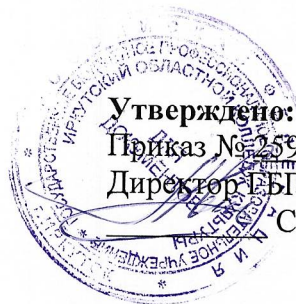


+

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский областной колледж культуры**



Утверждено:
Приказ № 259 от 17.09.2018 г.
Директор ГБПОУ ИОКК
С.А. Соковнина

Локальный нормативный акт № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальной помощи и других формах материальной поддержки
студентов Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры**

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Данное положение определяет порядок назначения выплаты материальной помощи и ^{поощрения обучающихся со} других форм материальной поддержки студентов ГБПОУ ИОКК.
- 1.3. Единовременная материальная помощь студентам – это разовая выплата в связи со сложившимися обстоятельствами, предоставляемая студенту независимо от его оценок и участия в общественной жизни.
- 1.4. Именная стипендия – это выплата студентам, для начисления которой, основным критерием является определенное достижение в учебе, а также в определенных областях спорта, науки, техники, творчества и культуры.

2. Порядок предоставления материальной помощи студентам

- 2.1. В случае экономии стипендиального фонда колледж вправе предоставлять материальную помощь студентам.
- 2.2. Решение об оказании материальной помощи принимается стипендиальной комиссией колледжа на основании личного заявления студента с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, предусмотренных п.4 «Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» от 27 августа 2014 года № 95-мпр., либо ходатайства куратора группы обучающегося студента.
 - 2.2.2. Личное заявление и ходатайство подаются в течение учебного года директору.
 - 2.2.3. Для рассмотрения заявлений и/или ходатайства собирается стипендиальная комиссия.
 - 2.2.4. В состав стипендиальной комиссии входят: директор колледжа, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, заведующий отделением (дневным), начальник финансового отдела.

- 2.2.5. Срок рассмотрения заявлений и ходатайства 5 рабочих дней с момента подачи заявления и/или ходатайства
- 2.2.6. При согласовании стипендиальной комиссией заявления и/или ходатайства о выплате материальной помощи, издается приказ
- 2.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пятикратном размере норматива для формирования стипендиального фонда (Приложение №1)
- 2.4. Выплата материальной помощи осуществляется единовременно
- 2.5. Выплата материальной помощи не осуществляется в следующих случаях:
- 2.5.1. Отсутствие оснований для предоставления материальной помощи
- 2.5.2. Не предоставление документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи.
- 2.6. В случае отказа, в течение 5 рабочих дней доводится информация в письменном виде до заявителя и/или куратора с указанием причин отказа
- 2.7. Распределение экономии стипендиального фонда осуществляется в конце календарного года на основании поданных ходатайств кураторов до 20 декабря

3. Порядок предоставления материальной поддержки студентов, участвующим в мероприятиях, фестивалях, конкурсах, экспедициях.

- 3.1. При направлении студентов очной формы обучения для участия в мероприятиях, фестивалях, конкурсах, экспедициях в рамках образовательной деятельности, в другой город, регион, страну, за счет средств, предусмотренных на эти цели, оплачивается:
- 3.1.1. организационный взнос приглашающей стороне;
- 3.1.2. найм жилых помещений;
- 3.1.3. питание (в полном размере или частично - в зависимости от условий использования средств организационного взноса);
- 3.1.4. проезд студентов к месту проведения указанных выше мероприятий и обратно
- 3.1.5. выплата суточных.


- 3.2. Организатор или куратор мероприятия оформляет заявление на имя директора колледжа о выделении материальной помощи для участия в мероприятии, фестивале, конкурсе, экспедиции с указанием суммы
- 3.3. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней стипендиальной комиссией (п.2.2.4.настоящего положения)
- 3.4. При согласовании стипендиальной комиссией заявления издается приказ
- 3.5. Выплата материальной поддержки осуществляется единовременно
- 3.6. Источником финансирования являются внебюджетные средства ГБПОУ ИОКК
- 3.7. В случае отказа, в течение 5 рабочих дней доводится информация до заявителя с указанием причин отказа

4. ✓ Порядок назначения студентов колледжа на получение именной стипендии.

- 4.1. Именная стипендия может назначаться студенту дневного отделения ГБПОУ ИОКК
- 4.2. Решение о назначении именной стипендии колледжа, а так же прекращении выплат принимает стипендиальная комиссия на основании ходатайства административного совета, ходатайства студенческого совета колледжа.
- 4.3. Ходатайство рассматривается стипендиальной комиссией в течение 5 рабочих дней
- 4.4. Размер именной стипендии определяется стипендиальной комиссией (п.2.2.4. настоящего положения), но не может быть меньше размера академической стипендии, назначаемой студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично»
- 4.5. Выплата именной стипендии колледжа осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

№ п.п.	Случаи выплаты материальной помощи	Сумма, руб.
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нахождение в трудной жизненной ситуации 2. Рождение ребенка 3. Смерть близкого родственника (родители дети, дедушка, бабушка), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать, братья и сестры) 4. Бракосочетание (при вступлении в брак впервые) 5. При наличии статуса члена многодетной семьи 6. При наличии статуса члена малоимущей семьи 7. Имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I, II группы 8. Длительная болезнь, травма, нахождение на стационарном лечении, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями 9. Утрата имущества в результате пожара, стихийного бедствия, противоправных действий третьих лиц 10. Статус дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 	2400
2.	Экономия стипендиального фонда	Сумма, поделенная равными долями

Лист согласования к локальному акту:
Положение о материальной помощи и других формах поддержки студентов
в ГБПОУ ИОКК

№п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
1	Ведущий юрист-консультант	Калиниченко Н.С.	12.02.2021		п. 2.2.4. Состав социально- ной комиссии.
2	Заместитель директора организации по учебной работе	Ширимова О.В.			
3	Заместитель директора организации по воспитательной работе	Седлецкая Л.Г.			
4					
5					
6					
7					

Исполнитель:
Телефон исполнителя: