

**Министерство культуры Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутский областной колледж культуры**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИОКК
Соковнина С.А.
Приказ № 147 от 30 августа 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
квалификация: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

форма обучения – заочная
на базе среднего общего образования
углубленная подготовка
профиль образования - гуманитарный
срок обучения – 3 г. 10 мес. (заочная форма обучения)

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 285 от 29 июня 2023 г.

Иркутск, 2023

Структура основной профессиональной образовательной программы

1. Целевой раздел

1.1. Используемые сокращения

1.2. Нормативные основы разработки ОПОП

1.3. Цели и задачи ОПОП

1.4. Принципы и подходы к формированию ОПОП

1.5. Общая характеристика ОПОП

1.6. Планируемые результаты

1.3. Реализация требований ФГОС

1.4. Система оценки результатов

1.4.1. Формы аттестации

1.4.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

1.4.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

1.4.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

1.4.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

3. Содержательный раздел

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин

3.2. Рабочие программы профессиональных модулей

3.3. Рабочие программы практик

3.4. Оценочные материалы

3.5. Методические материалы

3.6. Рабочая программа воспитания

3.7. Календарный план воспитательной работы

4. Система условий реализации ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации ОПОП

4.2. Материально-техническое обеспечение

4.3. Учебно-методическое обеспечение

4.4. Информационно-методические условия

4.5. Кадровое обеспечение

4.6. Психолого-педагогические условия

4.7. Финансовые условия

4.8. Листы изменений и дополнений

1. Целевой раздел

1.1. Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

1.2. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение предназначена для обучения студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями)

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Закон Иркутской области от 05.07.2023 № 99-ОЗ "О патриотическом воспитании граждан в Иркутской области"

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

7. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03

Библиотечное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями);

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

10. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2022 № 05-1443 «Об интеграции курса «Россия – моя история»

12. Письмо Министерства просвещения РФ от 15 августа 2022 г. N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" Методические рекомендации по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном"

13. Локальные нормативные акты Колледжа

14. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Для получения квалификации Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам обучающийся должен освоить виды деятельности:

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (далее – сеть Интернет); информационное справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

- Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее – АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

1.4. Принципы и походы к формированию ОПОП

ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотековедение сформирована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357 (с изменениями и дополнениями) с учетом соответствующей специальности.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся);
- материальной базы как средства системы образования.

Для ОПОП определена модульная структура профессионального цикла: каждый вид деятельности, освоение которого предусмотрено программой, изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующего теоретическое и практическое обучение. Таким образом, реализуется модульно-компетентностный подход.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа сформирована с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие

демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме непрерывной практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.5. Общая характеристика ОПОП

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и реализуется образовательной организацией через урочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит разделы:

Целевой раздел

Организационно-педагогические условия

Содержательный раздел

Система условий реализации ОПОП.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и включает **все виды учебной деятельности** и составляет 7560 ч. (вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 1044 ч.) Вариативная часть согласована с работодателем, распределена в соответствии с учебным планом очной формы обучения.

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в заочной форме обучения на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Реализация образовательной программы осуществляется колледжем самостоятельно.

Учебный план ОПОП имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный учебный цикл:
 - общепрофессиональные дисциплины
 - профессиональные модули
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный (общепрофессиональные дисциплины) учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- "Основы философии",
- "История",
- "Психология общения"
- "Иностранный язык",
- "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных

модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).	ПМ 01. Технологическая деятельность
Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).	ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность
Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).	ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность
Информационно-аналитическая	ПМ 04. Информационно-

<p>деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).</p>	аналитическая деятельность
--	----------------------------

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в заочной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Межсессионный период	129 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	20 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	33 нед.
Итого	199 д.

Начало и окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:
 - урок
 - практическое занятие
 - лабораторное занятие
 - консультация
 - лекция
 - семинар,
- самостоятельную работу,
- выполнение курсового проекта (работы),
- практику,
- а также другие виды учебной деятельности

- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Начало и окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализуются в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.6. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность;

- Культурно-досуговая деятельность;
- Информационно-аналитическая деятельность.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

1. Технологической деятельности (ПК):

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3 Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4 Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5 Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

1. Организационно-управленческая деятельность (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

3. Культурно-досуговая деятельность (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

4. Информационно-аналитическая деятельность (ПК):

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

1.3. Реализация требований ФГОС

Организация приема на ППСЗ осуществляется при условии формирования групп следующим образом: численность студентов в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий - не более 15 человек.

