать описание в тетради краткую характеристику шрифтов используемых в презентации	0,5
13 нед	Презентационная графика. Разработка проекта	1	Изучить требования к оформлению презентаций в колледже	0,5
14 нед	ПЗ. Создание и редактирование мультимедийных объектов из различных предметных областей	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (подбор текстового материала)	0,5
14 нед	ПЗ. Современные способы организации презентаций. Создание презентации (подбор текстового материала по теме варианта)	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (подбор текстового материала)	0,5
15 нед	ПЗ. Создание презентации (подбор изобразительного материала)	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (подбор изобразительного материала)	0,5
15 нед	ПЗ. Создание презентации (выбор цветовой схемы и дизайна слайдов)	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (выбор цветовой схемы и дизайна слайдов)	0,5
16 нед	ПЗ. Оформление презентации.	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (завершение работы)	0,5
16 нед	ПЗ. Показ презентации. Защита проекта	1	Составить презентацию по теме «Основные правила разработки и создания презентации» (завершение	0,5

			работы)	
17 нед	ПЗ. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Работа с информационными ресурсами. Использование локальных сетей и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	1	Составить глоссарий по пройденному материалу	0,5
17 нед	ПЗ. Функции и возможности телекоммуникационных (телекоммуникативных) технологий. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	Выполнить переписку в Интернете с помощью электронной почты и различных сервисов.	0,5
18 нед	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Классификация и типы компьютерных сетей.	1	Выполнить доклад на тему виды браузеров	0,5
18 нед	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	Составить список провайдеров Иркутской области	0,5
19 нед	ПЗ. Браузер. Примеры работы с различными сервисами Интернета в профессиональной деятельности.	1	Составить список электронных СМИ России	0,5
19 нед	ПЗ. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	1	Составить список видов сайтов, с кратким описанием	0,5
20 нед	ПЗ. Создание простой веб-страницы с помощью HTML	1	Составить список HTML-редакторов	0,5
20 нед	ПЗ. Создание простой веб-страницы с помощью HTML	1	Дать характеристику программ для написания HTML-кода	0,5
21 нед	ПЗ. Использование поисковых систем. Поиск информационных ресурсов профессиональной направленности. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации. Программные поисковые сервисы.	1	Выполнить описание портала ГосУслуги (https://www.gosuslugi.ru/)	0,5
21 нед	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.	1	Провести анализ любого образовательного портала по заданным характеристикам	0,5
22 нед	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Сетевое программное обеспечение для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).	1	Работа с локальной сетью	0,5
22 нед	ПЗ. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в анкетировании, тестировании. Контрольная работа.	1	Выполнить тест	0,5
		44		22

Поурочное планирование
ЕН.01. Информационные технологии
 специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
 Хореографическое творчество/Этнохудожественное творчество
2 курс (3 семестр)
Очно-заочная форма обучения

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество аудиторных часов	Количество часов на СРС
1 нед	Основные этапы развития информационного общества. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Затраты на приобретение информации, уменьшение неопределенности в выборе управленческих решений, снижение производственного риска, улучшение качества производимого продукта.	1	1
2 нед	ПЗ. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением: энциклопедии. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты с учетом профессиональной направленности. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов.	1	1
3 нед	Понятие информационных технологий. Средства, состав информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий.	1	2
4 нед	ПЗ. Понятие информационных ресурсов, их формы. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	2
5 нед	Возможности текстового редактора. Создание информационных ресурсов. Понятие о текстовых редакторах. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.	1	2
6 нед	Автособираемое оглавление, автоматический список литературы. Форматирование, редактирование, абзацное выравнивание текста	1	2
7 нед	ПЗ. Вставка таблиц и рисунков в текст MS WORD, подписи. Работа с системами распознавания текстов	1	2
8 нед	ПЗ. Создание автособираемого оглавления в документе. Оформление автоматического списка литературы	1	2
9 нед	ПЗ. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	1	2
10 нед	ПЗ. Сноски, дизайн документа. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в MS Word	1	2
11 нед	Возможности настольных издательских систем. Создание информационных ресурсов. Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети.	1	2
12 нед	ПЗ. Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание буклета Работа в издательской системе MS Office Publisher. Создание приглашения	1	2
13 нед	ПЗ. Создание визитной карточки. Создание плаката (афиши) для мероприятия	1	2
14 нед	ПЗ. Разработка групповой газеты	1	2
15 нед	Возможности динамических (электронных) таблиц. Создание	1	2

