

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

Утверждено:

Приказ № 189 от 23.09.2025

Директор ГБПОУ ИОКК

С.А. Соковнина



Локальный нормативный акт № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционных процедурах в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Иркутском областном колледже культуры

2025 г.

Положение
об антикоррупционных процедурах
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Иркутский областной колледж культуры

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционных процедурах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутский областной колледж культуры (далее – Положение) регулирует:

- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,
- порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
- порядок рассмотрения сообщений работодателем,
- защиту работников сообщивших о коррупционных правонарушениях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г.;
- Положением о мерах по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутский областной колледж культуры (Антикоррупционная политика)
- Уставом организации.

2. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

2.1. Работники ГБПОУ ИОКК обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1).

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю (либо лицу ответственному за противодействие коррупции) уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3. Информирование работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

3.1. Работник ГБПОУ ИОКК, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

3.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации или путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4. Действия работодателя при получении уведомления

4.1. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБПОУ ИОКК регистрирует в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 2) в день получения уведомления.

4.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; или обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

4.4. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.6. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия). Состав комиссии: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии, назначается работодателем и утверждается приказом организации.

4.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.10. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета трудового коллектива или

Педагогического совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

5. Защита работников сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБПОУ ИОКК, от формальных и неформальных санкций

- 5.1. Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности организации.
- 5.2. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности организации.
- 5.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБПОУ ИОКК, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.
- 5.4. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками организации) в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 5.5. Комплекс мер для эффективной защиты работников:
 - 5.5.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности организации.
 - 5.5.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.
- 5.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.
- 5.7. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника организации, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

Директору ГБПОУ ИОКК
С.А. Соковниной

От _____
(Ф.И.О., должность работника,

место жительства,

телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения в ГБПОУ ИОКК

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в _____)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений
в ГБПОУ ИОКК

№	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность	Контактный номер телефона		