При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 160 часов в год.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ.

Учебная неделя – шестидневная. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППСЗ проводятся в форме групповых занятий. Занятия – групповые, проводятся парами. Продолжительность занятий – 90 мин.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году на 1-м и 2-м курсе – 30 календарных дней, на 3-м и 4-м курсе – 40 календарных дней.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения предусмотрены устные отчеты студентов на каждом курсе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине на каждом курсе являются зачеты.

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионные периоды. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

На занятиях предусмотрено, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и проч.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, что отражено в рабочих программах учебных дисциплин и модулей.

При реализации ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, обязательны к выполнению. При освоении производственной практики студент обязан представить пакет отчетной документации, по которому проводится защита практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в том числе на базе библиотеки колледжа;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной информационно-образовательной среды в системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE».

1.4. Система оценки результатов

1.4.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

1.4.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Формы, периодичность и порядок текущего контроля определены в рабочих программах.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

1.4.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами (фондами оценочных средств).

- Экзамен (включая комплексный),
- Экзамен по модулю (включая комплексный),
- Зачет (включая комплексный),
- Дифференцированный зачет (включая комплексный),
- Курсовая работа

При проведении промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

- При проведении экзамена, дифференцированного зачета пятибалльная система
 - 5 (Отлично),
 - 4 (Хорошо),
 - 3 (Удовлетворительно),
 - 2 (Неудовлетворительно),
 - 1 (Плохо).
- При проведении зачета двухбалльная система:
 - Зачтено
 - Не зачтено

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.4.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На весь период обучения запланирована одна курсовая работа.

Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств ПА в ходе общественной защиты.

1.4.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственную итоговую аттестацию проходят обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке включает:

выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломная работа, дипломный проект);

государственный экзамен по междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" и "Информационные технологии".

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Колледжа.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2. Организационно-педагогические условия (представлен на сайте)

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

3. Содержательный раздел (представлен на сайте)

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин

3.2. Рабочие программы профессиональных модулей

3.3. Рабочие программы практик

3.4. Оценочные материалы

3.5. Методические материалы

3.6. Рабочая программа воспитания

3.6. Календарный план воспитательной работы

4. Система условий реализации ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Образовательный процесс в колледже организован в трех зданиях. Основное здание расположено по адресу ул. Некрасова, 2 и дополнительные площади размещаются по адресу ул. Марата, 11, ул. Рабочая, 2а.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит из помещений для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административных помещений, вспомогательных помещений, помещений для обеспечения санитарно-бытовых условий

В составе используемых площадей имеется: буфет, библиотека, костюмерная, мастерская, танцевальные классы, хоровые классы и театральные классы, медиа и видеотека, групповые и индивидуальные кабинеты, оборудованные мебелью, 3 класса оборудованы мультимедийной техникой. При колледже имеется общежитие на 275 койко-мест.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе 11 поликлиники. Сотрудники проходят медосмотр на базе Городского центра профпатологии Городской клинической больницы № 9 (Иркутск, Октябрьской

Революции, 2/1). Ведутся работы по организации медицинского кабинета в здании ул. Трудовая, 134.

№ п/п	Наличие социально-экономических условий, пунктов. Категория площадей	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4
1.	Пункты общественного питания	аренда	Договор № 55/2023 от 01.09.2023 с 01.09.2023 до 30.06.2024
2.	Спортзалы и другие крытые спортивные сооружения	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ	б/н от 29.08.2023 до 30.06.2024
3.	Общежития (спальные помещения)	Оперативное управление	Бессрочно
4.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание	Санитарные комнаты, душевые, кухни	Бессрочно
5.	Помещения учебной деятельности	Контракт на оказание услуг по сдаче в аренду недвижимого имущества	Контракт № 1/2024 от 25.01.2024 с 01.01.2024 до 31.12.2024 Контракт № 2/2024 от 25.01.2024 с 01.01.2024 до 31.12.2024

Состояние материально-технической базы и обеспечение безопасности образовательного процесса постоянно находится в поле зрения и под контролем администрации Иркутского областного колледжа культуры, а также соответствующих служб из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Микроклимат в учебных помещениях колледжа отвечает санитарным нормам. Для соблюдения правил личной гигиены работают туалетные комнаты. Во всех туалетных комнатах установлены закрывающиеся кабинки. Все санитарное оборудование находится в исправном состоянии.