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество аудиторных часов	Количество часов на СРС
	информационных ресурсов. Математическая обработка статистических данных. Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных областей. Примеры простейших задач.		
16 нед	Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач. Обработка числовой информации.	1	2
		16	30

Поурочное планирование
ЕН.01. Информационные технологии
 специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
 Хореографическое творчество/Этнохудожественное творчество
2 курс (4 семестр)
Очно-заочная форма обучения

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество аудиторных часов	Количество часов на СРС
1 нед	ПЗ. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связывание таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения).	1	2
2 нед	ПЗ. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Создание информационных ресурсов. Расчет заработной платы	1	2
3 нед	ПЗ. Расчет заработной платы. Оформление ведомости заработной платы	1	2
4 нед	ПЗ. Оформление ведомости заработной платы. Построение диаграмм	1	2
5 нед	ПЗ. Построение диаграмм. Нахождение значений функции $y=x^2$ при заданных x в EXCEL	1	2
6 нед	Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание информационных ресурсов. Система управления базами данных. Основные объекты СУБД (таблицы, формы, запросы, отчеты). Типы данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.	1	2
7 нед	ПЗ. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в профессиональной деятельности.	1	2
8 нед	ПЗ. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, профессиональные и образовательные специализированные порталы.	1	2
9 нед	Представление о программных средах компьютерной графики. Создание информационных ресурсов. Виды компьютерной графики: растровая и векторная. Программное обеспечение для работы с компьютерной графикой.	1	2
10 нед	ПЗ. Знакомство с различными графическими редакторами. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности.	1	2
11 нед	ПЗ. Работа с простыми инструментами. Создание и редактирование графических объектов в профессиональной деятельности.	1	2
12 нед	ПЗ. Выполнение надписи поверх изображения. Выполнение фона для плаката (афиши)	1	2
13 нед	Представление о мультимедийных средах. Презентационная графика. Создание информационных ресурсов. Принципы использования мультимедиа. Многообразие цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов. Презентационная графика. Разработка проекта	1	2
14 нед	ПЗ. Создание и редактирование мультимедийных объектов из различных предметных областей. Современные способы организации презентаций. Создание презентации (подбор текстового и изобразительного материала по теме варианта)	1	2
15 нед	ПЗ. Создание презентации (выбор цветовой схемы и дизайна слайдов)	1	2
16 нед	ПЗ. Оформление презентации. Показ презентации. Защита проекта	1	2
17 нед	ПЗ. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Работа с информационными ресурсами. Использование локальных сетей и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема. Функции и возможности телекоммуникационных (телекоммуникативных) технологий. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	2
18 нед	Представления о технических и программных средствах	1	2

Неделя	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Количество аудиторных часов	Количество часов на СРС
	телекоммуникационных технологий. Классификация и типы компьютерных сетей. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		
19 нед	ПЗ. Браузер. Примеры работы с различными сервисами Интернета в профессиональной деятельности. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	1	2
20 нед	ПЗ. Создание простой веб-страницы с помощью HTML	1	2
21 нед	ПЗ. Использование поисковых систем. Поиск информационных ресурсов профессиональной направленности. Использование персональных компьютеров в профессиональной деятельности для поиска и обработки информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.	1	2
22 нед	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Сетевое программное обеспечение для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).	1	2
23 нед	ПЗ. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в анкетировании, тестировании. Контрольная работа.	1	1
		23	45