Буфет оснащен все необходимым оборудованием и инвентарем.

Системы водоснабжения, канализации, отопления – централизованные, и находятся в рабочем состоянии.

Использование информационных технологий повышает качество образовательного процесса, профессиональное и методическое мастерство преподавателей, активность студентов.

При изучении дисциплин различных циклов используются следующие программные продукты:

- Операционная система Windows
- Приложения Microsoft Office:
- Microsoft WORD – текстовый процессор для создания и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – табличный процессор для выполнения вычислений, анализа и визуализации данных в электронных таблицах;
- Microsoft Power Point – приложение для создания презентационных материалов, позволяющее наглядно демонстрировать необходимую информацию;
- Foxit Reader – приложение для чтения PDF;
- Браузеры: Яндекс Браузер, Mozilla Firefox, Google Chrome – программные продукты для работы в сети Интернет;
- Muse Score - программа нотного набора.
- Audacity – аудиоредактор;
- АБИС «ИРБИС» – электронный каталог.

Перечисленные программы установлены на компьютерах в аудиториях, соответствующих профилю специальности.

Ко всем программным продуктам в колледже имеется документация, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, а также в виде обучающих дисков.

Студенты и преподаватели колледжа имеют безлимитный доступ в сеть Интернет со скоростью 50 Мб/сек.

В учебном процессе колледжа задействована современная компьютерная техника. Укомплектованы и работают два компьютерных класса для проведения занятий, связанных с информационными технологиями, читальный зал библиотеки.

Один компьютерный класс оснащен мультимедийным проектором. В

учебном процессе колледжа широко используются информационные технологии как на общеобразовательных, так и на специальных дисциплинах, происходит интеграция информатики со всеми дисциплинами, ведутся интегрированные уроки.

Для программно-информационного обеспечения учебного процесса имеется:

- компьютерный класс (№ 12) – 10 компьютеров;
- компьютерный класс (№ 16) – 11 компьютеров;
- читальный зал – 3 компьютера (с безлимитным доступом всех компьютеров в сеть Интернет);
- Научно-методический центр – 3 компьютера (с безлимитным доступом компьютера в сеть Интернет);
- презентационная техника
- скоростной канал доступа в Internet (с безлимитным доступом в Интернет со скоростью 50Мб/сек);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
- Для подготовки и оцифровки современных мультимедийных материалов преподаватели и студенты колледжа используют: микрофон, сканер.
- На основе информационно-коммуникационных технологий в колледже осуществляется контроль знаний студентов и определение соответствия полученных знаний и умений требованиям ФГОС СПО. Срезы знаний, проходят на сайте дистанционного обучения колледжа.
- Классы и аудитории укомплектованы необходимым оборудованием в соответствии со стандартами образования.

Реализация образовательной программы проводится на базах практики на основании договоров о практике. Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП.

Базы практик:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ханжиновский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»
Иркутская область, Заларинский район, село Ханжиново

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» Иркутская область, город Ангарск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Викторовича Синицына» муниципального образования города Братска Иркутская область, город Братск

Муниципальное казенное учреждение культуры Большетарельский культурно-информационный комплекс Иркутская область, Качугский район, село Большая

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Братска» муниципального образования города Братска Иркутская область, город Братск

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Братска» муниципального образования города Братска Иркутская область, город Братск

Муниципальное казенное учреждение культуры Харбатовский культурно-информационный комплекс Иркутская область, Качугский район, село Харбатово

Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, информации и спорта Новочунского муниципального образования» Иркутская область, Чунский район, поселок Новочунка

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово

Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» Иркутская область, Нижнеилимский район, город Железногорск-Илимский

Муниципальное казенное учреждение культурно-досуговой центр муниципального образования «Шаратское» Иркутская область, Нукутский район, деревня Тангуты

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека Слюдянского района» Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка

4.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит из помещений для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административных помещений, вспомогательных помещений, помещений для обеспечения санитарно-бытовых условий

В составе используемых площадей имеется: буфет, библиотека, костюмерная, мастерская художника, танцевальные классы, хоровой класс и театральный класс, медиа и видеотека, 23 групповых и индивидуальных кабинета, оборудованных мебелью, 3 класса оборудованы мультимедийной техникой. При колледже имеется общежитие на 275 койко-мест

Перечень кабинетов и других помещений:

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- литературы;
- библиотекведения;
- библиографведения;
- библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

Оборудование кабинетов описано в паспортах соответствующих помещений.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Учебная библиотека ИОКК является ресурсной базой образовательной деятельности, осуществляемой педагогическим коллективом колледжа.

Материально-техническая база учебной библиотеки

1. Общая площадь библиотеки – 103, 3 кв.м.;
2. АРМ – 5, в т.ч. для пользователей – 3;
3. Копировально-множительная техника – 3, в т.ч. для пользователей – 2;
4. Выход в интернет – 5, в т.ч. для пользователей – 3;
5. Доступ к локальным БД собственной генерации – 3 Банк научно-исследовательских работ студентов, Передвижная библиотека : списки литературы), Электронный каталог (ЭК), Электронная систематическая картотека статей (ЭСКС);
6. Доступ к сторонним ресурсам – 5 (через список «Полезные ссылки» и кнопки доступа на рабочем столе АРМ ЧЗ);
7. Доступ к платным ЭБС – 5.

Структура

Абонемент: выдача учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам, нотных изданий, художественной литературы.

На абонементе находятся каталоги:

- Алфавитный каталог,
- Систематический каталог;

картотеки:

- Систематическая картотека,
- Тематическая краеведческая картотека,
- Картотека заглавий художественной литературы,
- Картотека учёта учебников,
- Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу,
- Регистрационная картотека периодических изданий,
- Картотека потребителей информации.

Количество АРМ – 1.

Читальный зал: выдача справочной, художественной и дополнительной литературы по специальным дисциплинам. Всего в читальном зале 20 посадочных мест, из них 4 АРМ (1 АРМ – библиотекаря). Библиотечный фонд читального зала оснащен топографическим каталогом.

Обеспеченность учебной и дополнительной литературой

Учебный фонд библиотеки колледжа сформирован в соответствии с рабочими учебными планами основных профессиональных образовательных программ, рабочими программами учебных дисциплин и модулей, планами комплектования.

Фонд учебной литературы обновляется с учетом сроков хранения литературы в соответствии с «Положением о формировании фондов библиотеки учреждений СПО» (утвержден приказом Минобразования РФ №1246 27 апреля 2000 г.).

В колледже действует передвижной библиотечный пункт Иркутской областной юношеской библиотеки им. И.П. Уткина. Заключены соглашения о сотрудничестве со всеми областными библиотеками и с Гуманитарным центром им. семьи Полевых.

Осуществляется подписка на ЭБС (электронную библиотечную систему) издательства Юрайт. Фонд электронной библиотеки для ИОКК составляет почти 10 916 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. Вся эта коллекция доступна обучающимся и преподавателям колледжа для чтения, изучения и цитирования. В учебной библиотеке колледжа функционирует ещё один читальный зал – виртуальный. Пользователям этого виртуального читального зала доступны различные сервисы для отбора изданий и обеспечения с их помощью комфортного учебного процесса. Также студенты и преподаватели колледжа используют дополнительные источники: ауди- и видео-материалы к учебникам.

Наименование показателей Юрайт доступных колледжу	Код: да - 1, нет - 2	
	Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
Программы компьютерного тестирования	1	1
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	1	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	1	1
Электронные библиотечные системы	1	1

Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными

пособиями

Все дисциплины реализуемых образовательных программ обеспечены основной литературой. Количество учебников основных дисциплин по ФГОС и с грифом СПО составляет более полутора экз. Имеется в наличии подфонд нотных изданий.

Обеспеченность дополнительной литературой

Учебная библиотека колледжа содержит обширный справочно-библиографический фонд, состоящий из более 500 энциклопедий, справочников, словарей и библиографических изданий по профилю реализуемых учебных программ.

Коллекция классиков театрального творчества состоит из почти 250 книг, а хореографии более 100.

Архив периодических изданий состоит из более 50 наименований журналов за последние 10 лет. Архив ежемесячно пополняется свежими периодическими изданиями.

Библиотека располагает почти 5000 фондом классической русской и зарубежной литературы, в том числе детской.

Коллекция нотных изданий, которая содержит более 4 000 клавиров, сборников нот, самоучителей игры на народных и других инструментах, хрестоматий, репертуаров и пр.

Информационная среда

Электронный каталог (ЭК) содержит 10 381 библиографическую запись, пополнение ЭК идёт каждый день.

Электронная коллекция «Банк научно-исследовательских работ студентов» содержит лучшие исследования обучающихся за 6 последних учебных лет и находится в открытом доступе читального зала.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочников, поисковых систем и иных информационных ресурсов, к которым осуществляется доступ обучающихся:

Специальность 51.02.03 Библиотековедение	
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Единая коллекция образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Министерство культуры РФ	https://culture.gov.ru/
Министерство просвещения РФ	https://edu.gov.ru/
Министерство культуры Иркутской области	https://irkobl.ru/sites/culture/

КиберЛенинка (Российская государственная библиотека)	http://cyberleninka.ru/
Информационно-справочный портал «Library.ru»	http://www.library.ru/
Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru/
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru/
Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»	http://www.nilc.ru/

4.4. Информационно-методические условия

В колледже создана современная информационно-образовательная среда - «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» (доступ на сайте колледжа <https://do.iokk38.ru/>) - система управления электронным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения.

«ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

На сервере колледжа доступны сетевые папки, сервер удалённой работы с электронным журналом, система контроля доступа по пропускам.

Имеются в наличии программные продукты:

- Операционная система Windows
- Приложения Microsoft Office:
- Microsoft WORD – текстовый процессор для создания и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – табличный процессор для выполнения вычислений, анализа и визуализации данных в электронных таблицах;
- Microsoft Publisher – издательская система для создания и изменения буклетов, объявлений и web-узлов;
- Microsoft Power Point – приложение для создания презентационных материалов, позволяющее наглядно продемонстрировать необходимую информацию;
- Foxit Reader – приложение для чтения PDF;
- Браузеры: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс Браузер – программные продукты для работы в сети Интернет;

- Muse Score - программа нотного набора.
- Audacity – аудиоредактор;
- АБИС «ИРБИС» – электронный каталог.

Перечисленные программы установлены на компьютерах в аудиториях, соответствующих профилю специальности.

Ко всем программным продуктам в колледже имеется документация, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, а также в виде обучающих дисков.

Студенты и преподаватели колледжа имеют безлимитный доступ в сеть Интернет со скоростью 50 Мб/сек.

В учебном процессе колледжа задействована современная компьютерная техника. Укомплектованы и работают два компьютерных класса для проведения занятий, связанных с информационными технологиями, читальный зал библиотеки.

Оба компьютерных класса оснащены мультимедийным проектором.

Для программно-информационного обеспечения учебного процесса имеется:

- компьютерный класс (№ 12) – 9 компьютеров;
- компьютерный класс (№ 16) – 10 компьютеров;
- читальный зал – 2 компьютера (с безлимитным доступом всех компьютеров в сеть Интернет);
- Научно-методический центр – 3 компьютера (с безлимитным доступом компьютера в сеть Интернет);
- презентационная техника
- скоростной канал доступа в Internet (с безлимитным доступом в Интернет со скоростью 50Мб/сек);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
- Для подготовки и оцифровки современных мультимедийных материалов преподаватели и студенты колледжа используют: микрофон, сканер, цифровой фотоаппарат, видеокамеру.

Колледж подключен к глобальной информационной сети Интернет по оптоволоконной линии. С целью обеспечения информационной безопасности студентов колледжа при работе в сети интернет обеспечена фильтрация доступа с применением SkyDNS.

Колледж имеет свой интернет - сайт (<https://iokk38.ru>), на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).

Для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся преподавателями разработаны методические указания к выполнению самостоятельной работы.

4.5. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.6. Психолого-педагогические условия

При получении среднего профессионального образования, как в урочной, так и во внеурочной работе применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают диагностику психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Существует вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. К основным задачам психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

- диагностика, направленная на определение особенностей обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода студента с курса на курс;
- консультирование педагогов, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также по запросу участников и администрации образовательной организации;
- профилактическая работа, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени;
- организационно-методическая работа:

В организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся также используются дистанционные образовательные технологии. В системе «ГБПОУ ИОКК - электронная информационно-образовательная среда. Электронный колледж. MOODLE» разработан дистанционный курс для обучающихся «Психолого-педагогическое сопровождение» по следующим направлениям: психодиагностическое, профилактическое, коррекционно-развивающее, просветительское.

4.7. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а

также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

4.8. Листы изменений и дополнений (представлены на сайте)

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, что отражено в листах изменений и дополнений.